



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 3.473 / 2012.**

**ZAPALLAR, 22 de Agosto de 2012.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 2253/2012 de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 404/2012 de fecha 21 de Agosto del 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.
- Certificado N° 162/2012 de fecha 21 de Agosto de 2012, emitido por el señor Administrador Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 3454/2012 de fecha 21 de Agosto de 2012 que nombra Secretaria Municipal Subrogante a doña Ana Varas Cuevas.

**DECRETO:**

1° **PAGUESE** a **SANDRA E. VENEGAS ARIAS**, Rut. N° [redacted] la factura que se detalla a continuación, correspondiente a reunión de trabajo con la señora Ximena Olivares, Directora Regional del Sernac, y a su equipo de trabajo, La atención en conjunto con el Señor Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar don Nicolás Cox Urrejola; señor Claudio Cofré, Encargado del Departamento Social de la Municipalidad de Zapallar, y señor Jorge Soto González, Encargado del Departamento de Desarrollo Comunitario.

Factura N°	De fecha	Monto \$
058	10.08.2012	101.000.-

- 2° **GIRESE** cheque a nombre de **Sandra E. Venegas Arias**, por la cantidad de **\$ 101.000.-** (ciento un mil pesos).
- 3° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.22.12.003.000.000** denominada "**Gastos de Representación y Protocolo**".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretaria Municipal (S)

  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C: Pago Facturas 2012 / D.A. 3473.2012

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
  - 2.- DEPTO. CONTROL.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / DAF / SEC / JUR / pfc.

