



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 5185**

28 OCT 2019

**ZAPALLAR,**

**VISTO:**

**LOS ANTECEDENTES:** Lo dispuesto en el artículo 9º del DFL N°1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575; en la ley N° 19.886, sobre Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N°250, de 09 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda; Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; el Decreto Alcaldicio N° 7629/2018 del 07 de Diciembre de 2018 que aprueba el Presupuesto Municipal 2019. Sentencia de Proclamación Rol N°2489-2016 del Tribunal Electoral de la región de Valparaíso, de fecha 05 de diciembre de 2016, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar a don Gustavo Alessandri Bascuñán, Decreto Alcaldicio N° 8236/2018 del 31 de Diciembre del 2018 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" a la Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- 1º Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar el "**Suministro de atención Cóctel, Cafetería, Colaciones y Almuerzos, para actividades Establecimientos Educativos y Departamento de Educación**" de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- 2º Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por Bases aprobadas mediante Decreto de Alcaldía.
- 3º Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

**DECRETO:**

**1º APRUÉBANSE** las siguientes Bases que regirán la **Licitación Pública N° 79/2019** para el "**Suministro de atención Cóctel, Cafetería, Colaciones y Almuerzos, para actividades Establecimientos Educativos y Departamento de Educación**" de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, cuyo texto es el siguiente:





**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
“SUMINISTRO DE ATENCIÓN DE CÓCTEL, CAFETERÍA, COLACIONES  
Y ALMUERZOS, PARA ACTIVIDADES EN ESTABLECIMIENTOS  
EDUCACIONALES Y DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN”**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1º: Objeto y mandante.-**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para el “**Suministro de atención Cóctel, Cafetería, Colaciones y Almuerzos, para actividades Establecimientos Educativos y Departamento de Educación**” de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, la cual se regulará por las presentes Bases.

El mandante de esta licitación es la MUNICIPALIDAD, cuyo domicilio para todos los efectos legales de esta convocatoria es calle Germán Riesco N°399, comuna de Zapallar, región de Valparaíso, representado por su Alcalde.

**Artículo 2º: Bases.-**

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

- I.- Bases Administrativas
- II.- Bases Económicas
- III.- Bases Técnicas
- IV.- Anexos:

- Anexo N°1-A: Formato de Identificación del Oferente Persona Natural.
- Anexo N°1-B: Formato de Identificación del Oferente Persona Jurídica.
- Anexo N°2-A: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Natural.
- Anexo N°2-B: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Jurídica.
- Anexo N°3: Formato Oferta Técnica.
- Anexo N°4: Formato de Oferta Económica.

Las presentes Bases, así como las respuestas a las consultas y aclaraciones a las mismas, se considerarán incorporadas al respectivo contrato que se celebre con el adjudicatario.





### **Artículo 3°: Normativa, orden de precedencia de los documentos y reglas de interpretación.-**

---

Sin perjuicio de la normativa legal vigente, esta licitación y contrato respectivo a que pudiere dar lugar, se registrarán por los siguientes documentos, cuyo orden de precedencia, en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

- a) Las Presentes Bases Administrativas, Económicas y Técnicas.
- b) Las respuestas a las consultas y aclaraciones derivadas de información contenida en las Bases de licitación.
- c) La Propuesta, con todos sus documentos anexos.
- d) El contrato respectivo.

Todos los documentos relativos a esta licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución del objeto de la licitación con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular, esto es, atendiendo a la naturaleza de los servicios, suministro o productos materia de la presente licitación y considerando lo dispuesto en las Bases por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Las Bases y el Contrato respectivo, se interpretarán en forma armónica de manera que exista entre ellos la debida correspondencia.

### **Artículo 4°: Definiciones.-**

---

Para la correcta interpretación de las presentes Bases, de los documentos de la licitación y del contrato que se celebre, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

**MUNICIPALIDAD o MUNICIPIO:** Ilustre Municipalidad de Zapallar.

**Licitación Pública:** Procedimiento administrativo de carácter concursal mediante el cual el MUNICIPIO realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las presentes Bases, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

**Sistema de Información:** Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>.

**Registro de Proveedores:** Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (ChileProveedores), a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**Bases:** Las presentes Bases Administrativas, Económicas y Técnicas, que regulan los requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por el MUNICIPIO, describen los bienes y/o servicios a contratar y regulan el proceso de licitación y el contrato definitivo.



**Bases Administrativas:** Cuerpo o apartado de las Bases que regula, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismo de adjudicación, cláusulas y/o condiciones del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del proceso de licitación.

**Bases Económicas:** Cuerpo o apartado normativo de las Bases que establecen las condiciones económicas de la licitación y del contrato a que dé lugar.

**Bases Técnicas:** Cuerpo o apartado normativo de las Bases que contiene de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.

**Proponente u Oferente:** Proveedor que participa en el proceso de licitación mediante la presentación de una propuesta, en la forma y condiciones establecidas en estas Bases.

**Unión Temporal de Proveedores:** Asociación de personas naturales y/o jurídicas, para la presentación de una oferta.

**Propuesta:** La propuesta se encuentra conformada por la siguiente documentación:

- a) La Oferta Administrativa: constituida por los antecedentes del Oferente establecidos en la letra a) del artículo 13º de las presentes Bases.
- b) La Oferta Técnica: que es elaborada y presentada por el proponente cumpliendo con los contenidos establecidos en la letra b) del artículo 13º de estas Bases.
- c) La Oferta Económica: que es elaborada y presentada por el proponente conforme con lo establecido en la letra c) del artículo 13º de estas Bases.

Forman parte de la respectiva propuesta los siguientes documentos:

- 1.- La oferta misma.
- 2.- La documentación detallada en el artículo 13º de las presentes Bases.
- 3.- Las garantías requeridas.
- 4.- Las presentes Bases.
- 5.- Las Aclaraciones derivadas del procedimiento de consulta contemplado en las Bases. Estas aclaraciones se considerarán parte integrante de las Bases.

**Adjudicatario:** Oferente cuya propuesta, presentada dentro del marco del proceso de licitación, es seleccionada y aceptada para la suscripción del contrato definitivo.

**Contrato:** Contrato de ejecución de servicio que celebra el MUNICIPIO y el proponente cuya propuesta ha sido seleccionada y aceptada dentro del proceso de licitación. En el caso que el artículo 28º de estas Bases así lo contemple para las adjudicaciones por





montos inferiores a 100 UTM, el contrato se entenderá formalizado mediante la sola emisión de la Orden de Compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación las presentes Bases de licitación.

**Proveedor o Contratante:** Adjudicatario que, en virtud del contrato respectivo, contrae las obligaciones derivadas de la presente licitación de acuerdo a las presentes Bases y demás documentos que determine el MUNICIPIO.

**Unidad Técnica:** División, Departamento, Unidad o funcionarios del MUNICIPIO encargados de coordinar el proceso de licitación, actuar como interlocutor de los licitantes y del Proveedor, en todo lo relacionado con materias técnicas y administrativas propias de la licitación y el contrato que regula la relación entre las partes

**Encargado Técnico:** Profesional o especialista designado por el Adjudicatario para actuar como interlocutor válido del mismo ante el MUNICIPIO en todos los asuntos técnicos relativos a la prestación de los servicios contratados.

#### Artículo 5°: Datos de la licitación.-

Tipo de licitación

|   |   |
|---|---|
| Licitación Pública Menor a 100 UTM      |   |
| Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM | X |
| Licitación Pública Mayor a 1000 UTM     |   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Presupuesto máximo              | \$9.000.000.- impuestos incluidos               |
| Tiempo de vigencia del contrato | 12 meses o hasta el agotamiento de los recursos |
| Modalidad de Contrato           | Suministro                                      |

#### Artículo 6°: Cronograma y plazos de la licitación.-

La presente licitación se desarrollará conforme a los plazos que para sus diversas etapas se establecen en el siguiente cronograma, los cuales son contados desde la fecha de publicación de las Bases en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

|   | Etapa                                  | Plazo                             |
|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Publicación de las Bases de Licitación | Día 1                             |
| 2 | Inicio Período de Consultas            | Desde el día 1                    |
| 3 | Cierre Período de consultas            | Hasta el día 5 a las 16:00 horas  |
| 4 | Publicación de Respuestas              | Día 7 a las 17:00 horas           |
| 5 | Recepción de las Ofertas               | Hasta el día 10 a las 16:30 horas |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | Acto de Apertura de las Ofertas (Técnicas y Económicas) | Día 10 a las 16:31 horas   |
| 7 | Período de Evaluación de las Ofertas                    | Hasta el día 15  |
| 8 | Adjudicación  | Hasta el día 30  |
| 9 | Suscripción del Contrato de Suministro                  | 10 días hábiles desde el aviso al adjudicatario para firma del contrato, de conformidad al artículo 28º de estas Bases |

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases y en el contrato serán de días corridos, salvo que se indique expresamente que serán de días hábiles. No obstante, si el vencimiento de un plazo se produjera un día sábado, domingo o festivo, se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente, a las 15:01 hrs.

En el evento de cualquier inhabilitación o indisponibilidad técnica que sufra en su funcionamiento el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración los plazos contemplados en el referido cronograma de la licitación no se suspenderán ni interrumpirán y se estará en todo a lo dispuesto en el artículo 62º del Decreto Nº250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la ley Nº 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

#### **Artículo 7º: Notificaciones, Domicilio y Jurisdicción.-**

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse con ocasión del presente proceso de licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas 24 horas desde que el MUNICIPIO publique en el Sistema de Información el documento, acto o decreto objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, los oferentes fijan domicilio en la comuna de Zapallar y se someten a la jurisdicción de los Tribunales de La Liga.

