



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

DECRETO DE ALCALDIA Nº 6498.-/2016.-

ZAPALLAR 04 NOV 2016 .-

**VISTO:**

**LOS ANTECEDENTES:** Lo dispuesto en el artículo 9º del DFL Nº1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº 18.575; en la ley Nº 19.886, sobre Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo Nº250, de 09 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda; Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; el Decreto Alcaldicio Nº 7.269/2015 del 15 de Diciembre de 2015 que aprueba Presupuesto Municipal 2016. Decreto Alcaldicio Nº 903/2016, de 16 de Febrero de 2016, que establece el cuadro de subrogancias para cargos directivos, jefaturas y encargados de unidad de la Municipalidad de Zapallar, Decreto Alcaldicio Nº 4.338/2016 de fecha 28 de Julio de 2016, que designa Alcalde a don Federico Ringeling Hunger.

**CONSIDERANDO:**

- 1º Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la contratación, por la vía de suministros, el Servicio de Mantenimiento Equipos Críticos, Departamento de Salud de la Comuna de Zapallar.
- 2º Que, los productos requeridos implican un gasto estimado para la Municipalidad menor a 100 Unidades Tributarias Mensuales.
- 3º Que, en consecuencia, y en mérito de lo expuesto, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por Bases aprobadas mediante Decreto Alcaldicio.
- 4º Que, conforme con lo anterior, dicto el siguiente:

**DECRETO:**

**1º APRUÉBANSE** las siguientes Bases que regirán la Licitación Pública para la Adquisición, por la vía de suministros, el Servicio de Mantenimiento Equipos Críticos, Departamento de Salud de la Comuna de Zapallar, cuyo texto es el siguiente:





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA MENOR A 100 UTM PARA LA  
CONTRATACIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTROS, EL SERVICIO DE  
MANTENCIONES EQUIPOS CRITICOS DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA  
COMUNA DE ZAPALLAR.**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1º: Objeto, mandante y modalidad de contratación.-**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la "MUNICIPALIDAD" o el "MUNICIPIO", llama a licitación pública para la contratación, por sistema de suministros, el Servicio de Mantenimiento Equipos Críticos, Departamento de Salud de la comuna de Zapallar, la cual se regulará por las presentes Bases.

El mandante de esta licitación es la MUNICIPALIDAD, cuyo domicilio para todos los efectos legales de esta convocatoria es calle Germán Riesco N°399, comuna de Zapallar, región de Valparaíso, representado por su Alcalde.

El contrato a que dará origen la presente licitación será un contrato de suministro entendiéndose por tal aquel por el cual el Proveedor se obliga a cumplir prestaciones continuas o periódicas de servicios a la MUNICIPALIDAD en el tiempo, precio, cantidad, calidad y lugar acordados según los requerimientos del propio Municipio de Zapallar y hasta por el monto máximo adjudicado.

**Artículo 2º: Bases.-**

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

I.- Bases Administrativas

II.- Bases Económicas

III.- Bases Técnicas

IV.- Anexos:

Anexo N°1-A: Formato de Identificación del Oferente Persona Natural.

Anexo N°1-B: Formato de Identificación del Oferente Persona Jurídica.

Anexo N°2-A: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Natural.

Anexo N°2-B: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Jurídica.

Anexo N°3: Formato Oferta Técnica.

Anexo N°4: Formato de Oferta Económica.





República de Chile  
Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

Las presentes Bases, así como las respuestas a las consultas y aclaraciones a las mismas, se considerarán incorporadas al respectivo contrato que se celebre con el adjudicatario.

### Artículo 3°: Datos de la licitación.-

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	X
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 1000 hasta 5000 UTM	
Licitación Pública Mayor a 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$ 4.000.000.- impuestos incluidos
Tiempo máximo de vigencia del contrato	24 meses o hasta agotamiento de los recursos.
Modalidad de Pago del contrato	Previa emisión de orden de compra, recepción conforme de los servicios y entrega de factura correspondiente

### Artículo 4°: Cronograma y plazos de la licitación.-

La presente licitación se desarrollará conforme a los plazos que para sus diversas etapas se establecen en el siguiente cronograma, los cuales son contados desde la fecha de publicación de las bases en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

	Etapa	Plazo (Días Hábiles)
1	Publicación de las Bases de Licitación	Día 1
2	Inicio Período de Consultas	Desde el día 1
3	Cierre Período de consultas	Día 4, a las 12:00 horas
4	Publicación de Respuestas	Día 6, a las 17:00 horas
5	Recepción de las Ofertas	Hasta día 8, a las 16:00 horas
6	Acto de Apertura de las Ofertas (Técnicas y Económicas)	Día 8, a las 16:01 horas
7	Período de Evaluación de las Ofertas	Hasta el día 15
8	Adjudicación	Hasta el día 30

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases y los fijados en el contrato serán de días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.





