



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 2757/2012.

ZAPALLAR, 04 de Julio de 2012.- ✓

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- ✓ Memorándum N° 740/2012, de fecha 28 de Junio de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- ✓ Memorándum N° 301/2012, de fecha 22 de Junio de 2012, emitido por el Director del Departamento de Educación.

DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Cometido Funcionario a don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS, Grado 17°**, para realizar trámites del servicio:

| Destino | Fecha | Motivo | Viático |
|------------|------------|--|--------------|
| Santiago | 01.06.2012 | Entrega de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Santiago | 04.06.2012 | Entrega de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Santiago | 06.06.2012 | Entrega de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Santiago | 08.06.2012 | Entrega de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Santiago | 11.06.2012 | Entrega y retiro de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Santiago | 13.06.2012 | Entrega de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Santiago | 14.06.2012 | Entrega y retiro de documentos. | \$ 14.050. ✓ |
| Valparaíso | 15.06.2012 | Traslado funcionaria Secpla a Intendencia. | - |
| Santiago | 18.06.2012 | Entrega de documentos. | \$ 14.050. ✓ |

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma **\$ 112.400** ✓ (ciento doce mil cuatrocientos pesos), por Comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo **215.21.01.004.006: "Comisión de Servicios en el País"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Administrador Municipal

C: RRHH Viáticos Luis Alberto Tapia Cisternas
DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