## **2.- Llamado a Licitación, entrega de Bases y participantes.**

#### **Artículo 8º: Llamado a licitación, entrega de Bases, aceptación de condiciones de la licitación.-**

El llamado a propuesta se publicará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>).

Asimismo, las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición de los interesados en el Sistema de Información a partir del día de la publicación del llamado a licitación.





Se estimará, por el solo hecho de participar en este proceso licitatorio, que el oferente conoce, acepta y está conforme con las presentes Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas, y que ante una eventual discrepancia entre su oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Todos los participantes deberán haber analizado las presentes Bases y tomar debido y oportuno conocimiento de las aclaraciones efectuadas durante el proceso licitatorio a fin de que sean consideradas al momento de presentar la oferta.

Los costos derivados de la elaboración y presentación de las ofertas serán de cargo exclusivo de cada oferente, no existiendo para el MUNICIPIO responsabilidad alguna en dicha materia, cualquiera sea el resultado de la licitación.

#### **Artículo 9°: Participantes y requisitos.-**

Podrán participar en esta propuesta pública todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación. Sin embargo, y en el evento que resulten adjudicadas, se exigirá para contratar a las personas jurídicas extranjeras, tener constituido domicilio en Chile.

No obstante, y por aplicación de lo establecido en el artículo 4º, inciso 1º y 6º, de la Ley Nº 19.886, no podrán participar en esta licitación, y quedarán excluidos:

- a) Quienes al momento de presentación de la propuesta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) Los funcionarios directivos municipales, ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley Nº 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

#### **Artículo 10°: Consultas, aclaraciones y modificaciones.-**

Los proponentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases, las que deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el ID respectivo, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6º de estas Bases.



No serán admitidas las consultas o aclaraciones formuladas fuera de plazo o por un conducto diferente al señalado.

La MUNICIPALIDAD realizará las aclaraciones a las Bases comunicando las respuestas a través del Sistema de Información en el plazo establecido en el referido cronograma, sin indicación del autor de la o las consultas.

Las aclaraciones derivadas de este proceso de consultas serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y formarán parte integrante de las Bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado, por lo que los proponentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, el MUNICIPIO podrá efectuar las aclaraciones a las Bases que estime pertinentes.

Por su parte, el MUNICIPIO podrá aclarar, complementar y corregir las Bases hasta el día fijado para la publicación de respuestas, las que serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y serán consideradas como parte integrante de las bases de licitación.

Asimismo, y hasta antes del cierre de recepción de ofertas, el MUNICIPIO podrá modificar las presentes Bases si estima que ello resulta esencial para los fines y/o correcto desarrollo del proceso licitatorio. Toda modificación deberá cumplir con las mismas formalidades del acto administrativo que regule el proceso de licitación y contemplar un plazo prudencial para que los proponentes puedan conocer y adecuar sus ofertas a las modificaciones introducidas. Lo anterior sin perjuicio de que la realización de dichas modificaciones sea comunicada a los participantes a través del Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>).

#### **Artículo 11°: .- Comunicaciones y contactos.-**

---

Las comunicaciones y contactos durante el proceso de licitación se efectuarán a través de foro del Sistema de Información ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y al que se accederá ingresando al ID asignado a la presente licitación.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrevistas, visitas a terreno, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas que el MUNICIPIO pudiese requerir durante la evaluación y que estén previstas en las Bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.







### 3.- Presentación y Contenido de las Propuestas.

#### **Artículo 12°: Presentación de las Propuestas.-**

##### **a) Medio de entrega de la propuesta y contenido.**

La entrega de las propuestas, esto es, de la documentación correspondiente a las letras a), b) y c) del artículo 13°, deberá efectuarse electrónicamente a través del Sistema de Información en el plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6° de las presentes Bases.

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser entregada físicamente conforme a lo señalado en el artículo 14° de estas Bases, si procediere.

No se recibirá ninguna oferta presentada fuera de plazo o de otra manera que la determinada por estas Bases.

Los proponentes podrán presentar más de una oferta técnica y económica por cada servicio licitado, siempre que las distintas opciones de aquel cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases. Del mismo modo, se podrá presentar propuesta por todos o algunos de los servicios que se licitan.

Las propuestas no podrán estar sometidas a restricciones que alteren las condiciones de estas Bases o a condiciones para su adjudicación. La sola mención en la oferta de alguna de las circunstancias señaladas será causal suficiente para declararla inadmisibles, conforme a lo establecido en el artículo 15° de estas Bases.

##### **b) Responsabilidad en la entrega de antecedentes.**

Será exclusiva responsabilidad de los oferentes el proporcionar en forma oportuna, clara y completa todos los antecedentes exigidos. Asimismo, será de su exclusiva responsabilidad el contenido de los mismos y la veracidad de lo que en ellos conste.

##### **c) Verificación de los antecedentes.**

El MUNICIPIO tendrá las más amplias facultades para efectuar la verificación de los antecedentes presentados por los oferentes y de aquellos que apoyen o respalden sus ofertas.

La detección de antecedentes falsos o erróneos podrá dar lugar a la desestimación de la oferta, o al término anticipado del contrato.

#### **Artículo 13°: Contenido de la Propuesta.-**

El contenido de la propuesta será el siguiente:



### **a).- Oferta Administrativa.**

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores, pero que no cuenten con servicio de digitalización de documentación (carpeta "full") y los proponentes no inscritos en dicho registro, deberán entregar los antecedentes que se señalan en esta la letra a) debidamente digitalizados como anexos administrativos a través Sistema de Información.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores que ya tengan incorporados en Chileproveedores todos o algunos de los antecedentes que se señalan en esta la letra a) no será necesario que los adjunten a la oferta administrativa, pero deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente en el espacio destinado a tal efecto en el Anexo N°1-A o 1-B, según corresponda.

#### **a.1) Proponente Persona Natural debe acompañar:**

N°1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1-A.

N°2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo N°2-A, debidamente firmado por el oferente.

#### **a.2) Proponente Persona Jurídica debe acompañar:**

N°1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°1-B.

N°2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo N°2-B, debidamente firmado por el representante legal del proponente.

N°3.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del (o los) Representante(s) Legal(es).

N°4.- Fotocopia simple de la escritura pública o estatuto actualizado con sus respectivos certificados, o certificado de dominio vigente, en la que conste el poder del (o los) representante (s) legal (es) de sociedad. Es deseable que se marque con destacador el texto en que conste la designación del representante legal.

**Si el proponente no adjuntare la documentación solicitada correspondiente a la Oferta Administrativa, los documentos faltantes serán solicitados a través de Foro Inverso y se aplicará el respectivo descuento que indique el artículo 22°. Sin embargo, la Declaración Jurada Simple exigida en el N°2 de la letra a.1) y a.2) del presente artículo es considerado ANTECEDENTE MÍNIMO A PRESENTAR EN LA OFERTA, por lo que si el proponente no lo adjuntare cuando le fuere requerido por Foro Inverso, la oferta será declarada como inadmisibles, de conformidad al artículo 15° de las Bases.**

### **b).- Oferta Técnica.**

La propuesta técnica se deberá presentar considerando todo lo señalado en las Bases Técnicas (contenidas en el Apartado III de estas Bases) y conforme al formulario contenido en el Anexo N°3, conteniendo o adjuntando toda la información en él exigida.





**c).- Oferta Económica.**

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en las respectivas Bases Económicas contenidas en el apartado II de las presentes Bases y en el formato correspondiente al Anexo N°4 de estas Bases.

|   |
|---|
| <b>4.- Garantía de Seriedad de la Oferta.</b> |
|---|

**Artículo 14°: Garantía de Seriedad de la Oferta.-**

La seriedad de la propuesta será garantizada por cada oferente mediante una caución consistente en cualquier documento que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva, la cual deberá ser entregada físicamente, en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones de la MUNICIPALIDAD, en horario de lunes a jueves de 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas y antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6° de las presentes Bases. La falta de entrega, o entrega fuera del plazo señalado, de la garantía será causal de exclusión de la propuesta conforme a lo establecido en el artículo 15°.

La referida caución deberá ser tomada a la orden de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, R.U.T. N°69.050.400-6, por un monto de \$100.000.- (cien mil pesos), con fecha de vencimiento a los 120 días, contados desde la fecha de apertura de la licitación.

Además, deberá cumplir con las siguientes exigencias: deberá ser pagadera a su sola presentación (a la vista), tener el carácter de irrevocable, y consignar la siguiente frase: **“Para garantizar la seriedad de la oferta en la licitación pública para el Suministro de atención Cóctel, Cafetería, Colaciones y Almuerzos, para actividades Establecimientos Educativos y Departamento de Educación.”**

**En el caso que esta sea un Vale a la Vista, este deberá llevar en su reverso, escrito a máquina, la glosa antes señalada.**

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser ejecutada sin notificación ni forma de juicio, en los siguientes casos:

1. Si el participante retira su oferta durante el período de validez establecido en el artículo 18° de las presentes Bases.
2. Si el adjudicatario se desiste expresamente y por escrito de la adjudicación efectuada.
3. Si el adjudicatario, a pesar de no desistirse de la adjudicación efectuada conforme a lo señalado en el N°2 precedente, no cumple con lo establecido en el artículo 26° de las presentes Bases o, si cumpliendo, no procede a la suscripción del respectivo contrato dentro del plazo establecido en el artículo 28°.
4. Si el adjudicatario presenta antecedentes falsos.