## 2.- Llamado a Licitación, entrega de Bases y participantes.

### **Artículo 5°: Llamado a licitación, entrega de Bases y aceptación de condiciones de la licitación.-**

El llamado a propuesta se publicará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl> ).

Asimismo, las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición de los interesados en el Sistema de Información a partir del día de la publicación del llamado a licitación.

Se estimará, por el sólo hecho de participar en este proceso licitatorio, que el oferente conoce, acepta y está conforme con las presentes Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas y que, ante una eventual discrepancia entre su oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Todos los participantes deberán haber analizado las presentes bases y tomar debido y oportuno conocimiento de las aclaraciones efectuadas durante el proceso licitatorio a fin de que sean consideradas al momento de presentar la oferta.

Los costos derivados de la elaboración y presentación de las ofertas serán de cargo exclusivo de cada oferente, no existiendo para la MUNICIPALIDAD responsabilidad alguna en dicha materia, cualquiera sea el resultado de la licitación.

### **Artículo 6°: Participantes y requisitos.-**

Podrán participar en esta propuesta pública todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación. Sin embargo y en el evento que resulten adjudicadas, se exigirá para contratar a las personas jurídicas extranjeras, tener constituido domicilio en Chile.

No obstante, y por aplicación de lo establecido en el artículo 4º, incisos 1º y 6º, de la ley Nº19.886, no podrán participar en esta licitación, y quedarán excluidos:

- a) quienes al momento de presentación de la propuesta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) los funcionarios municipales grado 11 o menor (nivel jefatura o más), ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

#### **Artículo 7°: Consultas, aclaraciones y modificaciones.-**

---

Los proponentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases, las que deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el ID respectivo, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

No serán admitidas las consultas o aclaraciones formuladas fuera de plazo o por un conducto diferente al señalado.

La MUNICIPALIDAD realizará las aclaraciones a las Bases comunicando las respuestas a través del Sistema de Información en el plazo establecido en el referido cronograma, sin indicación del autor de la o las consultas.

Las aclaraciones, derivadas de este proceso de consultas serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y formaran parte integrante de las Bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado, por lo que los proponentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, la MUNICIPALIDAD podrá efectuar las aclaraciones a las Bases que estime pertinentes.

#### **Artículo 8°: .- Comunicaciones y contactos.-**

---

Las comunicaciones y contactos durante el proceso de licitación se efectuarán a través de foro del Sistema de Información ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y al que se accederá ingresando al ID asignado a la presente licitación.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrevistas, visitas a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas que la MUNICIPALIDAD pudiese requerir durante la evaluación y que estén previstas en las Bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.





### 3.- Presentación y Contenido de las Propuestas.

#### **Artículo 9°: Presentación de las Propuestas.-**

Los proponentes podrán presentar más de una oferta técnica y económica por cada servicio licitado siempre que las distintas opciones de aquel cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases. Del mismo modo, se podrá presentar propuesta por todos o algunos de los servicios que se licitan.

La entrega de las propuestas, esto es, de la documentación correspondiente a las letras a), b) y c) del artículo 10°, deberá efectuarse electrónicamente a través del Sistema de Información en el plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4° de las presentes Bases.

La detección de antecedentes falsos o erróneos podrá dar lugar a la desestimación de la oferta, o al término anticipado del contrato.

Las propuestas no podrán estar sometidas a restricciones que alteren las condiciones de estas Bases o a condiciones para su adjudicación. La sola mención en la oferta de alguna de las circunstancias señaladas será causal suficiente para declararla inadmisibles conforme a lo establecido en el artículo 15° de estas Bases.

#### **Artículo 10°: Contenido de la Propuesta.-**

El contenido de la propuesta será el siguiente:

##### **a).- Antecedentes del Oferente y Otros Documentos.**

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores pero que no cuenten con servicio de digitalización de documentación (carpeta "full") y los proponentes no inscritos en dicho registro, deberán entregar los antecedentes que se señalan en esta la letra a) debidamente digitalizados como anexos administrativos a través Sistema de Información.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores que ya tengan incorporados en Chileproveedores todos o algunos de los antecedentes que se señalan en esta la letra a) no será necesario que los adjunten a la oferta administrativa pero deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente, en el espacio destinado a tal efecto en el Anexo N°1-A o 1-B, según corresponda.



