

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 34 / 2023.-**

ZAPALLAR, 24 ABR 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/202 12 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
- Decreto Alcaldía No 135 de fecha 31 de Enero 2023 Ratifíquese y Apruébese programación de horas extraordinarias mes de Enero 2023.
- Decreto Alcaldía No 209 de fecha 09 de Febrero 2023 Ratifíquese y Apruébese programación de horas extraordinarias mes de Febrero 2023.
- Decreto Alcaldía No 816 de fecha 16 de Marzo 2023 Ratifíquese y Apruébese programación de horas extraordinarias mes de Marzo 2023.
- Certificados de trabajos extraordinarios, emitidos Encargados de Urgencia.

**DECRETO:**

**PAGUESE** horas extraordinarias correspondientes, a los **funcionarios del Departamento de Salud mes de Enero, Febrero y Marzo 2023**, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requirieron, dejándose constancia que las horas fueron efectivamente autorizadas, trabajadas y revisadas por su Jefatura según la siguiente tabla:

Rut	Nombre	EXTRAS 25%	EXTRAS 25%(\$)	EXTRAS 50%	EXTRAS 50% (\$)	TOTAL
	GUZMAN GONZALEZ PAULA ALEJANDRA	7	96.257	0	0	96.257

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por jefe directo o jefe de unidad que corresponda. El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.
- OTL / SEC / DESAM / oca