No concurriendo las circunstancias anteriores, el MUNICIPIO procederá a la devolución de



la garantía de seriedad de la propuesta debidamente endosada al proponente o los proponentes.

La devolución de esta garantía se efectuará conforme a lo siguiente:

- a) Los oferentes que hayan quedado fuera del proceso de evaluación de ofertas y aquellos que no hayan obtenido alguno de los tres primeros lugares en el proceso de evaluación, podrán retirar su garantía de seriedad dentro del plazo de 10 días contado desde la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) del acto administrativo que resuelve el proceso licitatorio.
- b) Los oferentes que hayan obtenido alguno de los tres primeros lugares en el proceso de evaluación podrán retirar su garantía de seriedad dentro de los 5 días siguientes a la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) del decreto aprobatorio del respectivo contrato y, en todo caso, una vez vencida la vigencia de dichas garantías.

En caso de que la propuesta pública sea declarada desierta, se devolverán las garantías de seriedad de la oferta a los oferentes dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) del decreto que declara desierta la licitación.

La devolución de las garantías deberá ser previamente solicitada por el oferente a través de correo electrónico dirigido al contacto definido para esta licitación en el artículo 5º de estas Bases. La devolución será efectuada en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones del MUNICIPIO.

## 5.- Admisibilidad de las Propuestas.

### **Artículo 15º: Admisibilidad y validez de las propuestas.-**

Es requisito para participar en esta licitación y para la aceptación y validez de la propuesta cumplir con las exigencias establecidas en el artículo 9º de estas Bases y presentar, en la forma y plazos señalados en los artículos 12º, 13º y 14º, todos los antecedentes exigidos en las presentes Bases.

Conforme con lo anterior serán estimadas como causales de exclusión o eliminación de las propuestas las siguientes:

1. Que el proponente se encuentre afectado por alguna de las prohibiciones o exclusiones establecidas en el párrafo segundo del artículo 9º de las presentes Bases.
2. Que la propuesta no haya sido entregada conforme a lo exigido en el artículo 13º de las presentes Bases.
3. Que la propuesta no presente la Declaración Jurada Simple exigida en el N°2 de la letra a.1) y a.2), luego de haber sido solicitada a través de Foro Inverso, de



- conformidad al artículo 16°.
4. Si la oferta económica presenta inconsistencias entre lo ofertado en el Sistema de Información y lo informado por el proponente en el respectivo anexo de oferta económica, luego de haber sido requerida su aclaración mediante Foro Inverso.
  5. Si falta determinación en los precios unitarios ofertados por el proponente.
  6. Que la propuesta esté sujeta a restricciones o condiciones conforme a lo previsto en el artículo 12° de estas Bases.
  7. Que la oferta ingresada en el Portal no haya sido en la forma que se indica en el Artículo 39° de las Bases.
  8. Que la oferta económica exceda el máximo del presupuesto asignado para la presenta licitación, indicado en el artículo 5° de las bases.
  9. Que el oferente no haya entregado la garantía de seriedad de la oferta, según lo establecido en el artículo 14° de las presentes Bases.

Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16°.

#### **Artículo 16°: Aclaraciones a las ofertas.-**

---

El MUNICIPIO podrá solicitar a los oferentes durante el proceso de evaluación que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

**Si al momento de la evaluación de las propuestas la Comisión Evaluadora se percata de la omisión de cualquier antecedente solicitado en el artículo 13° letra a) "Oferta Administrativa", se deberá representar la omisión y solicitar al oferente su presentación dentro del plazo de 48 horas, a través del Foro Inverso del Sistema de Información. Si la proponente adjunta dentro de plazo el o los documentos faltantes se aplicará a la oferta el descuento del puntaje que corresponde según lo indicado en el artículo 22°. Si transcurrido el plazo otorgado por Foro Inverso el proponente no adjunta la Declaración Jurada Simple exigida en el N°2 de la letra a.1) y a.2), la Comisión Evaluadora procederá al rechazo de la oferta de conformidad a lo indicado en el párrafo precedente en relación al artículo 15°.**

De lo anterior se dejará registro en el Acta de Evaluación.



## 6.- Apertura Electrónica.

### **Artículo 17°: Apertura Electrónica.-**

La apertura electrónica de las propuestas presentadas a través del Sistema de Información se realizará en la fecha prevista a tal efecto en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6° de las presentes Bases.

## 7.- Validez de las Propuestas.

### **Artículo 18°: Validez de las Propuestas.-**

Las ofertas tendrán una validez de 120 días contados desde la fecha de apertura electrónica de la licitación. Si dentro de ese plazo no se puede efectuar la adjudicación, el MUNICIPIO podrá solicitar a los proponentes, antes de su expiración, la prórroga de las propuestas y la renovación de las cauciones de seriedad de éstas. Si alguno de los proponentes no accediere a la solicitud, su propuesta no será considerada en la licitación, en cuyo caso el MUNICIPIO devolverá las cauciones respectivas en el plazo de cinco días, contado desde su vencimiento.

## 8.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

### **Artículo 19°: Comisión de Evaluación.-**

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Directora (I) Departamento de Educación.
2. Director Presupuestos, Licitaciones y Adquisiciones.
3. Secretario Municipal, en calidad de Ministro de Fe.

Corresponderá a la Comisión:

- 1º) Verificar la admisibilidad de las propuestas en conformidad con lo previsto en los artículos 15º y 16º de las presentes Bases.
- 2º) Realizar el proceso de evaluación de las ofertas y antecedentes.
- 3º) Elaborar el Informe de Evaluación de las Ofertas.

En el evento que alguno de los miembros de la Comisión detecte que tiene algún conflicto de interés con uno o más de los oferentes, deberá manifestarlo y abstenerse de participar en la evaluación. En tal caso se dejará constancia de dicha circunstancia en el Acta y se procederá al inmediato reemplazo del funcionario inhabilitado.



### **Artículo 20°: Examen de Admisibilidad de las Propuestas.-**

Corresponderá a la Comisión de Evaluación verificar, en primer término, la admisibilidad de las propuestas presentadas conforme a lo establecido en los artículos 15º y 16º.

En caso de que el artículo 14º de las presentes bases de licitación exija la presentación de garantía de seriedad de la oferta, el Tesorero Municipal tendrá 10 días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas para verificar la autenticidad del documento presentado por el oferente. De verificarse la falta de autenticidad del mismo, ésta se tendrá como no presentada y el Municipio rechazará la oferta respectiva de conformidad al artículo 15º o dejará sin efecto el decreto de adjudicación, según corresponda; sin perjuicio de las demás acciones legales que corresponda impetrar.

### **Artículo 21°: Evaluación de las Ofertas.-**

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los oferentes, sean éstos de carácter técnico, legal, económico u otros.

Durante el proceso de evaluación, el MUNICIPIO podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones a sus propuestas que estime necesarias para una correcta evaluación de las mismas, las que deberán ser canalizadas e informadas al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Con excepción de la situación precedentemente descrita, durante el período de evaluación los oferentes no podrán mantener contacto alguno con el MUNICIPIO.

### **Artículo 22°: Notas y Criterios de Evaluación.-**

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

| <b>Criterios de Evaluación</b>             | <b>Puntaje</b> |
|--|----------------|
| a. Experiencia del oferente                | 0 – 20         |
| b. Disponibilidad de los Servicios         | 0 – 20         |
| c. Precio del servicio.                    | 0 – 40         |
| d. Completitud de la Oferta Administrativa | 0 – 10         |
| e. Comportamiento contractual anterior     | 0 – 10         |

**a) Experiencia del oferente:** Se evaluará la experiencia en la prestación de servicios de similares características, acreditándolo con certificados de recepción conforme de



mandantes de contratos similares, de acuerdo a lo indicado en el Anexo N°3, donde se aplicará la siguiente tabla:

Solo se aceptarán 3 certificados por cada mandante:

| Certificados de Recepción Conforme                   | Puntaje |
|--|---------|
| Presenta 6 o más Certificados de Recepción Conforme  | 20      |
| Presenta de 3 a 5 Certificados de Recepción Conforme | 15      |
| Presenta de 1 a 2 Certificados de Recepción Conforme | 10      |
| No presenta certificados                             | 0       |

**b) Disponibilidad del Servicio:** Para la evaluación de este criterio, el proponente deberá señalar en su propuesta el tiempo que demorará en estar disponible para responder a la solicitud del o los Servicios de Atención:

| Disponibilidad  | Puntaje |
|---|---------|
| Disponibilidad hasta 12 horas desde el envío de la orden de compra.               | 20      |
| Disponibilidad entre 13 y 48 horas desde el envío de la orden de compra.          | 10      |
| Disponibilidad mayor a 48 horas desde el envío de la orden de compra o No indica. | 0       |

**c) Precio del servicio:** Se asignará 40 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{(\text{Precio Oferta Menor} * 40)}{\text{Precio Oferta } n}$$

**d) Completitud de la Oferta Administrativa:** Se evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de acuerdo a lo solicitado en el artículo 13° de las bases de conformidad al siguiente cuadro:

| Completitud de la Oferta Administrativa  | Puntaje |
|--|---------|
| El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de conformidad a lo solicitado en | 10      |







|  |   |
|--|---|
| el artículo 13°, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas.   |   |
| El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, previo requerimiento a través de foro inverso. | 0 |

e) **Comportamiento Contractual Anterior (CCA):** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente.

| CRITERIO   | PUNTAJE |
|--|---------|
| Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.   | 10      |
| Una o más multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual. | 0       |

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4 | Se mantiene la cifra           |
| Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5    | Se aproxima al número superior |

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que haya ofertado el menor precio. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje parcial en el criterio de evaluación Calidad de los Productos.