**a.1) Proponente Persona Natural debe acompañar:**

- Nº1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo Nº1-A.  
Nº2.- Fotocopia simple de última declaración anual de impuesto a la renta.  
Nº3.- Fotocopia simple de documento de Iniciación de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos, en un rubro compatible con los servicios objeto de esta licitación. Se hace presente que tratándose de personas naturales, deberán ser contribuyentes de impuesto de 1ª categoría. Lo anterior en caso que el proponente no pudiere acompañar el documento singularizado en el Nº2 precedente por no haber transcurrido el tiempo que lo hace exigible.

**a.2) Proponente Persona Jurídica debe acompañar:**

- Nº1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo Nº1-B de las presentes Bases.  
Nº2.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del (o los) Representante(s) Legal(es).  
Nº3.- Fotocopia simple del acto de constitución o de la escritura pública, según corresponda, en la que conste el poder del (o los) representante (s) legal (es) de sociedad, o del decreto de nombramiento en el caso de las instituciones estatales. Se deberá marcar con destacador el texto en que conste la designación del representante legal.  
Nº4.- Fotocopia simple del RUT de la sociedad.

**b).- Oferta Técnica.**

La propuesta técnica se deberá presentar considerando todo lo señalado en las Bases Técnicas (contenidas en el Apartado III de estas Bases) y conforme al formulario contenido en el Anexo Nº3, conteniendo o adjuntando toda la información en él exigida.

**c).- Oferta Económica.**

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en las respectivas Bases Económicas contenidas en el apartado II de las presentes Bases y en el formato correspondiente al Anexo Nº4 de estas Bases.

**4.- Apertura Electrónica.**

**Artículo 11°: Apertura Electrónica y Aclaraciones a las ofertas.-**

La apertura electrónica de las propuestas presentadas a través del Sistema de Información se realizará en la fecha prevista a tal efecto en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 4º de las presentes Bases.

La MUNICIPALIDAD podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de





dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

Tanto la solicitud de aclaración de la oferta, por parte de la MUNICIPALIDAD como la respuesta del oferente a dichas solicitudes, se realizarán a través del Sistema de Información.

Se indicará al momento de la consulta, el plazo de respuesta a través del portal Mercado Público.

## 5.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

### Artículo 12°: Comisión de Evaluación y Evaluación de las Ofertas.-

El análisis y evaluación de las propuestas recibidas dentro del plazo estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

- Directora Departamento de Salud.
- Encargado Unidad de Adquisiciones y Licitaciones.
- Profesional del Departamento de Jurídico.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los oferentes, sean estos de carácter técnico, legal, económico u otros.

### Artículo 13°: Notas y Criterios de Evaluación.-

1.- Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje	Porcentaje Técnico
a. Experiencia del Proveedor	0 - 25	25%
b. Precio de los servicios.	0 - 50	50%
c. Plazo de Ejecución del Servicio	0 - 25	25%

Los puntajes de evaluación para cada criterio serán los siguientes:

**a) Experiencia del Proveedor:** Se Evaluara la experiencia del oferente en la prestación de servicios de características similares, entendiéndose por estos, reparaciones de desfibrilador, autoclaves y equipos críticos en general, acreditados mediante certificados





de recepción conforme y/o facturas de mandantes de servicios similares, de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 3, se aceptara un máximo de 3 certificados por cada mandante, donde se aplicara la siguiente tabla:

Certificados y facturas	Puntaje
Adjunta 7 o más certificados de Recepción Conforme y/o facturas.	25
Adjunta de 5 a 6 certificados de Recepción Conforme y/o facturas.	20
Adjunta de 3 a 4 certificados de Recepción Conforme y/o facturas.	10
Adjunta de 1 a 2 certificados de Recepción Conforme y/o facturas.	5
No Adjunta o no indica.	0

**b) Precio de los servicios:** Se asignará 50 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{(\text{Precio Oferta Menor} * 50)}{\text{Precio Oferta } n}$$

**c) Plazo de Ejecución del servicio de mantención, contado desde la fecha de envió al proveedor de la orden de compra hasta la fecha en que se recepcionen conforme los equipos con la mantención ejecutada y check list de trabajos ejecutados:** La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente en su oferta técnica y de acuerdo a la siguiente tabla:

Plazo de Ejecución	Puntaje
Hasta 10 días hábiles contados desde el envío de la orden de compra.	25
De 11 a 13 días hábiles contados desde el envío de la orden de compra.	15
De 14 a 16 días hábiles contados desde el envío de la orden de compra.	5
Mayor a 16 días hábiles contados desde el envío de la orden de compra o no indica.	0



República de Chile  
1. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

## 2.- COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR (CCA):

Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente, de acuerdo a la siguiente tabla:

CRITERIO	DESCUENTO EN EL PUNTAJE FINAL
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	0
Una a tres multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10
Más de tres multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años.	20
Condenas derivadas de mal comportamiento contractual	30

## 3.- EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PROPUESTAS

El puntaje final (PF) de cada propuesta se calculará en base a la sumatoria de los puntajes de los criterios de evaluación establecidos en el N°1 del artículo 22° de las bases, descontando el puntaje obtenido en el comportamiento contractual anterior, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Puntaje Final} = (\text{Sumatoria de puntaje criterios de evaluación} - \text{Puntaje obtenido en el Comportamiento contractual anterior})$$

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	Se aproxima hacia número inferior
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproxima hacia número superior

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que haya ofertado el **menor Precio**. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje promediado entre los criterios de evaluación Experiencia y Plazo de Ejecución.





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

Si aun así subsiste la situación de empate se adjudicará la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **Artículo 14°: Informe de Evaluación.-**

---

La Municipalidad podrá solicitar a los oferentes durante al proceso de evaluación que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precioso de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe de Evaluación el cual deberá ser suscrito por todos sus integrantes y entregado al Alcalde.

### **6.- Adjudicación de la Licitación.**

#### **Artículo 15°: Adjudicación.-**

---

La presente licitación podrá ser adjudicada a un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo servicio a dos o más oferentes.

De las propuestas seleccionadas la MUNICIPALIDAD adjudicará a la propuesta que técnica y económicamente haya obtenido el mayor puntaje sobre la base del Informe de Evaluación respectivo.

La MUNICIPALIDAD resolverá el proceso licitatorio en el plazo señalado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6° de estas Bases. Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, el MUNICIPIO informará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl> ) las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

En la resolución de adjudicación se precisarán los servicios y el monto máximo adjudicado por todos ellos a cada Proveedor. La sumatoria de los montos adjudicados en ningún caso podrá ser superior al presupuesto máximo señalado en el artículo 5° de estas Bases.

La MUNICIPALIDAD rechazará, en forma fundada, y declarará inadmisibles aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Bases. Las propuestas rechazadas lo serán en forma permanente y definitiva.





Se declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

1. Errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases.
2. Si no se presentan ofertas.
3. Si las ofertas presentadas no resultan satisfactorias de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases y conforme a lo informado por la Comisión Evaluadora.
4. Si los servicios ofertados no son convenientes para los intereses del MUNICIPIO:
  - a) en razón de causa sobreviniente de cambios en los protocolos técnicos u ordenanzas que impliquen la no ejecución del servicio;
  - b) por no cumplir con las características técnicas requeridas;
  - c) en razón de que los precios ofertados no son convenientes en relación con el presupuesto disponible para la licitación.

#### **Artículo 16°: Inscripción en Registro Electrónico de Proveedores.-**

---

Para la adjudicación el oferente deberá estar inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración "ChileProveedores", que está a cargo de la Dirección de Compras Públicas.

En caso de que el adjudicatario no esté inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, deberá inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación respectiva.

#### **Artículo 17°: Readjudicación.-**

---

Se entenderá ipso facto que el adjudicatario no acepta la adjudicación:

1. Si no acepta la orden de compra dentro del plazo de dos días hábiles siguientes a su envío y con posterioridad a ello el MUNICIPIO solicita su rechazo transcurriendo 24 horas desde ésta solicitud.
2. Si no se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores conforme a lo exigido en el artículo 16°.

En tal evento La MUNICIPALIDAD procederá a dejar sin efecto la respectiva adjudicación y declarar desierta la licitación o bien readjudicar al oferente que hubiere ocupado el segundo lugar o el tercero en la evaluación, este último sólo si el segundo se desiste de la readjudicación, previo Decreto Municipal.

La confirmación definitiva de la readjudicación se llevara a cabo por el Sistema de Información del portal Mercado Público.





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

### **Artículo 18°: Contrato.-**

---

Los derechos y obligaciones entre el MUNICIPIO y el o los proveedores adjudicados se formalizarán mediante la generación de la orden de compra respectiva que se emita por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación las presentes Bases de licitación.





## II.- BASES ECONÓMICAS

### 7. Condiciones Económicas.

#### Artículo 19°:

Dado que la presente licitación versa sobre el suministro de productos, **LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE SE INGRESARÁ A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, SERÁ UN PESO.- (\$).** Sin perjuicio de lo anterior se enviarán las órdenes de compra al proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del MUNICIPIO y de conformidad a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°4. Los precios unitarios ofertados en el Anexo N°4 se expresarán en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. El valor unitario neto ofertado para cada unidad de producto licitado permanecerá fijo durante la toda vigencia del contrato.

