



ZAPALLAR

MUNICIPALIDAD

DECRETO DE ALCALDÍA N° 36 / 2023.

ZAPALLAR,

13 ENE. 2023

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
MARITZA PERALTA POBLETE Auxiliar de Servicios – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	21 de diciembre de 2022	½
CONSUELO VALENCIA VICENCIO Fonoaudióloga – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	21 de diciembre de 2022	0
ABIGAIL ANDREA ALARCON PERALTA Educatora de Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Ositos Cariñositos	½	21 de diciembre de 2022	1 ½
VALENTINA ESTEFANIA CHACANA LUNA Asistente de Párvulos – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	21 de diciembre de 2022	4
JESSICA ISABEL KOHNENKAMP FLORES Téc. En Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Ositos Cariñositos	2	21-22 de diciembre de 2022	4
FERNANDA VASQUEZ TAPIA Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	22 de diciembre de 2022	1
NILDA ROSA VALENCIA VERA Inspectora – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	22 de diciembre de 2022	1 ½
THIARE SARAY SOTOMAYOR MAYANES Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	22 de diciembre de 2022	1
KARINA ELIZABETH VALENCIA VALENCIA Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	22 de diciembre de 2022	0
JOSE ROJO ARAYA Encargado TICS – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	22 de diciembre de 2022	2 ½



Nombre / Cargo	Nº Días	Fecha	Días Pendientes
NICOLE GODOY SILVA Secretaria Escuela Aurelio Durán Almendro	½	22 de diciembre de 2022	0
JULIA SAAVEDRA PALACIOS Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Estrellita de Mar	2	22-26 de diciembre de 2022	0
MARCELA ROSSANA PINO GALVEZ Inspectora – Escuela Balneario Cachagua	½	23 de diciembre de 2022	1
MARIA CRISTINA SANTIBAÑEZ OSORIO Auxiliar de Servicios – Escuela Balneario Cachagua	½	23 de diciembre de 2022	½
LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO Conductor – Departamento de Educación	2	26-27 de diciembre de 2022	0
VANESSA CISTERNAS ROJO Directora – Jardín Infantil y Sala Cuna Estrellita de Mar	2 ½	26-27-28 de diciembre de 2022	0
SILVIA NANCY ZEPEDA ROJO Inspectora – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	26 de diciembre de 2022	1 ½
PAOLA BAZAES MARTINEZ Secretaria – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	26 de diciembre de 2022	0
MARIA CECILIA CHACANA CISTERNAS Asistente de Aula – Jardín Infantil Arbolitos	1	27 de diciembre de 2022	1
CONSTANZA DE LOS ANGELES OLIVARES FIGUEROA Asistente de Aula – Escuela Balneario Cachagua	1	27 de diciembre de 2022	3

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,


Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal


Martin Lecaros Fernández
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2023

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS


PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	MARITZA PERALTA POBLETE ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS ✓ COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO ✓		
PERIODO SOLICITADO	1	DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21-12-2022 ✓	Hasta 21-12-2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	16/12/2022		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	16/12/2022

Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM

FECHA:

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

DÍAS PENDIENTES:

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

DIRECTOR DAEM

EDUCACIÓN

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20___ del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	CONSUELO VALENCIA VICENCIO ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	FONOAUDIOLOGA ✓ COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO ✓		
PERIODO SOLICITADO	1/2 ✓	DIA JORNADA MAÑANA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21-12-2022 ✓	Hasta	21-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:	
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	19/12/2022		

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	19/12/2022

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DIAS PENDIENTES:	



[Handwritten Signature]
DIRECTORA (I)
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20___ del

ZAPALLAR

Departamento de Educación.
Ilustre Municipalidad de Zapallar

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	ABIGAIL ANDREA ALARCON PERALTA ✓
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	EDUCADORA DE PARVULOS ✓
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS ✓

PERIODO SOLICITADO	1/2 ✓	Día	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21 de Diciembre del 2022 ✓	Hasta	21 de Diciembre del 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	19 de Diciembre del 2022		

Abigail Alarcón
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	MACARENA FARIAS FIGUEROA
FECHA:	19 de Diciembre del 2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20... del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19/12/2022

NOMBRE COMPLETO	VALENTINA ESTEFANIA CHACANA LUNA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ASISTENTE DE PARVULOS LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 /	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21 DE DICIEMBRE /	Hasta 21 DE DICIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Valemtima

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	19 DE DICIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 /



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....

