



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 2749/2012.

ZAPALLAR, 04 de Julio de 2012.-✓

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- / Memorándum N° 682/2012, de fecha 21 de Junio de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- / Memorándum N° 326/2012, de fecha 06 de Junio de 2012, emitido por el Encargado del Departamento Social.

DECRETO:

1° DESIGNASE en Cometido Funcionario a don **CRISTIAN VICENCIO FIGUEROA, Grado 18°, Cédula de Identidad N°** para realizar trámites del servicio: ✓

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Viña del Mar	02.05.2012	Traslado Ayuda Social a paciente, Control Medico.	\$ 14.050. ✓
Valparaíso	07.05.2012	Llevar vehiculo a mantención, taller.	\$ 14.050. ✓
Viña del Mar	10.05.2012	Ayuda Social traslado de paciente a Hospital Gustavo Fricke.	\$ 14.050. ✓
Santiago	15.05.2012	Entrega y retiro de documentos.	\$ 14.050. ✓
Viña del Mar	17.05.2012	Traslado del Encargado del Departamento Social a reunión Senda.	\$ 14.050. ✓
Viña del Mar	22.05.2012	Traslado de funcionario Social por Nueva Ficha Social.	\$ 14.050. ✓
Viña del Mar	31.05.2012	Traslado del Encargado del Departamento Social a reunión Residencia Familiar.	\$ 14.050. ✓

2° PAGUESE al funcionario la suma **\$ 98.350.-** (noventa y ocho mil trescientos cincuenta pesos) por Comisión de Servicios.

3° IMPUTESE el gasto al Subtitulo **215.21.02.004.006: "Comisión de Servicios en el País".**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Administrador Municipal

C: RRHH /Viáticos Cristian Vicencio Figueroa.

DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / ffd.-