#### Artículo 20°: Condiciones de Pago.-

El Proveedor sólo podrá facturar, mensualmente, los servicios efectivamente entregados y recepcionados conforme por el Departamento de Salud Municipal.

Para los efectos del pago el Proveedor presentará en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas de lunes a jueves y los días Viernes de 9:00 a 14:00 horas, la siguiente documentación:

- a) Estado de Pago.
- b) La factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento.
- c) Documento "Recepción de Servicio" emitido por el Jefe de la Unidad Técnica correspondiente de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- d) Certificado que acredite estar al día en el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales con sus trabajadores o declaración jurada notarial en que señale no tener trabajadores a su cargo.
- e) "Check List" con especificación de la mantención.
- f) Set fotográfico de los trabajos realizados y componentes utilizados.

El pago se efectuará en el plazo de 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.





## III.- BASES TÉCNICAS

### 8.- Descripción de los Servicios.

#### Artículo 21°: Especificaciones Técnicas de los Servicios

##### Especificaciones técnicas

El Departamento de Salud requiere de un servicio de mantención preventiva y correctiva de equipamientos de riesgo, que incorpore las siguientes características:

##### **MANTENCION PREVENTIVA:**

Este tipo de servicio comprende la mantención, revisión, lubricación, calibración y ajustes móviles de todos los equipos existentes y de los equipos que complementan el funcionamiento de aquellos (compresores, redes de agua, de aire, etc.).

Esta mantención se efectuará trimestralmente a cada uno de los equipos, según fechas pre establecidas en calendario de visitas, lo cual deberá constatarse en forma posterior en registro de asistencia de equipos.

Los materiales, insumos, transporte, herramientas y otros a utilizar en la mantención preventiva, serán aportados por el prestador del servicio técnico. La prestación del servicio podrá efectuarse entre lunes a domingo, en horario acordado por la Dirección del establecimiento.

Esta revisión, mantención y reparación preventiva, implica la calibración, lubricación, ajuste, revisión, drenado, desarme o limpieza según corresponda, de todos los componentes eléctricos, mecánicos, neumáticos o hidráulicos, según especificaciones entregadas por cada fabricante. Comprenderá la atención de los equipos de autoclave, desfibriladores y equipo dentales trimodulares, turbinas, micromotores con sus aditamentos, hemoaspirador, eyectores de saliva, lámparas odontológicas, esterilizador, compresor, amalgamadores dentales, y sillones dentales.

Las mantenciones deben incluir verificación de flujos de aire, agua y la parte eléctrica.





República de Chile  
1. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

## **MANTENCION CORRECTIVA:**

Consiste en la visita, diagnóstico y reparación del equipamiento y que presente una falla o emergencia imprevista. Tiene por objeto principal reparar, dejando en óptimas condiciones de funcionamiento el equipamiento dañado.

La mantención correctiva no deberá tener costo de mano de obra, todos los repuestos que demande serán de cargo del Departamento de Salud, a excepción de los de que se generen en el marco de una asistencia de mantención preventiva.

### **I.- AUTOCLAVE:**

#### **Mantención Preventiva Autoclave**

1. Revisión general de estado del equipo, impresiones y configuración, sensor de proximidad, estado del sello de la puerta, tensión de piolas de puerta, temperaturas y presión de los ciclos.
2. Válvulas: selenoides, revisión de fugas en juntas y membranas, estado de válvulas chek, válvulas reguladoras de vapor, válvula de seguridad.
3. Componentes y tuberías: Revisar y limpiar filtros de vapor y agua, rectificar funcionamiento de manómetros cámara y chaqueta, revisión de funcionamiento de trampas de vapor, eliminación de fugas.
4. Control: funcionamiento de impresora y avance de papel, configuraciones y parámetros en general, alarmas, válvulas en modo de servicio.
5. De seguridad: suministro de electricidad, vapor y agua, botón de emergencia.
6. Pruebas finales: eliminación de polvo exterior e interior, ciclo de prueba para correcto funcionamiento, ciclo Bowie-dick en caso de corresponder.

#### **Mantención Correctiva Autoclave**

1. Recambio de válvulas selenoides, reguladoras de vapor y de seguridad.
2. Recambio de filtros de vapor y agua.
3. Recambio de sensor de puerta, sensor de proximidad, piolas.
4. Recambio de empaquetaduras.
5. Recambio de tarjeta electrónica.

### **II.- DESFIBRILADOR:**

#### **Mantención Preventiva Desfibrilador**

1. Inspección de la unidad.
2. Desarme y limpieza de componentes.
3. Mantenimiento de tarjeta electrónica de control y procesamiento.







