



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA Nº 1760/2012.**

**ZAPALLAR, 27 de Abril de 2012. ✓**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la V. Región que nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. Nº 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación Nºs 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Administrativo, presentado por la Funcionaria del Departamento de Educación.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha	Días Pendientes
<b>SANDRA REINOSO ESPINA</b> ✓ Administrativo DAEM	½ Tarde ✓	30 de Abril de 2012 ✓	5 ½ ✓

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

C: EDUCACION / Permiso Administrativo



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS.
- 2.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARÍA MUNICIPAL.



ADM / CTL / RRHH / DAEM / SEC / JUR / ffd.-