República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 251/2012.-

ZAPALLAR, 17 de Enero de 2012.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía Nº 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Memorándum Nº 07/2012, de fecha 05 de Enero de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 438, 449 y 457, de fechas 22, 27 y 30 de Diciembre de 2011, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

1º **DESIGNESE** en **Comisión de Servicios,** a don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS,** Cedula Nacional de Identidad N° Auxiliar, Grado 17º, según siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	Monto
Valparaíso, Santiago	12.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Santiago	13.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Santiago	15.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Valparaíso, Santiago	19.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Santiago	20.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Santiago	21.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Santiago	26.12.2011	Entrega y retiro de documentación.	$ 14.050
Santiago	27.12.2011	Entrega de documentación.	$ 14.050
Santiago	28.12.2011	Traslado de camiones periodo estival 2012.	$ 14.050
Santiago	29.12.2011	Entrega de documentación Intendencia y tramites del servicio.	$ 14.050

2º **PAGUESE** al funcionario, la cantidad de $ 140.500.- (catorce mil quinientos pesos), como asignación por Comisión de servicios.

3º **IMPUTESE** el gasto al **215-21-01-004-006.000: "Comisión de Servicios en el País".**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR SECRETARIO MUNICIPAL

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Administrador Municipal

C: RRHH /Comisión de Servicios.

DISTRIBUCION:
1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
2.- RECURSOS HUMANOS.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.-