



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.902 / 2012.-**

**ZAPALLAR, 08 de Mayo de 2012.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre de 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; y Decreto de Alcaldía N° 1883/2012 de fecha 08 de Mayo de 2012 que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Carta de Renuncia Voluntaria presentada por doña Sanel Daniela Arce González.
- Decreto de Alcaldía N° 1.247/2012, de fecha 01 de Marzo de 2012, que contrata bajo la modalidad de Contrato de Trabajo Personal No Docente a doña Sanel Daniela Arce González, para desempeñar funciones de Psicopedagoga en el Liceo de Zapallar, por 40 horas cronológicas semanales.
- Memorandum N° 479/2012, de fecha 10 de Mayo de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- 1° **ACEPTASE RENUNCIA VOLUNTARIA** presentada por doña **SANEL DANIELA ARCE GONZALEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ a Contrato de Trabajo Personal No Docente, quien ejercía funciones como **Psicopedagoga en el Liceo de Zapallar**, con una jornada de 40 horas cronológicas semanales.
- 2° Se acepta la renuncia a contar del **08 de Mayo de 2012.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**

*[Firma manuscrita]*

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

*[Firma manuscrita]*

**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

C: RRHH / DA. 1902.2012

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso.
2. Departamento de Educación.
3. Interesada.
4. Departamento de Recursos Humanos
5. Departamento de Administración y Finanzas
6. Oficina de Transparencia.
7. ARCHIVO: Secretaría Municipal.



CTL - RRHH / DAEM / SEC / JUR / pfc.