Si aun así subsiste la situación de empate se adjudicará la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **Artículo 23°: Informe de Evaluación.-**

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe de Evaluación en el cual deberá estar contenida la siguiente información:

1. Verificación de admisibilidad de los proponentes: Se deberá dejar constancia del



cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.

2. Análisis particular de las propuestas.
3. Cuadro de todas las propuestas participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido (ranking de puntajes).
4. Análisis final de evaluación y de observaciones.
5. Proposición fundada de adjudicación de la licitación a alguno de los proponentes.

El Informe de Evaluación elaborado por la Comisión de Evaluación deberá ser suscrito por todos sus integrantes y entregado al Administrador.

## 9.- Adjudicación de la Licitación.

### Artículo 24°: Adjudicación.-

La presente licitación podrá ser adjudicada a un solo oferente por el servicio licitado.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo servicio a dos o más oferentes.

De las propuestas seleccionadas el MUNICIPIO adjudicará a la propuesta que técnica y económicamente haya obtenido el mayor puntaje sobre la base del Informe de Evaluación respectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, y conforme a lo establecido en el artículo 65 letra j) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en caso que las propuestas de adjudicación iguallen o superen las 500 UTM, deberán ser sometidas a consideración del Honorable Concejo Municipal, el que podrá, con acuerdo de la mayoría de sus miembros, aprobar o desestimar fundadamente la propuesta presentada por la Comisión Evaluadora (Proposición de Adjudicación o Desestimación), sin responsabilidad alguna para el MUNICIPIO. La misma aprobación se requerirá en caso de que el convenio que se pretenda adjudicar comprometa al MUNICIPIO por un plazo que exceda al periodo Alcaldicio, en cuyo caso se requerirá el acuerdo de dos tercios del Concejo. En caso que el Honorable Concejo Municipal rechace la propuesta de adjudicación, el Alcalde, en su calidad de Jefe Superior del Servicio, podrá volver a presentar la Proposición de Adjudicación al Concejo.

Cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte del MUNICIPIO que los costos de dicha oferta son económicamente inconsistentes, la MUNICIPALIDAD podrá, a través de un Decreto fundado, adjudicar esa oferta, solicitándole una ampliación de la garantía de fiel cumplimiento hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue.





El MUNICIPIO resolverá el proceso licitatorio en el plazo señalado para tales efectos en el cronograma contenido en el artículo 6º de estas Bases. Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, el MUNICIPIO informará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>) las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

El MUNICIPIO rechazará, en forma fundada, y declarará inadmisibles aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Bases. Las propuestas rechazadas lo serán en forma permanente y definitiva.

Se declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

1. Errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases.
2. Si no se presentan ofertas.
3. Si todas las ofertas son inadmisibles en conformidad al artículo 15º de estas Bases.
4. Si las ofertas presentadas no resultan satisfactorias de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases y conforme a lo informado por la Comisión Evaluadora.
5. Si los servicios ofertados no son convenientes para los intereses de este MUNICIPIO:
  - a) en razón de causa sobreviniente de cambios en los protocolos técnicos que impliquen la no ejecución del servicio en los términos definidos en las bases técnicas;
  - b) por no cumplir con las características técnicas requeridas;
  - c) en razón de que los precios ofertados no son convenientes en relación con el presupuesto disponible para la licitación.

El acto de adjudicación no genera vínculos contractuales entre el adjudicado y el MUNICIPIO y podrá dejarse sin efecto en los casos señalados en el artículo 25º. El documento en virtud del cual nace la relación contractual y se perfecciona el acuerdo de voluntades entre el oferente adjudicado y el MUNICIPIO, es el acto aprobatorio del contrato totalmente tramitado; lo anterior, salvo lo indicado en el artículo 28º.

Los participantes serán notificados de la adjudicación en conformidad a lo dispuesto en el artículo 7º de las presentes Bases.

#### **Artículo 25º: Readjudicación.-**

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo señalado o si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en el artículo 26º, se entenderá ipso facto que aquél no acepta la adjudicación. En tal evento, el MUNICIPIO procederá a dejar sin efecto la respectiva adjudicación, debiendo además ordenar que se haga efectiva la garantía de



seriedad de la oferta, en los casos en que ello sea procedente, y declarar desierta la licitación, desestimada(s) la(s) propuesta(s), o bien readjudicar al oferente que hubiere ocupado el segundo lugar o el tercero en la evaluación, este último sólo si el segundo desiste de la readjudicación, previo Decreto Municipal.

El nuevo adjudicatario deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 26º dentro de los mismos plazos y en la forma y condiciones establecidas en las presentes Bases.

La confirmación definitiva de la readjudicación se llevará a cabo por el Sistema de Información del portal Mercado Público.

## 10.- Del Contrato.

### Artículo 26º: Contrato.-

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores. El Proveedor adjudicado tendrá 15 días hábiles contados desde la fecha de publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>, para inscribirse en el registro indicado, y encontrarse hábil para contratar con el Estado.
- b) Entregar un Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo con vigencia que exceda al menos en 15 días al momento de su presentación.
- c) Certificado de vigencia de poderes del representante legal, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces, si se trata de una persona jurídica.

### Artículo 27º: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.-

Los proveedores adjudicados por un monto superior a 100 UTM deberán garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, entregando físicamente cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía por un monto en pesos de la moneda de curso legal, equivalente al 5% del monto adjudicado, a nombre de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, R.U.T. N° 69.050.400-6, con una vigencia que exceda en noventa (90) días corridos al plazo de duración del contrato.

Dicha garantía deberá ser entregada por el adjudicatario a más tardar al momento de la firma del contrato conforme a lo señalado en el artículo 28º de estas Bases. La falta de entrega de esta garantía y su respectiva constancia será causal para dejar sin efecto la adjudicación y proceder a la readjudicación o deserción, según el caso.



La garantía deberá ser emitida por un Banco, Institución Financiera o Institución de Garantía Recíproca (IGR), ser pagadera a su sola presentación (a la vista), irrevocable y sin ningún condicionamiento, y consignar la siguiente frase: "para garantizar el fiel cumplimiento del Suministro de atención Cóctel, Cafetería, Colaciones y Almuerzos, para actividades Establecimientos Educativos y Departamento de Educación".

En el caso que ésta sea un Vale a la Vista, éste deberá llevar en su reverso, escrito, la glosa antes señalada.

El Tesorero Municipal tendrá un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de entrega física de la garantía para verificar la autenticidad del documento presentado por el oferente. De verificarse la falta de autenticidad del mismo, ésta se tendrá como no presentada y el Municipio dejará sin efecto el decreto adjudicatorio o terminará anticipadamente el contrato de conformidad al artículo 37° de las bases, según corresponda; sin perjuicio de las demás acciones legales que corresponda impetrar.

Si durante la vigencia del contrato se constata que la fecha de vencimiento de la garantía es inferior a la vigencia exigida en el párrafo primero de este artículo, el contratante estará obligado a entregar una nueva garantía que cumpla con las exigencias establecidas en las presentes bases, la cual deberá ser entregada a lo menos con 30 días corridos de anticipación al vencimiento de la garantía primitiva. La devolución de la garantía primitiva se efectuará al momento de recibirse la nueva garantía. Si el adjudicatario no cumple con la entrega de la nueva garantía en los términos indicados, el MUNICIPIO estará facultado para proceder al cobro de la garantía primitiva y/o a poner término anticipado al respectivo contrato, a su elección.

La garantía será devuelta una vez que el Proveedor haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el respectivo contrato. Previamente a la restitución de la boleta, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la Unidad Técnica del MUNICIPIO emitirá el respectivo informe de cumplimiento, entendiéndose para tales efectos que las obligaciones del Proveedor revisten el carácter de indivisibles.

En el evento de que el Proveedor no cumpla con las obligaciones y/o los plazos que establecen las presentes Bases, la Propuesta correspondiente y/o el contrato, el MUNICIPIO queda autorizado desde ya para proceder a hacer efectiva la garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al MUNICIPIO.

#### **Artículo 28°: Contrato y Suscripción.-**

---

Los derechos y obligaciones entre el MUNICIPIO y el o los proveedores adjudicados por un



monto inferior a 100 UTM se formalizarán mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación las presentes Bases de licitación.

En el caso de adjudicaciones superiores a 1000 UTM, los proveedores adjudicados deberán celebrar con el MUNICIPIO el respectivo contrato dentro del plazo señalado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6º de estas Bases, el cual contendrá las cláusulas necesarias para el resguardo de los intereses del MUNICIPIO y será suscrito por éste y la persona natural adjudicada o el representante legal de la entidad adjudicataria, según corresponda. Para el caso de las adjudicaciones que fluctúen entre las 101 y 999 UTM, su formalización la determinará la respectiva Unidad Técnica según la naturaleza de lo requerido, optando por la emisión y posterior aceptación de la orden de compra, o por celebrar el respectivo contrato, según se especifica anteriormente. Para tales efectos, el MUNICIPIO, dentro del plazo de 30 días hábiles contado desde la publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información y previa verificación en dicho Sistema del efectivo cumplimiento del requisito previsto en la letra a) del artículo 26º de estas Bases, enviará al Proveedor adjudicado un aviso vía mail a la dirección de correo electrónico informado por este último en su oferta, para que firme el contrato dentro de 10 días hábiles desde el envío de dicho aviso.

