

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 324**

ZAPALLAR, 09 MAR 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio 2021, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022. Decreto de alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales. Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de Feriado Legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.
3. Decreto alcaldía N°2903 del 29 de diciembre de 2021 que posterga feriado legal de funcionarios municipales.
4. Decreto alcaldía N°174 del 06 de febrero de 2023 que posterga feriado legal de funcionarios municipales.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios de Planta que se individualizan para que haga uso de Feriado Legal correspondientes al año 2021, 2022, 2023 según detalle

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend 2021	Pend 2022	Fend. 2023
Rubén Jerez B.	6	10/06/2022	17/06/2022	20/06/2022	0	17	15
Mariana Basaez O.	2	03/10/2022	04/10/2022	05/10/2022	0	18	15
Vanessa Caro P.	1	10/10/2022	10/10/2022	11/10/2022	0	17	15
Claudio Allendes	1	09/11/2022	09/11/2022	10/11/2022	0	5	15
Yolanda Marin P.	2	14/11/2022	15/11/2022	16/11/2022	0	33	15
Keisi Rojas Z.	15	17/11/2022	07/12/2022	09/12/2022	0	15	15

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siapet

POD / RRHH / SEC / CTL / era.



**POR ORDEN DEL ALCALDE**