



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2820 / 2012.-**

**ZAPALLAR, 06 de Julio de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral V. Región, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 3093/2011, de fecha 10 de Agosto de 2011, que nombra Alcalde Subrogante a don Eliecer Fuenzalida Cornejo; y Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de feriado legal presentada por doña Ana Varas Cuevas, Asistente Social.

**DECRETO:**

**1° AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **01 días hábiles** correspondientes a su **Feriado Legal 2012**, según detalle:

Nombre / Cargo	Grado	N° días	Fecha
<b>ANA VARAS CUEVAS</b> Asistente Social	10°	01	<b>09.07.2012</b>

**2°** Se deja constancia que le quedan 19 días pendientes correspondientes a su Feriado Legal año 2012, los que deber ser solicitados con la debida antelación.

**3° NOMBRASE** como **Encargado de Unidad de Control (S)**, a don **ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**, Administrador Municipal, el día **Lunes 9 de Julio de 2012**.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretaría Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C: RRHH / Feriado Legal.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- 2.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- DEPTO. DE CONTROL.
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

