



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2034/2012.-**

**ZAPALLAR, 18 de Mayo de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 1740/2012, de fecha 26 de Abril de 2012, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- Solicitud de Feriado Legal presentado por la Funcionaria del Departamento de Salud Municipal. ✓

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **10 días** hábiles de su **Feriado Legal**, correspondiente al año 2012 según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>GABRIELA SILVA VALENCIA</b> Técnico Paramédico Departamento de Salud Municipal	10	<b>30.07.2012 al 10.08.2012</b> ambas fecha inclusive

Se deja constancia que le quedan 05 días hábiles pendientes correspondientes a su feriado legal año 2012, los que deberán ser solicitados con su debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

C: SALUD / Feriado Legal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / GTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / ffd.-