



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.373 / 2012.**

**ZAPALLAR, 14 de Agosto de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 942/2012, de fecha 06 de Agosto de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 430/2012, de fecha 19 de Julio de 2012, emitido por el Encargado Depto. Desarrollo Social.

**DECRETO:**

- 1° **DESIGNASE** en Cometido Funcionario a don **CRISTIAN VICENCIO FIGUEROA**, Grado 18°, Cédula de Identidad N° para realizar trámites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Viático \$
Quillota	01.06.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital	
Viña del Mar	04.06.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital- Trámites en Registro Civil	14.050.-
Valparaíso	05.06.2012	Entrega de documentos en Intendencia	14.050.-
Viña del Mar	07.06.2012	Traslado de funcionarios a Mutua de Seguridad	14.050.-
Viña del Mar	25.06.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital del Niño	14.050.-
Viña del Mar	27.06.2012	Traslado Jefe Social a Intendencia	14.050.-
Quillota	28.06.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital	14.050.-
TOTAL			98.350.-

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ **98.350.-** (noventa y ocho mil trescientos cincuenta pesos), por Comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.02.004.006: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,

  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

• RRHH / Viáticos Cristian Vicencio Figueroa.

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO, SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM. GEN. / DAF / RRHH / SEC / JUR / pfc.