



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2.709 / 2012.**

ZAPALLAR, 29 de Junio de 2012.

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Cristian Vicencio Figueroa de fecha 29 de Junio de 2012.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de prestación de servicios suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **CRISTIAN EDUARDO VICENCIO FIGUEROA**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en Calle [redacted] para que cumpla la prestación detallada a continuación: "**ORGANIZAR Y COORDINAR LOS TRABAJOS DE AVANZADA EN LA PREPARACION DE LAS CEREMONIAS Y ACTOS MUNICIPALES**".
- 2° El presente contrato de prestación de servicios tendrá una duración desde el **1 de Julio del 2012** hasta el **31 de Diciembre del año 2012**.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados, la suma mensual de **\$ 343.000**. (trescientos cuarenta y tres mil pesos) incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto, regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem **215.21.04.004.003.001: Actividades Municipales**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: Contratos 2012 / D.A. 2709.2012.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- INTERESADO.
- 3.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.