

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 374**

ZAPALLAR, 15 MAR 2023

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio 2021, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022. Decreto de alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales. Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios código del trabajo que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.
3. Decreto alcaldía N°2903 del 29 de diciembre de 2021 que posterga feriado legal de funcionarios municipales.
4. Decreto alcaldía N° 174 del 06 febrero 2023 que posterga feriado legal de funcionarios municipales año 2023.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios Código del Trabajo que se individualizan para que hagan uso de Feriado Legal correspondientes al año 2022 y 2023 según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend. 2022	Pend. 2023
Cecilia Cofre Cofre	9	03/01/2023	16/01/2023	17/01/2023	0	15
Catherine Aravena Vera	03	19/12/2022	21/12/2022	22/12/2022	15	15

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**Yolanda María Pérez**  
**Secretario Municipal**

DISTRIBUCION:  
1.- Gestión de Personas  
2.- Oficina de Transparencia.  
3.- Archivo, Secretaría Municipal.  
4.- Siaper  
POD/RHH / SEC / CTL / era.



**POR ORDEN DEL ALCALDE**