4. Chequeo y estado de accesorios.
5. Calibración de energía de descarga.
6. Pruebas de funcionamiento.

### **Mantenición Correctiva de Desfibrilador**

1. Recambio de batería.
2. Recambio de cables para parches, interfases de SpO2.
3. Recambio cable de poder.
4. Recambio batería de poder.

### **III.- UNIDAD DENTAL:**

#### **Mantenición Preventiva Unidad dental**

1. Revisión de funcionamiento de movimiento asiento y respaldo.
2. Estado de articulaciones y lubricación de partes móviles.
3. Verificación y mantenimiento del sistema eléctrico y cableado.
4. Verificación y mantenimiento sistema hidráulico: fugas de agua o aire, válvulas de aire y eyector de saliva, limpieza de tuberías de vacío.
5. Verificación y mantenimiento piezas de mano: limpieza y lubricación de piezas de mano.
6. Pruebas de seguridad eléctricas y de funcionamiento.
7. Lámpara: revisión y lubricación de articulaciones, cableado y conexiones, funcionamiento de transformador, limpieza de pantalla y vidrio plexo protector, ajuste de ampolleta, interruptor, dimmer, revisión de fijaciones de base y soporte, porta fusible, revisión de estado de cable de alimentación eléctrica.
8. Bandeja modular: revisión de estado de portapiezas, funcionamiento de gatillo y válvulas, ajuste de barra de soporte, revisión de capilares y conexiones a válvulas, mangueras de pieza de mano; funcionamiento de válvulas neumáticas e hidroneumáticas, válvulas chupagoteras.
9. Contrángulo: revisión funcionamiento cabeza y rotor (con fresa puesta), desarme, lavado, secado, lubricación y armado de cabeza y rotor; revisión de micromotor, limpieza, lubricación y prueba de aditamento recto, revisión de piñones y bujes, lubricación, limpieza y torque.
10. Sistema de Eyección: Limpiar y revisar venturi de agua y filtro; revisar conexiones y mangueras de eyector; revisión conexión de portacánula a manguera; en general revisar, limpiar, ajustar y reparar el funcionamiento del sistema de eyección.
11. Válvula de pie (pedal o reóstato): Revisar estado de mangueras capilares y conexiones; revisión y mantención de estado de resorte de palanca y articulación; revisar estado de tubo cubrecapilares y conexiones a la caja y pedal; en general revisión y mantención del equipo.



12. Salivero o Porta vaso: Revisión línea de drenaje; ajuste de abrazaderas, válvulas de paso de agua, mangueras, conexiones; ajuste y limpieza de porta cánula de eyector (es), pulsadores de jeringa triple, limpieza de filtros eyectores conductos y puntas de cánula de jeringa triple; limpieza conductor surtidor a porta vaso, y otras mantenciones relacionadas; en general revisión y mantención del equipo.
13. Compresor: Revisión general de funcionamiento; limpieza de filtros de admisión de aire; inspección de presostato y presiones de trabajo (partida y detención) y válvula de despiche; revisión de cable enchufes de alimentación eléctrica y conexiones de mangueras o cañerías de salidas de aire; revisión de estado de funcionamiento de manómetros y válvula de drenaje de tanque y corte, revisión de estado de lubricante y relleno, limpieza general y drenaje de tanque acumulador, en general mantenciones y reparaciones relacionadas del equipo.
14. Taburetes Dentales: Revisión y mantención de movimiento y ajustes de altura de asiento y respaldo; lubricación de partes con roce mecánico; Revisión, limpieza y lubricación de ruedas; Revisión de tapizado de asiento y respaldo; en general revisión y mantención del equipo.

#### **Mantención Correctiva Unidad dental**

1. Recambio de válvulas, gatillos y mangueras
2. Reparación de fugas de aire o agua.
3. Recambio de cableado y conexiones de lámpara
4. Recambio de ampolleta de lámpara
5. Recambio de transformador de lámpara
6. Recambio de pedal.
7. Recambio de tarjeta electrónica.



LINEA	SERVICIO
1	A.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Autoclave Tuttnauer 3850EA, n° serie 1002962 (Catapilco). B.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Autoclave Phoenix Luferco AB-42 BV, n° serie 03352 (Catapilco). C.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Autoclave SERCON, modelo AH042C0006, n° serie 254151645 (Zapallar). D.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Autoclave SERCON, modelo AHMC10, n° serie 102006 (Zapallar).
2	A.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Desfibrilador Physio-Control Lifepak 9B (Zapallar). B.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Desfibrilador DEFIBTECH AED/DEA (Zapallar/Catapilco). D.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Desfibrilador Manual Bifásico, modelo Mediana Co D500, n° serie 15616010003 (Zapallar). E.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Desfibrilador Manual Bifásico, modelo Cardio Max, n° serie 41217 CM 7017 (Catapilco).
3	A.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Unidad dental Yoboshi XP950 halógeno (Zapallar). B.- Mantenimiento Preventiva y Mantenimiento Correctiva Unidad dental Dabi Atlante, modelo CROMA, n° serie 0898 (Catapilco).

**PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR POR TODOS LOS PRODUCTOS SOLICITADOS EN CADA LÍNEA, DE LO CONTRARIO LA OFERTA QUEDARÁ EXCLUÍDA DEL PROCESO LICITATORIO, CONFORME AL ARTÍCULO 15° DE LAS PRESENTES BASES.**

### CONDICIONES DE LA OFERTA

El Oferente deberá cotizar el servicio, incluyendo todos los costos asociados, como chofer, operador grúa, combustible, embalaje, seguros, impuestos, transporte etc. hasta su recepción conforme otorgado por la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, definida en el artículo 24° de las presentes Bases.

### 9- Procedimiento de solicitud, entrega y recepción de los Servicios.

#### Artículo 22°:

##### a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones cursará al Proveedor las solicitudes de provisión de los servicios en las cantidades indicadas en el artículo 21° de las presentes bases, mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.





**a) Condiciones de entrega y recepción de los servicios:**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente aquellos servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas convenidas, que presentan defectos de fabricación, instalación o deterioros, caso en el cual el o los servicios rechazados se considerarán no entregados. En tales caso el Proveedor deberá ejecutar nuevamente los servicios rechazados en un plazo no superior a dos días hábiles asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de material.

Al momento de ejecutar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no entregará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicios".

En caso de rechazo se estará a lo previsto en el artículo 23º.

**10.- Procedimiento de cambio de los servicios.**

**Artículo 23º:**

La MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la ejecución de los servicios al momento de su entrega en la Unida de Adquisiciones y Licitaciones, si éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases, caso en el cual el o los servicios rechazados se considerarán no entregados

En tales casos la nueva entrega de los servicios rechazados se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. EL Jefe de la Unidad Técnica o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando él o los servicios que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 2 horas contado desde el envío del correo electrónico para entregarlos nuevamente, asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de material.
3. El retiro del material que se haya empleado, así como la entrega de los nuevos servicios, se efectuará en el departamento de Seguridad y Emergencia en el horario indicado en la letra b) del artículo 22º de estas Bases.
4. Si el Proveedor no entrega los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N°2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva.





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

## 11.- Unidad Técnica.

### Artículo 24°:

La Unidad Técnica de la presente contratación será el Departamento de Salud Municipal.





Republica de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

## IV.- ANEXOS

### ANEXO N°1-A

#### FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

##### DATOS DE LA PERSONA NATURAL

Nombre Completo		
Cédula Nacional de Identidad		
Nacionalidad		
Profesión		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	N° Ciudad:
Fono	Fax	
Correo electrónico		
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		

##### DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO

Nombre completo		
Cédula de identidad		
Cargo		
Fono		Fax
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 10º de las Bases:

\_\_\_\_\_  
**Firma de la persona natural proponente**

Fecha: \_\_\_\_\_





**ANEXO Nº1-B  
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

<b>DATOS DE LA PERSONA JURIDICA</b>	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : <span style="float:right">N°</span> Comuna: <span style="float:right">Ciudad:</span> Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
Nº Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	
( NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente )	
<b>DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO</b>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 10º de las Bases:	

.....  
( nombre y rut del proponente/representante legal )

(\*\*NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar )

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO Nº2-A DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

En [ciudad/ país], a [fecha], [nombre del proponente], declara bajo juramento que:

- a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:
  - 1. Que no es funcionario directivo de la de la MUNICIPALIDAD.
  - 2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD;
  - 3. No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas).
  - 4. Que está en conocimiento que en caso de serme adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicio del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....  
(nombre y rut del proponente)

Fecha: \_\_\_\_\_







## ANEXO Nº2-B DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En [ciudad/ país], a [fecha] [nombre del proponente o representante(s) legal(es) según corresponda], representante (s) legal (es) de (nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde) declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la de la MUNICIPALIDAD.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la MUNICIPALIDAD.
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte (sólo para personas jurídicas);
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas (sólo para personas jurídicas);
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital (sólo para personas jurídicas);
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores (sólo para personas jurídicas).
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de serme adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicio del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....  
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar )

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO N°3 OFERTA TECNICA

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa: \_\_\_\_\_
2. Plazo de Ejecución del servicio de mantención, contado desde la fecha de envío al proveedor de la orden de compra hasta la fecha en que se recepcionen conforme los equipos con la mantención ejecutada y check list de trabajos ejecutados.

