



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1634/2012.-**

**ZAPALLAR, 23 de Abril de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral V. Región, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERACIÓN:**

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por el Funcionario de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

- 1° **AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
<b>RAMON CISTERNAS ESPERGUE</b> Jefe de Administración y Finanzas	1	2 de Mayo de 2012	4

- 2° **NOMBRASE** al señor **JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA**, Tesorero Municipal, grado 10° E.M.S., como **JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUBROGANTE**, el día Miércoles 2 de 2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C:RRHH: Permiso Administrativo

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

