

DECRETO DE ALCALDÍA N° 242

ZAPALLAR, 21 FEB 2023

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a la funcionaria de Planta que se individualizan para que haga uso de su permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce según detalle:

Con Goce

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
PAULINA MALDONADO PINTO	1	15/12/2022	15/12/2022	16/12/2022	0.5
PAULINA MALDONADO PINTO	1	06/01/2023	06/01/2023	09/01/2023	5
PAULINA MALDONADO PINTO	1	10/01/2023	10/01/2023	11/01/2023	4

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Dainz
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
 - 2.- Oficina de Transparencia.
 - 3.- Archivo Secretaría Municipal.
 - 4.- Siaper
- POD / RRRH / SEC / CTL / era.

Rodrigo Navas Ugarte
POR ORDEN DEL ALCALDE



ZAPALLAR
I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



ZAPALLAR



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	PAULINA MALDONADO PINTO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	DIRECTORA DE CONTROL	Grado: 5	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 (15-12-2022)	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 8:30	Hasta 17:30
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H
23 DIC 2022


Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL O PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	PAULINA MALDONADO PINTO		
CEDULA DE IDENTIDAD			
CALIDAD CONTRACTUAL	<input checked="" type="radio"/> Planta/Suplencia	<input type="radio"/> Contrata	<input type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios
CARGO	Grado:		EMS.

FERIADO LEGAL

N° DE DIAS SOLICITADOS		CORRESPONDIENTE AL AÑO	
DESDE		HASTA	

PERMISO ADMINISTRATIVO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 06-01-2023	Si es mediodía, indicar <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 8:30	Hasta 17:30
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta



VºBº JEFE DIRECTO

FIRMA SOLICITANTE

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

DIAS PENDIENTES	
OBSERVACIONES	5

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
06 ENE 2023



VºBº GESTIÓN DE PERSONAS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° de



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA



FECHA DE EMISION:

NOMBRE COMPLETO	Paulina Maldonado Pinto		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Directora de Control	Grado:	5° EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	10-01-2023	AM / PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 8:30	Hasta 17:30
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	11/4/23
DÍAS PENDIENTES	



Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.