

DECRETO DE ALCALDÍA N° 483 / 2023.-

ZAPALLAR, 30 MAR 2023

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Descanso Reparatorio Ley N° 21.409 presentado por funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 490/2022, de fecha 15 de marzo de 2022.

DECRETO:

RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Descanso Reparatorio** según detalle:

| Nombre / Cargo | N° días | Fechas |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| KRISTHOFER FERNANDEZ PIZARRO Conductor Departamento de Salud | 10 | 13.03.2023 al 24.03.2023 |

Se deja constancia que le quedan **01 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, el que deberá ser solicitado con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | N° días | Fechas |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| JIMENA PIA SALINAS MARTINEZ Psicóloga Departamento de Salud | 03 | 20.03.2023 al 22.03.2023 |

Se deja constancia que le quedan **01 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberá ser solicitado con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | N° días | Fechas |
|------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| MARIA FERNANDA VELASQUEZ PEREZ TENS Departamento de Salud | 02 | 21.03.2023 24.03.2023 |

Se deja constancia que le quedan **02 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
| TOMAS RAMIREZ CISTERNAS TENS Departamento de Salud | 01 | 21.03.2023 |

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| ALVARO FIGUEROA CISTERNAS Conductor Departamento de Salud | 01 | 21.03.2023 |

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| PAMELA BASAES BORQUEZ Kinesióloga Departamento de Salud | 01 | 23.03.2023 |

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



SECRETARIO MUNICIPAL
Gefarde Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-