



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.089 / 2012.**

**ZAPALLAR, 15 de Marzo de 2012.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2012.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Memorandum N° 370/2012 de fecha 15 de Marzo de 2012 emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- 1° CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a don **JUAN CARLOS SOTO ANDULCE**. Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en [redacted] para la prestación de: **Conductor en las Postas dependientes del Departamento de Salud.**
- 2° PAGUESE** de acuerdo a la categoría F, Grado 15, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.
- 3°** El presente contrato rige desde el **01 de Marzo del 2012** y hasta el **15 de Marzo del año 2012**, ambas fechas inclusive, con una jornada de **44 hrs.** semanales y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° IMPUTESE** los gastos al ítem N° **215.21.02: Gastos Personal**, del Departamento de Salud.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*C/ CONTRATOS 2012 / SALUD / Contrata APS / D.A. 1089/2012 Juan Carlos Soto A.*

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado
5. Recursos Humanos.
6. Oficina de Transparencia.
7. Depto. de Control.
8. Archivo. Secretaría Municipal

**ADM / CTI / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.**