



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2670/2012.**

**ZAPALLAR, 29 de Junio de 2012.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña María Fernanda Martínez Moreira, de fecha 29 de Junio de 2012.

**DECRETO:**

- 1° APRUEBASE** contrato de prestación de servicios, suscrito por esta Corporación Edilicia y doña **MARIA FERNANDA MARTINEZ MOREIRA**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliada en calle \_\_\_\_\_, para que cumpla la prestación detallada a continuación "**EDITORA DE LA REVISTA "LA ENCOMIENDA", DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES DE LA COMUNA DE ZAPALLAR**".
- 2°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual bruta de \$ **500.000.-** (quinientos mil pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3°** El presente contrato regirá desde el día **1 de Julio de 2012** y hasta el **31 de Diciembre del año 2012**. El municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la prestadora.
- 4°** En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° IMPUTESE** el gasto a la asignación **215.21.04.004.003.001** denominada "**Actividades Municipales**".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C. CONTRATOS 2011 / Personal a Honorarios / D.A. N° 2670 2012.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.-