

DECRETO DE ALCALDÍA N° 8 /

ZAPALLAR, 06 ENE. 2023

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia a de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 2531/2021, de fecha 15 de diciembre de 2021.

DECRETO:

RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021 y año 2022**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FRANCISCO ORTUZAR VALDES Odontólogo Departamento de Salud	02	14.12.2022 y 16.12.2022

Se deja constancia que le quedan **01 día** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JAVIERA JELDES FERNÁNDEZ Conductor Departamento de Salud	01	14.12.2022

Se deja constancia que le quedan **06 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CRISTIAN CHACANA SANTIBÁÑEZ Conductor Departamento de Salud	03	25.12.2022 21/12/2022 Y 23/12/2022

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CARMEN FERNÁNDEZ TAPIA Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	02	16.12.2022 y 22.12.2022

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARÍA PAZ FERNÁNDEZ SOTO Directora Cesfam Catapilco Departamento de Salud	02	16.12.2022 y 26.12.2022

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARÍA ISABEL CISTERNAS OSORIO Administrativo SOME Departamento de Salud	10	19.12.2022 al 30.12.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CAMILA ADAOS UBILLA RRHH Departamento de Salud	02	19.12.2022 y 26.12.2022

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARÍA CISTERNAS PALACIOS Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	10	19.12.2022 al 30.12.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ANA SILVA FERNÁNDEZ Administrativo SOME Departamento de Salud	18	19.12.2022 al 12.01.2023 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **01 día** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, el que deberá ser solicitado con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ALDO LUIS ARANCIBIA OSORIO Conductor Departamento de Salud	20	20.12.2022 al 17.01.2023 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FRANCISCO ORTUZAR VALDES Odontólogo Departamento de Salud	01	21.12.2022

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARY CARMEN ASTUDILLO BÁEZ Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	02	26.12.2022 y 29.12.2022

Se deja constancia que le quedan **20 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
YOLETT MENA RÍOS Secretaria Departamento de Salud	05	26.12.2022 al 30.12.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
INGRID ORDENES ORELLANA Administrativo SOME Departamento de Salud	05	26.12.2022 al 30.12.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JAVIERA JELDES FERNÁNDEZ Conductor Departamento de Salud	01	28.12.2022

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JAVIERA AGUILERA FERNÁNDEZ Odontóloga Departamento de Salud	02	29.12.2022 y 30.12.2022

Se deja constancia que le quedan **02 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JORGE FIGUEROA ZEPEDA TENS Departamento de Salud	02	30.12.2022 al 03.01.2023 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



[Handwritten signature]
Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



[Handwritten signature]
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