El contrato contendrá las cláusulas necesarias para el resguardo de los intereses del MUNICIPIO y será suscrito por éste y la persona natural adjudicada o el representante legal de la entidad adjudicataria, según corresponda.

Si por cualquier causa imputable al adjudicatario éste no suscribe el contrato dentro del plazo señalado o si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en el artículo 26º, se entenderá ipso facto que aquél no acepta la adjudicación, teniendo lugar lo previsto en el artículo 25º de estas Bases. Una vez firmado el contrato por las partes, éste y su Decreto aprobatorio serán publicados en el Sistema de Información.

Todos los costos, gastos e impuestos que irroque la formalización del contrato, serán de cargo del adjudicatario.

#### **Artículo 29º: Modalidad de Pagos.-**

---

El precio se pagará conforme a lo establecido en las Bases Económicas contenidas en el Apartado II de las presentes Bases.

#### **Artículo 30º: Vigencia del Contrato e inicio del servicio.-**

---

El contrato comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe. El oferente adjudicado se entenderá notificado de lo anterior en conformidad con lo dispuesto en el artículo 7º de estas Bases. En caso de no poder realizarse la publicación del acto aprobatorio del contrato en el Sistema de Información, el MUNICIPIO deberá remitir al oferente adjudicado copia de acto administrativo aprobatorio del contrato



mediante carta certificada dirigida al adjudicatario, entendiéndose en tal caso notificado el oferente al tercer día hábil siguiente a la recepción en la oficina de correos de la referida carta.

En caso que no tenga lugar la celebración de un contrato en atención a que el monto adjudicado es inferior a 100 UTM, la contratación empezará a regir a contar de la fecha de aceptación de la respectiva orden de compra por parte del proveedor adjudicado.

La vigencia del contrato se extenderá por el período de **12 meses** y comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 37º.

#### **Artículo 31º: Domicilio.-**

---

Para todos los efectos del contrato, el Proveedor fijará su domicilio en la comuna de Zapallar, región de Valparaíso.

#### **Artículo 32º: Informes.-**

---

Sin perjuicio de los informes periódicos que deba evacuar el Proveedor, y de la información prevista en el artículo 35º, éste deberá informar al MUNICIPIO sobre cualquier aspecto de su trabajo cuando la Unidad Técnica lo requiera.

#### **Artículo 33º: Ejecución.-**

---

El Proveedor designará un “Encargado Técnico” con dedicación permanente que lo representará ante el MUNICIPIO para todos los efectos del contrato. Será la única persona autorizada para actuar por el Proveedor.

#### **Artículo 34º: Cesión del Contrato.-**

---

El Proveedor no podrá, en caso alguno, ceder o transferir de cualquier forma, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación, en especial los establecidos en el contrato definitivo. La infracción de esta prohibición dará derecho al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en el artículo 37º de las presentes Bases. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia –que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común– de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

#### **Artículo 35º: Subcontrataciones.-**

---

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio



contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato.

El personal que contrate el Proveedor con motivo de la ejecución del servicio materia de la presente licitación, no tendrá, en caso alguno, relación laboral ni vínculo de subordinación y/o dependencia con el MUNICIPIO, sino que exclusivamente con el Proveedor. En todo caso, cualquiera sea el tipo de subcontrato, el Proveedor seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con el MUNICIPIO.

Sin perjuicio de lo anterior, y cada vez que el MUNICIPIO así lo requiera, el Proveedor estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a este último le correspondan respecto a sus trabajadores, como de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por aquellos medios idóneos reglamentados por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social que garanticen la veracidad de dicho monto y su estado de cumplimiento.

El incumplimiento reiterado del Proveedor a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores, en los términos previstos en el artículo 37º de las Bases, será estimado como incumplimiento grave y facultará al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la ley N° 20.123.

## 11.- Sanciones y Multas.

### Artículo 36º: Multas.-

#### I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

**a) Multas por Atrasos:** El incumplimiento del Proveedor a los plazos u horarios establecidos en el contrato, facultará al MUNICIPIO para aplicar una multa equivalente a 2 UTM por cada media hora de atraso hasta completar un máximo de 2 horas de atraso, después de lo cual se entenderá que el Proveedor no ejecutará los servicios, aplicándose la multa señalada en la letra b) siguiente. Lo anterior será aplicable cada vez que se configure una situación de incumplimiento por atraso durante toda la vigencia del contrato.

**b) Multa por no ejecución de los servicios:** En el caso que transcurran más de 2 horas de atraso en la ejecución de los servicios requeridos, se entenderá por esta sola circunstancia







que el Proveedor no ejecutará los servicios requeridos, en conformidad con el procedimiento dispuesto en el artículo 42º, y, sin perjuicio de la aplicación de la multa indicada en la letra a) precedente, procederá la aplicación de una multa equivalente a 5 UTM. Además, el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en el artículo 37º de estas Bases.

Se entenderá que el proveedor está en mora por el simple vencimiento de los plazos establecidos y habiendo incumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.

**c) Multa por incumplimientos o atrasos en las órdenes efectuadas por la Unidad Técnica:** Por incumplimientos en las órdenes efectuadas por el representante de la Unidad Técnica en el manifold se cursará una multa de 3 UTM por evento.

**d) Por trabajos o acciones que ejecute el proveedor, sin mantener estándares de seguridad que aseguren un trabajo de calidad,** 2 UTM por falta detectada.

**e) Multa por incumplimientos en los servicios y/o en la calidad de éstos, según lo solicitado en las bases técnicas:** Se cursará una multa de 3 UTM por falta detectada.

**f) Por no contar con equipos o materiales necesarios para ejecución de los servicios,** se cursará una multa de 3 UTM por falta detectada.

## II.- Excepciones.

No obstante, si durante la vigencia del contrato se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan al Proveedor dar cumplimiento oportuno o íntegro a las solicitudes de ejecución de servicios del MUNICIPIO, aquél podrá comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al Jefe de la Unidad Técnica dentro de las 48 horas siguientes al requerimiento respectivo. En dicha comunicación el Proveedor deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento, e informar el plazo dentro del cual podrá cumplir con la ejecución de los servicios, que no podrá exceder de 5 días hábiles.

Al Alcalde de la Municipalidad le corresponderá de manera exclusiva la calificación de si los hechos invocados por el Proveedor configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de 48 horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del Proveedor fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor, configurándose en dicho caso un incumplimiento que dará lugar a la aplicación de las multas previstas en las letras a) o b), según si se trata de una situación de atraso o de no ejecución de los servicios.



Sin perjuicio de lo anterior, y sólo en el caso que haya transcurrido a lo menos la mitad del período de vigencia del contrato, al momento de efectuar la comunicación señalada en el párrafo anterior, el Proveedor podrá ofrecer servicios alternativos de igual o superior calidad, por el mismo precio contratado, a efectos de dar cumplimiento a su obligación de ejecución del contrato. Dicha posibilidad deberá ser aprobada por el Jefe de la Unidad Técnica.

### **III.- Aplicación de las multas.**

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado de la MUNICIPALIDAD, previo informe para la aplicación de multas que será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue, el cual deberá contener, a lo menos:

- 1.- Identificación del Proveedor.
- 2.- Identificación de la licitación y Nº de Decreto aprobatorio del contrato.
- 3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:
  - a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de inejecución, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:
    - Fechas de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del servicio.
    - Cantidad de los servicios requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquéllos efectivamente recepcionados.
  - b) Indicar si ha tenido lugar alguno de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.
  - c) Documentación de respaldo de lo informado.
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, el MUNICIPIO notificará por escrito al Proveedor mediante Oficio remitido por carta certificada, indicando la causa que lo motiva y la multa a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de multas. La carta certificada será enviada al domicilio indicado en la comparecencia del contrato, o a falta de éste, al designado por el Proveedor en su registro en Chileproveedores, entendiéndose practicada la respectiva notificación a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

El Proveedor podrá reclamar de la aplicación de la multa por escrito dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá la reclamación presentada mediante Decreto fundado, ya sea acogiendo los descargos del Proveedor y atenuando o dejando sin efecto la multa, o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. El MUNICIPIO notificará al Proveedor del Decreto que resuelve el





reclamo mediante Oficio remitido por carta certificada conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante Decreto fundado conforme a lo siguiente:

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el Proveedor dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en la tesorería del MUNICIPIO. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el Proveedor lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el Proveedor deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en el artículo 37º de estas Bases. En caso que no existiera caución de fiel cumplimiento, atendido el monto de la contratación, se podrá poner término anticipado al contrato conforme a lo previsto en el artículo 37º de estas Bases, sin perjuicio de las acciones legales que le pudieren corresponder al MUNICIPIO en contra del contratante.

En caso que las multas excedan, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento o del 5% del valor total del contrato, según el caso, el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

#### **IV.- Incumplimiento reiterado**

Sin perjuicio de todo lo anterior, el incumplimiento reiterado del Proveedor a los plazos de entrega o de no ejecución de los servicios solicitados por el MUNICIPIO, será estimado como incumplimiento grave y facultará a éste para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en el artículo 37º de estas Bases, o perseverar en él, en ambos casos pudiendo hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento. De perseverar en el contrato y hacerse efectiva la de Garantía de Fiel Cumplimiento, el Proveedor deberá





entregar una nueva Garantía en el plazo que a tal efecto le fije el MUNICIPIO, en las mismas condiciones exigidas en las presentes Bases. Para los efectos previstos en este párrafo, se entenderá que hay incumplimiento reiterado cuando el Proveedor no cumple en tres o más ocasiones con los plazos de ejecución y/o con no ejecución de los servicios.