ZAPALLAR

Departamento de Educación.
Ilustre Municipalidad de Zapallar

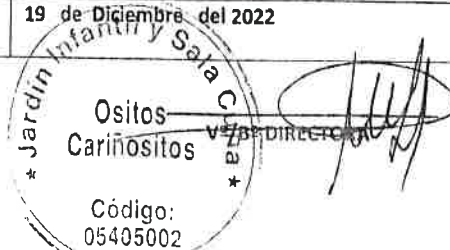
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	JESSICA ISABEL KÖHNENKAMP FLORES ✓
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	TÉCNICO EN PÁRVULO ✓
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS ✓

PERIODO SOLICITADO	2 /	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21 de Diciembre del 2022 ✓	Hasta 22 de Diciembre del 2022 ✓
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	19 de Diciembre del 2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	MACARENA FARIAS FIGUEROA
FECHA:	19 de Diciembre del 2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<u>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u>	
DÍAS PENDIENTES:	



Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20 del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	FERNANDA VASQUEZ TAPIA /		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ASISTENTE DE AULA / COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO		
PERIODO SOLICITADO	1 /	DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde	22-12-2022 /	Hasta 22-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde		Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	19/12/2022		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	19/12/2022

V. / B. DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<u>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u>	
DÍAS PENDIENTES:	



V. / B. DIRECTORA (I)
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20 del



ZAPALLAR

ZAPALLAR
EDUCACIÓN

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19-12-2022

NOMBRE COMPLETO	Nilda Rosa Valencia Vera /		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Inspectora ADA /	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 /	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-12-2022 /	Hasta 22-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

Nilda Rosa Valencia Vera
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	19-12-2022

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S) /OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	1/2
DÍAS PENDIENTES	

[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19-12-2022

NOMBRE COMPLETO	Thiare Saray Sotomayor Mayanes ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente de aula ADA ✓	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2 ✓	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-12-2022 ✓	Hasta 22-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	19-12-2022

Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1 ✓

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19-12-2022

NOMBRE COMPLETO	Karina Elizabeth Valencia Valencia ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula ADA ✓	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2 ✓	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-12-2022 ✓	Hasta 22-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Dentista	

Karina Valencia
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	19-12-2022

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0 ✓

[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	JOSE ROJO ARAYA /		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ENCARGADO DE TICS / COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO /		
PERIODO SOLICITADO	1/2 /	DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-12-2022 /	Hasta	22-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	20/12/2022		

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADO
FECHA:	20/12/2022

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTOR(A)
DIRECCIÓN
COLEGIO T.P. MERCEDES MATURANA G.
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (I)
DAEM
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DIRECCIÓN DAEM
EDUCACIÓN

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19-12-2022


NOMBRE COMPLETO	Nicole Godoy Silva ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Secretaria ADA ✓	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2 ✓	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-12-2022 ✓	Hasta 22-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	19-12-2024

Vº/Bº DIRECTORA (s) /OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO (s)

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0 ✓



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del.....

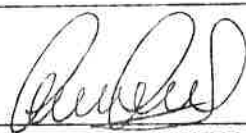


I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

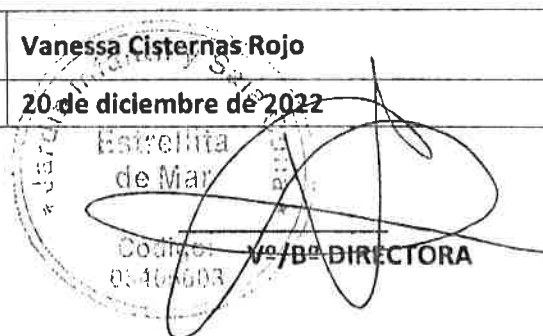
NOMBRE COMPLETO	Julia Saavedra Palacios /
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	Técnico en párvulos jardín estrellita de mar /

PERIODO SOLICITADO	1 Día /	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 22 de Diciembre de 2022 /	Hasta: 22 de Diciembre de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Personales	
FECHA DE SOLICITUD	20 de Diciembre de 2022	



FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojo
FECHA:	20 de diciembre de 2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 2022 del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Julia Saavedra Palacios ✓
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	Técnico en párvulos jardín estrellita de mar ✓

PERIODO SOLICITADO	1 Día ✓	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 26 de Diciembre de 2022 ✓	Hasta: 26 de Diciembre de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Personales	
FECHA DE SOLICITUD	20 de Diciembre de 2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojo
FECHA:	20 de diciembre de 2022


Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	


Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 2022 del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 22/12/2022

NOMBRE COMPLETO	Marcela Rossana Pino Galvez /		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Inspectora de patio - Escuela Balneario Cachagua /	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	½ día /	X AM / __ PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 23/12/2022 /	Hasta 23/12/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizo
FECHA:	22 de diciembre


Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	7 /
DÍAS PENDIENTES	


Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 22/12/2022

NOMBRE COMPLETO	María Cristina Santibáñez Osorio /		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar – Escuela Balneario Cachagua /	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN
Nº DE DIAS SOLICITADOS	½ día /	X AM / __ PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 23/12/2022 /	Hasta 23/12/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	Trámites personales		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizo
FECHA:	22 diciembre

Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	1/2 /
DÍAS PENDIENTES	



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION 22/12/2022

NOMBRE COMPLETO	LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO /		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	CONDUCTOR /	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN
N° DE DIAS SOLICITADOS	2 /	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26/12/2022 /	Hasta 27/12/2022 /	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

FIRMA SOLICITANTE *CP.*

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA	



Vº/Bº JEFE DIRECTORA (I) DAEM

USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0 /



Vº Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° _____

Del _____



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Vanessa Cisternas Rojo ✓
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	Directora Jardín Infantil Estrellita de mar

PERIODO SOLICITADO	1/2 Día tarde ✓	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 26 de Diciembre de 2022 ✓	Hasta: 26 de Diciembre de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Personales	
FECHA DE SOLICITUD	22 de Diciembre de 2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	
FECHA:	



Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	2 ✓

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 2022 del.....

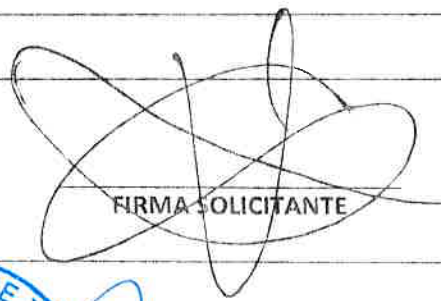


I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Vanessa Cisternas Rojo ✓
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	Directora Jardín Infantil Estrellita de mar

PERIODO SOLICITADO	2 Día ✓	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 27 de Diciembre de 2022 ✓	Hasta: 28 de Diciembre de 2022 ✓
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Personales	
FECHA DE SOLICITUD	22 de Diciembre de 2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	
FECHA:	




Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	0 ✓

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 2022 del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

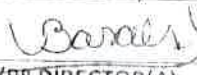
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	SILVIA NANCY ZEPEDA ROJO
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	INSPECTORA COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1 /	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-12-2022 /	Hasta 26-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	21/12/2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	21/12/2022


Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	


DIRETOR DAEM
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20___ del



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	PAOLA BAZAES MARTINEZ /	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	SECRETARIA / COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO	
PERIODO SOLICITADO	1/2 /	DIA JORNADA MAÑANA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-12-2022 /	Hasta 26-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	22/12/2022	

Paola Bazaes
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	22/12/2022

[Signature]
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

DIRECTOR DAEM Vº/Bº DIRECTORA (I)
[Signature]

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20 del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 21-12-2022

NOMBRE COMPLETO	María Cecilia Chacana Cisternas ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente de aula Jardín Infantil	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 /	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27-12-2022 /	Hasta 27-12-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Doctor	

María Chacana
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	21-12-2022

Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/12/2022

NOMBRE COMPLETO	Constanza de los Angeles Olivares Figueroa ✓		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula - Escuela Balneario Cachagua ✓	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día ✓	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27/12/2022	Hasta 27/12/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Aprobado
FECHA:	23 diciembre

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



[Handwritten Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 ✓



[Handwritten Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del.....