



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 3.372 / 2012

ZAPALLAR, 14 de Agosto de 2012.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 941/2012 de fecha 06 de Agosto de 2012, emitido por el Encargado de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 349/2012 de fecha 17 de Julio de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.
- Memorándum N° 373/2012 de fecha 30 de Julio de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Comisión de Servicios al funcionario don **PATRICIO SILVA VALENCIA**, Cédula Nacional de Identidad N° **Auxiliar, Grado 17°**, para realizar tramites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Valor \$
Santiago	29.06.2012	Entrega documentos, traslado funcionaria municipal	14.050.-
Santiago	04.07.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital - Entrega documentos Junji	14.050.-
Viña del Mar - Valparaíso	11.07.2012	Entrega documentos Intendencia y retiro de documentos	14.050.-
Quillota	12.07.2012	Traslado funcionarios Dideco a reunión	14.050.-
Viña del Mar	18.07.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital - entrega documentos, Intendencia	14.050.-
Viña del Mar - Valparaíso	19.07.2012	Retiro de Materiales	14.050.-
Viña del Mar	25.07.2012	Traslado Ayuda Social	14.050.-
		TOTAL	98.350.-

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ 98.350. (noventa y ocho mil trescientos cincuenta pesos) como comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006.000: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM. CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / pfc.

