

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 470 / 2023.-**

ZAPALLAR,

24 MAR 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/202 12 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
- Decreto Alcaldía No 209 de fecha 09 de Febrero 2023 Ratifíquese y Apruébese programación de horas extraordinarias mes de Febrero 2023.
- Decreto Alcaldía No 83 de fecha 23 de Enero 2023 Ratifíquese y Apruébese calendarización de rotativa de turnos de Servicio de Urgencia Rural en CESFAM de Zapallar y CESFAM de Catapilco. (01 de Enero 2023 hasta el 31 de Marzo de 2023).
- Certificados de trabajos extraordinarios, emitidos Encargados de Urgencia.

**DECRETO:**

**PAGUESE** horas extraordinarias correspondientes, a los **funcionarios del Departamento de Salud mes de FEBRERO 2023**, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requirieron, dejándose constancia que las horas fueron efectivamente autorizadas, trabajadas y revisadas por su Jefatura según la siguiente tabla:

Rut	Nombre	EXTRAS 25%	EXTRAS 25% (\$)	EXTRAS 50%	EXTRAS 50% (\$)	TOTAL
	ARANCIBIA OSORIO ALDO LUIS	4	17.200	20	103.180	120.380
	ARANDA RODRIGUEZ ALEJANDRO	1	4.499	12	64.788	69.287
	ASTUDILLO BAEZ MARY CARMEN	16	88.352	4	26.504	114.856
	AYALA LARA ANDREA ALEJANDRA	2	14.288	10	85.720	100.008
	CASTRO MINAY CHRISTIAN ANYELO	12	91.296			91.296
	CISTERNAS PALACIOS MARIA IGNACIA	25	157.200	8	60.368	217.568
	CISTERNAS PALACIOS VALENTINA PAZ	40	304.320	12	109.560	413.880
	GUAJARDO PALACIOS MAGDALENA ANDREA			17	164.696	164.696
	HERNANDEZ GAJARDO SILVANA	40	360.120	30	324.090	684.210
	HINOSTROZA VERGARA ALEJANDRA AMADA	39	242.346	4	29.828	272.174
	MALDONADO ROJO JOSE EDUARDO	4	22.796	20	136.780	159.576
	MANCILLA VEGA VICTOR MANUEL	7	24.500	12	50.400	74.900

Rut	Nombre	EXTRAS 25%	EXTRAS 25% (\$)	EXTRAS 50%	EXTRAS 50% (\$)	TOTAL
	PEREZ OSSES JACQUELINE MACARENA	4 /	34.152	44 /	450.780	484.932
	RAMIREZ CISTERNAS TOMAS PABLO	40 /	267.160	30 /	240.450	507.610
	ROJAS ZAPATA EUGENIA PATRICIA			12 /	102.864	102.864
	VELASQUEZ PEREZ MARIA FERNANDA			12 /	109.560	109.560
	VERGARA ARAVENA VERONICA MARIA RITA	36 /	257.184	36 /	308.592	565.776
	VIERA MUÑOZ FRANCISCO JAVIER	36 /	126.000	3 /	12.600	138.600
	VILLALOBOS OGAS DAVIS ARIEL	2 /	17.076	22 /	225.390	242.466
	ZAMORA DELGADO MANUEL JESUS			12 /	105.264	105.264
<b>TOTALES</b>		<b>308 /</b>	<b>2.028.489</b>	<b>320 /</b>	<b>2.711.414</b>	<b>4.739.903</b>

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por jefe directo o jefe de unidad que corresponda.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



*Gerardo Antonio Molina Daine*  
SECRETARIO MUNICIPAL

*[Signature]*

“POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE”

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.
- OTL / SEC / DESAM / oca

