



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 237 / 2023

21 FEB 2023

ZAPALLAR,

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

### DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
LUIS BALBONTIN LARRONDO Conductor – Departamento de Educación	1	03 de marzo del 2023	5

ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

Rodrigo Navas Ugarte  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2023

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

611 / JUR / SEC / DAE / evs





### SOLICITUD DE FERIADO LEGAL O PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: 06/02/2023

NOMBRE COMPLETO	LUIS BALBONTIN LARRONDO		
CEDULA DE IDENTIDAD			
CALIDAD CONTRACTUAL	<input type="radio"/> Planta/Suplencia <input type="radio"/> Contrata <input checked="" type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios		
CARGO	CONDUCTOR – DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	Grado:	EMS.

#### FERIADO LEGAL

N° DE DIAS SOLICITADOS		CORRESPONDIENTE AL AÑO	
DESDE		HASTA	

#### PERMISO ADMINISTRATIVO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	Si es mediodía, indicar <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/03/2023	Hasta 03/03/2023
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta



VºBº DIRECTORA (I) DAEM

*[Handwritten signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

#### \*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS\*

DIAS PENDIENTES	5
OBSERVACIONES	



VºBº ENCARGADA RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....