

DECRETO DE ALCALDÍA N° 659 / 2023.-

ZAPALLAR,

17 ABR 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Artículo N° 38, letra b, de la Ley 19.378 que Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Solicitud de permiso de fecha 16 de febrero de 2023, emitido por el funcionario Rafael Castro Perez, y autorizado por directora de CESFAM Catapilco Sra. Lorena Escobar Villarroel.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria del Departamento de Salud, don **RAFAEL CASTRO PEREZ**, Cédula Nacional de Identidad N°. Medico en CESFAM Catapilco, para que participe de la capacitación "**Manejo Integral del Paciente Cardiorrenal y Metabólico**", el día 14 de abril de 2023, en Universidad Andrés Bello Viña del Mar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CYL / SEC / DESAM / cau.-