## 12.- Terminación Anticipada del Contrato.

### Artículo 37°: Terminación Anticipada del Contrato.-

El MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato mediante Decreto fundado en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Si el Proveedor es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieron impagos por más de 60 días o no fueron debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- b) Si el Proveedor se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.
- d) Si los servicios de esta licitación no cumplen con las características exigidas en las Bases u ofertadas por el proveedor adjudicado.
- e) Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor. Se estimarán como tales:
  - i. Incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución del servicio contratado;
  - ii. Inobservancia o vulneración de la prohibición establecida en el artículo 34º, o de la limitación establecida en el 35º de las presentes Bases;
  - iii. Aplicación de multas por inejecución de los servicios conforme a lo previsto en la letra b) del punto I del artículo 36º de estas Bases;
  - iv. Aplicación de multas que excedan el monto previsto en el párrafo sexto del punto III del artículo 36º de estas Bases;
  - v. Incumplimiento reiterado del Proveedor a los plazos de entrega o de no ejecución de los servicios, conforme a lo previsto en el punto IV del artículo 36º de estas Bases;
  - vi. En el caso previsto en el N°3, del párrafo quinto del punto III del artículo 36º, si se verificare la falta de autenticidad de alguna de las garantías entregadas por el contratista, de conformidad al artículo 27°.
- f) La no renovación de la garantía en los casos previstos en las presentes Bases.
- g) El incumplimiento reiterado o sostenido del Proveedor a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento





y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el Proveedor no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más períodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la Ley N° 20.123.

- h) Si el proveedor no puede cumplir con su obligación de ejecutar el servicio, debido a la cancelación de la licencia o de la autorización para su comercialización.
- i) Si, transcurrido a lo menos la mitad del período de vigencia del contrato, los insumos para ejecutar el servicio se encuentran discontinuados o desaparecen del mercado, lo cual deberá ser debidamente acreditado por el Proveedor con la documentación que dé cuenta de ello. Lo anterior a menos que el proveedor ofrezca servicios alternativos de igual o superior calidad, por el mismo precio contratado, y para lo cual se deberá contar con el informe favorable emitido a tal efecto por el Jefe de la Unidad Requirente.
- j) Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.
- k) Si así lo exigiera el interés público o la seguridad nacional.
- l) Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en las letras i), j), k), y de la indicada en la letra h) sólo si el proveedor acredita documentalmente que no ha existido responsabilidad de su parte en tales casos, el MUNICIPIO podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza.

### **13. Solución de controversias.**

#### **Artículo 38°: Solución de Controversias.-**

La Comisión de Evaluación queda facultada para resolver por sí sola cualquier duda o discrepancia que en el acto de apertura o de evaluación de las ofertas pueda surgir en relación con la interpretación o aplicación de las presentes Bases.

Durante la ejecución del contrato cualquier desacuerdo entre las partes será sometido a consideración del Alcalde, previo informe en derecho emitido por el Departamento Jurídico del MUNICIPIO o Informe Técnico emitido por la Unidad Técnica del MUNICIPIO, según corresponda a la naturaleza de la materia debatida. Lo anterior es sin perjuicio de las competencias propias de los Tribunales Ordinarios de Justicia.





## II.- BASES ECONÓMICAS

### 14. Condiciones Económicas.

#### Artículo 39°:

Dado que la presente licitación versa sobre un suministro, la propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR \$1.- (UN PESO)**. Sin perjuicio de lo anterior se enviarán las órdenes de compra al proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del MUNICIPIO y de conformidad al valor neto por servicio en el Anexo N°4. El valor neto por servicio ofertado en el Anexo N°4 se expresará en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. El valor neto por servicio ofertado para cada unidad de producto licitado permanecerá fijo durante la toda vigencia del contrato.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13º, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°5 de estas Bases; siendo la oferta económica presentada en anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de estas Bases.

#### Artículo 40°: Condiciones de Pago.-

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente ejecutados en donde la Unidad técnica lo indique el servicio y recepcionada conforme por éste.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará por cada orden de compra enviada, en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, la siguiente documentación:

- a) Emisión de recepción conforme de los servicios por la Unidad Técnica, según orden de compra emitida con anterioridad.
- b) Una vez emitido el documento indicado en la letra anterior, el proveedor emitirá la factura correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento.
- c) Estado de Pago correspondiente.

El pago se efectuará mensualmente por mes vencido, en el plazo de 30 días corridos contados desde la fecha de su vencimiento, previa entrega de la documentación señalada.





## III.- BASES TÉCNICAS

### 15.- Descripción del servicio requerido.

#### Artículo 41°:

#### I. GENERAL

Las presentes Bases Técnicas se refieren a la Contratación de Suministro de atención Cóctel, Cafetería, Colaciones y Almuerzos, para actividades Establecimientos Educativos y Departamento de Educación, con atención para ceremonias, eventos y/o actividades para Establecimientos Educativos y Departamento de Educación. Para actividades por un periodo de 1 año desde la firma del contrato o hasta que se acaben los recursos correspondientes a \$9.000.000.-

La Provisión de los servicios y/o productos deberá ser en el lugar, horario y condiciones requeridas dentro de las localidades de la comuna (Catapilco, Blanquillo, La Hacienda, Laguna de Zapallar, Cachagua y Zapallar).

La unidad técnica en este caso el Departamento de Educación, es el encargado de informar al proveedor adjudicado con un mínimo de 24 horas el lugar donde se realizara la actividad, horario, número de participantes, los productos y servicios a requerir. Pudiendo ser más de uno a la vez.

#### II. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

La empresa adjudicada deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Dirigir, ejecutar, administrar y cumplir con todas las cláusulas establecidas en el contrato de prestación de servicio y la correcta ejecución de los trabajos contratados, personalmente, ciñéndose estrictamente a las especificaciones técnicas, normas y detalles en forma que permita la total, oportuna y conforme ejecución de los servicios requeridos.

#### En eventos solicitados contar con:

- Decoración del local y mesas con la respectiva mantelería.



- Dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por la unidad técnica que en esta eventualidad corresponde a la Directora (I) Departamento de Educación de la Municipalidad de Zapallar.
- Utilizar vajilla, copas y utensilios necesarios para un servicio de calidad.
- Contar con garzones debidamente presentados para la ocasión.
- Cumplir con la entrega de los productos solicitados, en los plazos y lugar establecido por la unidad técnica.
- Se sugiere traer hornos eléctricos y microondas, ya que los productos calientes deben estar en esa condición al momento de servir.
- El servicio deberá prestarse con estricto apego a la normativa vigente, manteniendo cadena de frío y normas de higiene para la elaboración, traslado y manipulación de alimentos, siguiendo como mínimo los siguientes parámetros:
  - Normas de higiene del personal
  - Uso de cofia obligatorio para aquellas personas que manipulen alimento.
  - Uso de guante en caso de que sea necesario
  - Utensilios de cocina limpios y en buen estado
  - En caso de que la persona no esté en condiciones de manipular alimentos (ya sea por resfrío, tos u otro) deberá utilizar mascarilla en caso de que sea necesario
  - Contar con botiquín de primeros auxilios en caso de algún accidente dentro de la cocina
  - De los Alimentos
  - Mantener la temperatura del refrigerador entre 0 y 5°C
  - Mantener la temperatura de congelación entre -12 y -18°C
  - Mantener a 65° C, los platos calientes al momento de servir
  - Mantener un tiempo de exposición de la comida a temperatura ambiente no más allá de 20 minutos antes de servir.
  - Mantener una buena higiene y sanitización de los alimentos o vegetales que lo requieran.
- Al término de la actividad el proveedor adjudicado, deberá dejar limpio y en perfecto orden el local, en las mismas condiciones que le fuere entregado.
- La empresa tiene que suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomar las medidas para mantener la higiene y seguridad en el trabajo, en conformidad a las normas legales que regulan la materia.







### III. DE LA SUB CONTRATACIÓN

El Contratista podrá concretar con terceros la sub-contratación parcial del Contrato (un 40% de lo pactado en el contrato), sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Sin embargo, el Contratista no podrá subcontratar cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, estén afectos a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo N° 92 del reglamento de la Ley 19.886.

### IV. NORMAS APLICABLES

En todo lo no haya sido previsto por estas Bases como el proceso de Publicación, Adjudicación, Contratación y ejecución del contrato se regirá por los mecanismos establecidos en la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y la Ley N° 19.886 "De Compras y Contratación Publicas" con todas sus modificaciones posteriores. Cualquier discrepancia en su interpretación se resolverá siempre, velando por el interés superior y debido resguardo Municipal.

