

DECRETO DE ALCALDÍA N° 86 / 2023.-

ZAPALLAR,

23 ENE 2023

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Descanso Reparatorio Ley N° 21.409 presentado por funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 490/2022, de fecha 15 de marzo de 2022.

DECRETO:

RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Descanso Reparatorio** según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
GABRIELA SILVA VALENCIA TENS Departamento de Salud	04	03.01.2023 al 06.01.2023

Se deja constancia que le quedan **04 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA FERNANDA VELASQUEZ PEREZ TENS Departamento de Salud	02	03.01.2023 11.01.2023

Se deja constancia que le quedan **04 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
NATALLY CISTERNAS SANDOVAL Kinesióloga Departamento de Salud	01	03.01.2023

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
DIANDRA NOVOA MARTINEZ Fonoaudióloga Departamento de Salud	14	03.01.2023 al 20.01.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FRANCISCO ORTUZAR VALDES Odontólogo Departamento de Salud	05	04.01.2023 06.01.2023 09.01.2023 11.01.2023 13.01.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ESTEBAN RODRIGUEZ YAÑEZ Químico Farmacéutico Departamento de Salud	02	05.01.2023 al 06.01.2023

Se deja constancia que le quedan **01 día** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CHRISTIAN CASTRO MINAY TENS Departamento de Salud	01	06.01.2023

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
PATRICIA CASTILLO ESPINOSA Enfermera Departamento de Salud	01	09.01.2023

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FRANCHESCA DIAZ GUERRA Administrativa Departamento de Salud	10	09.01.2023 al 20.01.2023

Se deja constancia que le quedan **04 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
SILVANA HERNANDEZ GAJARDO TENS Departamento de Salud	01	10.01.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
VERONICA VERGARA ARAVENA TENS Departamento de Salud	01	11.01.2023

Se deja constancia que le quedan **03 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA PAZ CISTERNAS GUAJARDO Enfermera Departamento de Salud	01	11.01.2023

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA PAZ FERNANDEZ SOTO Directora CESFAM Catapilco Departamento de Salud	11	12.01.2023 al 26.01.2023

Se deja constancia que le quedan **03 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JOSE MALDONADO ROJO Conductor Departamento de Salud	02	13.01.2023 al 16.01.2023

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MELISA POLITO MOLINA Enfermera Departamento de Salud	03	16.01.2023 al 18.01.2023

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ALEJANDRA HINOSTROZA VERGARA TENS Departamento de Salud	01	16.01.2023

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
NORA PAOLA PIZARRO OLIVARES Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	01	16.01.2023

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Martin Lecaros Fernández
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-