

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 650 / 2023.-**

ZAPALLAR,

13 ABR 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;;D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Descanso Reparatorio Ley N°21.409 presentado por la funcionaria del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°490/2022, de fecha 15 de marzo de 2022.

**DECRETO:**

**RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Descanso Reparatorio** según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>CARMEN ALTIMIRA MUÑOZ</b> Directora DESAM Departamento de Salud	02	10.04.2023 al 11.04.2023

Se deja constancia que le quedan **09 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, el que deberá ser solicitado con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

*[Signature]*  
"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-