### V. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Contrato regirá desde el momento de la adjudicación por un periodo de 12 meses desde la firma del contrato o hasta que se acaben los recursos correspondientes a \$ 9.000.000; sin perjuicio de dejar establecido que la Ilustre Municipalidad de Zapallar se reserva el derecho de ponerle término anticipado si hubiera incumplimiento de las condiciones acordadas

### VI. ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### DESCRIPCION DE PRODUCTOS

| TIPO DE SERVICIO  | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|------------------|
| <b>DESAYUNO/ONCE BÁSICO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 Vaso jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de café, té, leche o infusión.<br>*1 vaso Agua c/gas s/gas.<br>*1 sándwich triangular jamón-queso o similar.<br>*1 trozo de kuchen, pastel o similar (no queque). | 1                |





|  |   |
|--|---|
| <b>DESAYUNO/ONCE MEDIO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 Vaso jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de café, té, leche o infusión.<br>*1 vaso Agua c/gas s/gas.<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar.<br>*1 Yogurt con cereal.<br>* 1 Trozo de torta.<br>* 1 porción de fruta picada de la temporada.  | 1 |
| <b>DESAYUNO/ONCE PREMIUM</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 Vaso jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de café, té, leche o infusión.<br>*1 vaso Agua c/gas s/gas.<br>*2 tapaditos por persona (quesillo-tomate, carne mechada-queso, pollo palta o similares).<br>*1 trozo de kuchen, pastel o similar (no queque).<br>*1 Yogurt con cereal.<br>*1 Trozo de torta.<br>*1 porción de fruta picada de la temporada.<br>*1 medialuna o 1 cupcakes o 1 muffins. | 1 |
| <b>COFFE BREAK 1</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*Café o Té.<br>*3 galletas de coctel o similar.  | 1 |
| <b>COFFE BREAK BÁSICO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso de jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de té, café, leche o infusión.<br>*3 galletas de coctel o similar.<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar.   | 1 |
| <b>COFFE BREAK MEDIO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso de jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de té, café, leche o infusión.<br>*5 galletas de coctel o similar<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar.<br>*1 trozo de queque.  | 1 |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>COFFE BREAK PREMIUM</b><br/>Por persona en base a mínimo de:<br/>*1 vaso de jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br/>*1 taza de té, café, leche o infusión.<br/>*6 galletas de coctel o similar<br/>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar<br/>*1 trozo de queque.<br/>*1 mini pie de limón.<br/>*1 vaso yogurt con granola.</p>   | 1 |
| <p><b>COCTEL BASICO</b><br/>Por persona en base a mínimo de:<br/>*1 vaso jugo néctar y/o bebida u otro.<br/>*1 empanadita de queso o similar.<br/>*1 empanadita de carne o similar.<br/>*2 canapés variedad. (palmito, espárragos, salame, pollo mayo, en pan de molde)<br/>*1 bocadillo dulce (trufas, dulces de la ligua tamaño coctel, mini alfajores).<br/>*1 café, té o infusión</p>   | 1 |
| <p><b>COCTEL MEDIO</b><br/>Por persona en base a mínimo de:<br/>*1 vaso jugo néctar y/o bebida u otro<br/>*2 empanadita de queso o similar<br/>*2 empanadita de carne o similar<br/>*2 canapés variedad (palmito, espárragos, salame, pollo mayo, camarón, en pan de molde)<br/>*1 bocadillo dulce (trufas, dulces de la ligua tamaño coctel, mini alfajores).<br/>*1 brocheta de carne, ave o similar<br/>*aperitivo sin alcohol y similar<br/>*1 café, té o infusión.</p> | 1 |
| <p><b>COCTEL AVANZADO</b><br/>Por persona en base a mínimo de:<br/>*2 vaso jugo néctar y/o bebida u otro<br/>*2 empanadita de queso o similar<br/>*2 empanadita de carne o similar<br/>*2 canapés variedad (palmito, espárragos, salame, pollo mayo, camarón, en pan de molde).<br/>*2 bocadillo dulce (trufas, dulces de la ligua</p>  | 1 |



|   |   |
|---|---|
| tamaño coctel, mini alfajores).<br>*2 brocheta de carne, ave o similar<br>*1 cuchara con ceviche.<br>*1 Mini pizza.<br>*1 café, té o infusión   |   |
| <b>BRINDIS DE HONOR</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso jugo néctar y/o bebida u otro<br>*1 empanadita de carne o similar<br>*1 brocheta de carne, ave o similar   | 1 |
| <b>ALMUERZOS Y/O CENAS</b><br><br>• <b>Menú Vegetariano</b> , Verduras salteadas con hamburguesas de soya y arroz o budín de zapallo italiano sin carne con papas doradas, un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla)                  | 1 |
| • <b>Menú 1:</b> Carne a la cacerola con Arroz (Plateada) +ensalada individual, un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise, flan casero) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla)  | 1 |
| • <b>Menú 2:</b> Pollo Asado con papas doradas +ensalada individual, un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise, flan casero) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla)   | 1 |
| • <b>Menú 3 :</b> Una empanada de 250 grs. de carne picada, Plato fondo (carne o pollo) agregado (arroz, puré) ensaladas (poroto verde, lechuga o tomate, arvejas, papas mayo) un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise, flan casero) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla) | 1 |





**Productos solo con entrega dentro de la comuna  
sin servicio de atención.**

|  |   |
|--|---|
| <b><u>TORTAS</u></b>   |   |
| *Torta 15 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | 1 |
| *Torta 20 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | 1 |
| *Torta 30 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | 1 |
| *Torta 50 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | 1 |
| *Torta 20 personas hoja / manjar (confección casera (no de supermercado))  | 1 |
| *Torta 30 personas hoja / manjar (confección casera (no de supermercado))  | 1 |
| <b><u>EMPANADAS TAMAÑO TRADICIONAL</u></b>   |   |
| *Pino (carne picada)   | 1 |
| *Queso   | 1 |
| *Marisco   | 1 |
| <b><u>EMPANADAS TAMAÑO COCTEL</u></b>  |   |
| *Pino  | 1 |
| *Queso   | 1 |
| *Marisco   | 1 |
| *Queso/champiñón   | 1 |



|  |   |
|--|---|
| *Queso/camarón   | 1 |
| *Queso/choclo  | 1 |
| <b>COLACIONES</b><br>Por persona en base a mínimo de:  | 1 |
| • Colación 1: 1 Sándwich aliado pan hallulla, barra cereal, un Jugo, todo en bolsa individual. | 1 |
| • Colación 2: 1 Sándwich aliado pan hallulla, bebida 250cc, todo en bolsa individual.          | 1 |
| • Colación 3: churrasco mayo pan frica, bebida 500cc. (marcas conocidas).                      | 1 |
| • Colación 4: Churrasco queso pan frica, bebida 500cc. (marcas conocidas).                     | 1 |
| • Colación 5: Jugo en Caja, Galletón Nutra bien, Barra de Cereal, todo en bolsa individual.    | 1 |

#### CONDICIONES DE LA OFERTA

El Oferente deberá cotizar el servicio, incluyendo todos los costos asociados, promociones especiales, embalaje, seguros, impuestos, instalación, transporte etc. hasta su recepción conforme otorgado por la Administración Municipal.

#### 16.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción del producto.

##### Artículo 42°:

##### a) Procedimiento de solicitud:

El **MUNICIPIO**, a través de la Unidad Técnica, cursará al Proveedor la solicitud de provisión del producto en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos, mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios establecidos en la presente licitación.

##### b) Lugar y plazo de entrega del producto:

El Proveedor deberá entregar el producto requerido en los sectores definidos según las bases técnicas, ubicada en la dirección del mandante en un horario continuado, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y la oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

##### c) Condiciones de entrega y recepción del producto:

Al momento de entregar el producto, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre el producto que, habiéndole sido requeridos por el **MUNICIPIO** conforme a la respectiva Orden de Compra, no lo entregara dentro del plazo





convenido (faltantes).

Por su parte, corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica efectuar la recepción de los productos licitados y entregar el Documento "Recepción del Producto". En caso de rechazo se estará a lo previsto en el artículo 43º.

### 17.- Procedimiento de nueva ejecución de los productos.

#### Artículo 43º:

El **MUNICIPIO** se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los productos rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva entrega de los productos se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para entregar nuevamente los productos, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no entrega los nuevos productos dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 36º de estas Bases.

### 18.- Presentación de la Oferta Técnica.

#### Artículo 44º: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Los oferentes deberán presentar su oferta técnica considerando lo señalado en las Bases Técnicas, todo lo cual se entenderá formar parte de la oferta aun cuando el proveedor no lo señale, y conforme a los formularios contenidos en el Anexo N°3, conteniendo o adjuntando toda la información en ellos exigida, además de las muestras en los casos en que corresponda.





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar

## 19.- Contraparte Técnica del MUNICIPIO

### **Artículo 45°: Unidad Técnica del MUNICIPIO.-**

---

La unidad técnica del MUNICIPIO será el Departamento de Educación Municipal.







## IV.- ANEXOS

### ANEXO N°1-A FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

#### DATOS DE LA PERSONA NATURAL

|   |                                |               |
|---|--------------------------------|---------------|
| Nombre Completo   |                                |               |
| Cédula Nacional de Identidad                            |                                |               |
| Nacionalidad  |                                |               |
| Profesión   |                                |               |
| Domicilio   | Calle :<br>Comuna:<br>Región : | N°<br>Ciudad: |
| Fono  | Fax                            |               |
| Correo electrónico                                      |                                |               |
| N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor |                                |               |

#### DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO

|                     |     |  |
|---------------------|-----|--|
| Nombre completo     |     |  |
| Cédula de identidad |     |  |
| Cargo               |     |  |
| Fono                | Fax |  |
| Correo Electrónico  |     |  |

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona natural proponente

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO N°1-B FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

| DATOS DE LA PERSONA JURIDICA                            |   |
|---|---|
| Tipo de persona jurídica                                |   |
| Razón social  |   |
| Giro  |   |
| Rut   |   |
| Domicilio   | Calle : N°<br>Comuna: Ciudad:<br>Región : |
| Fono  | Fax                                       |
| Correo electrónico                                      |   |
| N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor |   |

| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL                      |     |
|--|-----|
| Nombre completo                                    |     |
| Cédula de Identidad                                |     |
| Nacionalidad                                       |     |
| Cargo  |     |
| Domicilio  |     |
| Fono   | Fax |
| Correo Electrónico                                 |     |
| Notaría y fecha de escritura pública de personería |     |

( NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente )

| DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO) |     |
|-----------------------------|-----|
| Nombre completo             |     |
| Cédula de identidad         |     |
| Cargo                       |     |
| Fono                        | Fax |
| Correo Electrónico          |     |



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_





**ANEXO Nº2-A**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:  
[Ciudad/ país] [Fecha] [Nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....  
(Nombre, firma y Rut del proponente)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO N°2-B DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, representante (s)  
[Ciudad/ país] [Fecha] [Nombre proponente o representaste(s) legales]  
legal (es) de \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que a su respecto  
(Nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)

no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....  
(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO N°3 OFERTA TECNICA

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa: \_\_\_\_\_
2. Disponibilidad del Servicio desde el envío de la orden de compra: \_\_\_\_\_ ( horas)

En el evento que no se acompañe esta información, de resultar adjudicado el proveedor se aplicará supletoriamente el plazo de 12 horas, sin perjuicio de ser evaluado con nota cero (0), de conformidad a lo establecido en el artículo 13° de las Bases.

