



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.121 / 2012.**

**ZAPALLAR, 16 de Marzo de 2012.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso que me nombra Alcalde de la comuna de Zapallar; y Decreto de Alcaldía N° 1092/2011 de fecha 16 de Marzo de 2012, que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Finiquito de contrato de trabajo suscrito con fecha 16 de Marzo de 2012, suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y don Miguel Angel Reinoso Fernandez.

**DECRETO:**

- 1º **FINIQUITASE** el **Contrato de trabajo** suscrito entre la **Ilustre Municipalidad de Zapallar** y don **MIGUEL ANGEL REINOSO FERNANDEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] que prestó servicios, durante el periodo comprendido desde el **15 de Diciembre de 2011** y hasta el **15 de Marzo del año 2012**, fecha esta última en que su contrato de trabajo ha terminado por "vencimiento del plazo estipulado en el contrato", en conformidad a lo estipulado en la cláusula décima primera del contrato suscrito con esta Corporación Edilicia, y en conformidad a lo estipulado en el Artículo 159, N° 4, inciso primero del Código del Trabajo.
- 2º **PAGUESE y GIRESE cheque** a nombre de don **MIGUEL ANGEL REINOSO FERNANDEZ**, por la suma total y única de **\$ 75.920.-** (setenta y cinco mil novecientos veinte pesos).
- 3º **IMPUTESE** los gastos que ocasione el presente Decreto de Alcaldía a la asignación presupuestaria **215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

C: CONTRATOS SALVAVIDAS / FINIQUITOS / DA. 1121.2012

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- DEPTO. DE ADMINIST. Y FINANZAS.
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.