Plazo de ejecución: \_\_\_\_\_ días hábiles.

*\*\*\*En caso que el oferente no indique el plazo de ejecución se evaluará con nota 0 (cero) el criterio "Plazo de Ejecución", contemplado en el artículo 13º de las Bases y, en el evento de resultar adjudicado, se aplicará al proveedor el plazo de 6 días hábiles.*

*\*\*\* En caso que el oferente indique una disponibilidad que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Plazo de Ejecución" (por ejemplo: entre 3 y 6 días hábiles, se estará al plazo mayor plazo de ejecución tanto para los efectos de la evaluación.*

3. Acreditación de experiencia. El proponente deberá adjuntar certificados de recepción conforme y/o facturas de servicios realizados de similares características, se aceptara un máximo de 3 certificados por cada mandante.

Empresa (Cliente)	Nombre, dirección, fono y/o mail de referencia	Descripción del Servicio	Valor (indicando detalle, IVA, otros.)



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones


.....  
TIMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: .....





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

## ANEXO N°4 OFERTA ECONOMICA

### LÍNEA 1:

SERVICIO	VALOR UNITARIO NETO POR MANTENCIÓN
MantenCIÓN Preventiva Autoclave Tuttnauer 3850EA, n° serie 1002962 (Catapilco).	\$
MantenCIÓN Correctiva Autoclave Tuttnauer 3850EA, n° serie 1002962 (Catapilco).	\$
MantenCIÓN Preventiva Autoclave Phoenix Lufenco AB-42 BV, n° serie 03352 (Catapilco).	\$
MantenCIÓN Correctiva Autoclave Phoenix Lufenco AB-42 BV, n° serie 03352 (Catapilco).	\$
MantenCIÓN Preventiva Autoclave SERCON, modelo AH042C0006, n° serie 254151645 (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Correctiva Autoclave SERCON, modelo AH042C0006, n° serie 254151645 (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Preventiva Autoclave SERCON, modelo AHMC10, n° serie 102006 (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Correctiva Autoclave SERCON, modelo AHMC10, n° serie 102006 (Zapallar).	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

### LÍNEA 2:

SERVICIO	VALOR UNITARIO NETO POR MANTENCIÓN
MantenCIÓN Preventiva Desfibrilador Physio-Control Lifepak 9B (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Correctiva Desfibrilador Physio-Control Lifepak 9B (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Preventiva Desfibrilador DEFIBTECH AED/DEA (Zapallar/Catapilco).	\$
MantenCIÓN Correctiva Desfibrilador DEFIBTECH AED/DEA (Zapallar/Catapilco).	\$
MantenCIÓN Preventiva Desfibrilador Manual Bifásico, modelo Mediana Co D500, n° serie 15616010003 (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Correctiva Desfibrilador Manual Bifásico, modelo Mediana Co D500, n° serie 15616010003 (Zapallar).	\$
MantenCIÓN Preventiva Desfibrilador Manual Bifásico, modelo Cardio Max, n° serie 41217 CM 7017 (Catapilco).	\$





República de Chile  
I Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

Mantenión Correctiva Desfibrilador Manual Bifásico, modelo Cardio Max, n° serie 41217 CM 7017 (Catapilco).	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

**LÍNEA 3:**

SERVICIO	VALOR UNITARIO NETO POR MANTENCIÓN
Mantenión Preventiva Unidad dental Yoboshi XP950 halógeno (Zapallar).	\$
Mantenión Correctiva Unidad dental Yoboshi XP950 halógeno (Zapallar).	\$
Mantenión Preventiva Unidad dental Dabi Atlante, modelo CROMA, n° serie 0898 (Catapilco).	\$
Mantenión Correctiva Unidad dental Dabi Atlante, modelo CROMA, n° serie 0898 (Catapilco).	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

(\*) El valor que se ingresará en el Portal será por UN PESO (\$ 1)

.....  
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA : Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar )

Fecha: \_\_\_\_\_





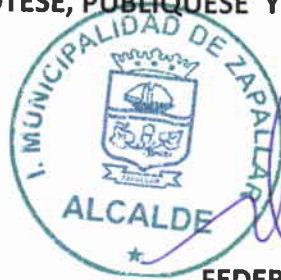
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Adquisiciones y Licitaciones

**2º LLÁMESE** a licitación pública para la contratación, de los servicios de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**ANA VARAS CUEVAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**FEDERICO RINGELING HUNGER**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN**

1. Unidad de Adquisiciones y Licitaciones
2. Oficina de Transparencia
3. ARCHIVO: Secretaria Municipal

ADM/CTU/JUR/ADQ/cbe