3. Experiencia del proponente: Se evaluará la experiencia del proponente mediante la cantidad de certificados de recepción conforme de mandantes de contratos similares, de conformidad a lo exigido en el Anexo N°3.

Para efectos de facilitar la revisión de los antecedentes por parte de la comisión de evaluación, se solicita a los oferentes completar el recuadro con toda la información que se requiere.

| Empresa (Cliente) | Nombre, dirección, fono y/o mail de referencia | Descripción del Servicio | Valor (indicando detalle, IVA, otros.) |
|-------------------|--|--------------------------|--|
|                   |  |                          |  |
|                   |  |                          |  |
|                   |  |                          |  |
|                   |  |                          |  |





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_





## ANEXO N°4 OFERTA ECONOMICA

| TIPO DE SERVICIO   | VALOR POR SERVICIO |
|--|--------------------|
| <b>DESAYUNO/ONCE BÁSICO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 Vaso jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de café, té, leche o infusión.<br>*1 vaso Agua c/gas s/gas.<br>*1 sándwich triangular jamón-queso o similar.<br>*1 trozo de kuchen, pastel o similar (no queque).  | \$                 |
| <b>DESAYUNO/ONCE MEDIO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 Vaso jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de café, té, leche o infusión.<br>*1 vaso Agua c/gas s/gas.<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar.<br>*1 Yogurt con cereal.<br>* 1 Trozo de torta.<br>* 1 porción de fruta picada de la temporada.  | \$                 |
| <b>DESAYUNO/ONCE PREMIUM</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 Vaso jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de café, té, leche o infusión.<br>*1 vaso Agua c/gas s/gas.<br>*2 tapaditos por persona (quesillo-tomate, carne mechada-queso, pollo palta o similares).<br>*1 trozo de kuchen, pastel o similar (no queque).<br>*1 Yogurt con cereal.<br>*1 Trozo de torta.<br>*1 porción de fruta picada de la temporada.<br>*1 medialuna o 1 cupcakes o 1 muffins. | \$                 |
| <b>COFFE BREAK 1</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*Café o Té.<br>*3 galletas de coctel o similar.  | \$                 |
| <b>COFFE BREAK BÁSICO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso de jugo néctar (sabores) marcas   |                    |





|   |    |
|---|----|
| conocidas.<br>*1 taza de té, café, leche o infusión.<br>*3 galletas de coctel o similar.<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar.   | \$ |
| <b>COFFE BREAK MEDIO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso de jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de té, café, leche o infusión.<br>*5 galletas de coctel o similar<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar.<br>*1 trozo de queque.   | \$ |
| <b>COFFE BREAK PREMIUM</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso de jugo néctar (sabores) marcas conocidas.<br>*1 taza de té, café, leche o infusión.<br>*6 galletas de coctel o similar<br>*2 sándwich triangular jamón-queso o similar<br>*1 trozo de queque.<br>*1 mini pie de limón.<br>*1 vaso yogurt con granola.  | \$ |
| <b>COCTEL BASICO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso jugo néctar y/o bebida u otro.<br>*1 empanadita de queso o similar.<br>*1 empanadita de carne o similar.<br>*2 canapés variedad. (palmito, espárragos, salame, pollo mayo, en pan de molde)<br>*1 bocadillo dulce (trufas, dulces de la ligua tamaño coctel, mini alfajores).<br>*1 café, té o infusión | \$ |
| <b>COCTEL MEDIO</b><br>Por persona en base a mínimo de:<br>*1 vaso jugo néctar y/o bebida u otro<br>*2 empanadita de queso o similar<br>*2 empanadita de carne o similar<br>*2 canapés variedad (palmito, espárragos, salame, pollo mayo, camarón, en pan de molde)<br>*1 bocadillo dulce (trufas, dulces de la ligua tamaño coctel, mini alfajores).                       | \$ |





|  |    |
|--|----|
| <p>*1 brocheta de carne, ave o similar<br/>*aperitivo sin alcohol y similar<br/>*1 café, té o infusión.</p>  |    |
| <p><b>COCTEL AVANZADO</b><br/>Por persona en base a mínimo de:<br/>*2 vaso jugo néctar y/o bebida u otro<br/>*2 empanadita de queso o similar<br/>*2 empanadita de carne o similar<br/>*2 canapés variedad (palmito, espárragos, salame, pollo mayo, camarón, en pan de molde).<br/>*2 bocadillo dulce (trufas, dulces de la ligua tamaño coctel, mini alfajores).<br/>*2 brocheta de carne, ave o similar<br/>*1 cuchara con ceviche.<br/>*1 Mini pizza.<br/>*1 café, té o infusión</p> | \$ |
| <p><b>BRINDIS DE HONOR</b><br/>Por persona en base a mínimo de:<br/>*1 vaso jugo néctar y/o bebida u otro<br/>*1 empanadita de carne o similar<br/>*1 brocheta de carne, ave o similar</p>   | \$ |
| <p><b>ALMUERZOS Y/O CENAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Menú Vegetariano</b>, Verduras salteadas con hamburguesas de soya y arroz o budín de zapallo italiano sin carne con papas doradas, un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla)</li></ul>  | \$ |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Menú 1:</b> Carne a la cacerola con Arroz (Plateada) +ensalada individual, un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise, flan casero) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla)</li></ul>   | \$ |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Menú 2:</b> Pollo Asado con papas doradas +ensalada individual, un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise, flan casero) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla)</li></ul>  | \$ |



|   |    |
|---|----|
| • <b>Menú 3</b> : Una empanada de 250 grs. de carne picada, Plato fondo (carne o pollo) agregado (arroz, puré) ensaladas (poroto verde, lechuga o tomate, arvejas, papas mayo) un vaso de bebida, una taza de té o café, postre (macedonia, bavaroise, flan casero) y amenidades por persona (Pan, pebre y mantequilla) | \$ |
|---|----|

**Productos solo con entrega dentro de la comuna sin servicio de atención.**

|  |    |
|--|----|
| <b><u>TORTAS</u></b>   |    |
| *Torta 15 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | \$ |
| *Torta 20 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | \$ |
| *Torta 30 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | \$ |
| *Torta 50 personas Bizcocho crema / merengue (manjar, piña, frambuesa, selva negra, lúcuma) (confección casera (no de supermercado)) | \$ |
| *Torta 20 personas hoja / manjar (confección casera (no de supermercado))  | \$ |
| *Torta 30 personas hoja / manjar (confección casera (no de supermercado))  | \$ |
| <b><u>EMPANADAS TAMAÑO TRADICIONAL</u></b>   |    |
| *Pino (carne picada)   | \$ |
| *Queso   | \$ |
| *Marisco   | \$ |



|  |    |
|--|----|
| <b>EMPANADAS TAMAÑO COCTEL</b>   |    |
| *Pino  | \$ |
| *Queso   | \$ |
| *Marisco   | \$ |
| *Queso/champiñón   | \$ |
| *Queso/camarón   | \$ |
| *Queso/choclo  | \$ |
| <b>COLACIONES</b>  |    |
| Por persona en base a mínimo de:   | \$ |
| • Colación 1: 1 Sándwich aliado pan hallulla, barra cereal, un Jugo, todo en bolsa individual. |    |
| • Colación 2: 1 Sándwich aliado pan hallulla, bebida 250cc, todo en bolsa individual.          | \$ |
| • Colación 3: churrasco mayo pan frica, bebida 500cc. (marcas conocidas).                      | \$ |
| • Colación 4: Churrasco queso pan frica, bebida 500cc. (marcas conocidas).                     | \$ |
| • Colación 5: Jugo en caja, Galletón Nutra bien, Barra de Cereal, todo en bolsa individual     | \$ |

**\*\*\*EL VALOR QUE SE INGRESARA AL PORTAL DE INFORMACION SERÁ POR \$1 (UN PESO).**

.....  
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



**2º LLÁMESE** a licitación pública para la adquisición, de los servicios de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*[Handwritten signature]*  
**Gerardo Antonio Molina Dainig**  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Handwritten signature]*  
**Patricia Maldonado Pinto**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCIÓN**

1. Unidad de Adquisiciones y Licitaciones
2. Oficina de Transparencia
3. Daem
4. ARCHIVO Secretaria Municipal



*[Handwritten signature]*  
CTR / PLA / nbg



G.R.M.

