

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 229 / 2023.-**

ZAPALLAR,

21 FEB 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2021 de fecha 14 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
- Decreto Alcaldía No 135 de fecha 31 de Enero 2023 Ratifíquese y Apruébese programación de horas extraordinarias mes de Enero 2023.
- Decreto Alcaldía No 83 de fecha 23 de Enero 2023 Ratifíquese y Apruébese calendarización de rotativa de turnos de Servicio de Urgencia Rural en CESFAM de Zapallar y CESFAM de Catapilco. (01 de Enero 2023 hasta el 31 de Marzo de 2023).
- Certificados de trabajos extraordinarios, emitidos Encargados de Urgencia.

**DECRETO:**

**1. COMPENSESE CON DESCANSO COMPLEMENTARIO:**

Rut	Nombre	HRS EXTRAS 25%	RECARGO 25%	HRS EXTRAS 50%	RECARGO 50%	TOTAL
	ARANCIBIA OSORIO ALDO LUIS	3	0.75			3.75

2. **PAGUESE** horas extraordinarias correspondientes, a los **funcionarios del Departamento de Salud mes de ENERO 2023**, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requirieron, dejándose constancia que las horas fueron efectivamente autorizadas, trabajadas y revisadas por su Jefatura según la siguiente tabla:

Rut	Nombre	EXTRAS 25%	EXTRAS 25%(\$)	EXTRAS 50%	EXTRAS 50%(\$)	TOTAL
	ARANDA RODRIGUEZ ALEJANDRO	0 /	0	24 /	129.576	129.576
	ARIAS CELIS JUAN GUILLERMO	1 /	4.100	11 /	54.109	58.209
	ARIAS CELIS RICARDO ADRIAN	12 /	49.200	0 /	0	49.200
	CASTRO MINAY CHRISTIAN ANYELO	4 /	30.432	20 /	182.600	213.032
	CISTERNAS PALACIOS MARIA IGNACIA	35 /	220.080	12 /	90.552	310.632
	CISTERNAS PALACIOS VALENTINA PAZ	24 /	182.592	8 /	73.040	255.632
	ESCORZA OSSES MANUEL ALEJANDRO	1 /	4.100	11 /	54.109	58.209
	FIGUEROA CISTERNAS ALVARO FEDERICO	4 /	21.996	20 /	131.980	153.976
	GUAJARDO ALCAMAN KARINA ISABEL	28 /	187.012	9 /	72.135	259.147
	GUAJARDO PALACIOS MAGDALENA ANDREA	12 /	96.876	0 /	0	96.876
	HERNANDEZ GAJARDO SILVANA	26 /	234.078	10 /	108.030	342.108
	HINOSTROZA VERGARA ALEJANDRA AMADA	32 /	198.848	0 /	0	198.848
	MANCILLA VEGA VICTOR MANUEL	15 /	52.500	23 /	96.600	149.100
	PEREZ OSSES JACQUELINE MACARENA	4 /	34.152	20 /	204.900	239.052
	RAMIREZ CISTERNAS TOMAS PABLO	19 /	126.901	29 /	232.435	359.336
	SILVA PEREZ RODRIGO ALEXIS	8 /	39.192	9 /	52.911	92.103
	SOLIS OLIVARES RENE ANTONIO	18 /	73.800	54 /	265.626	339.426
	VIERA MUÑOZ FRANCISCO JAVIER	32 /	112.000	54 /	226.800	338.800
	VILLALOBOS OGAS DAVIS ARIEL	12 /	102.456	0 /	0	102.456
<b>TOTAL</b>		<b>287</b>	<b>1.770.315</b>	<b>314</b>	<b>1.975.403</b>	<b>3.745.718</b>

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por jefe directo o jefe de unidad que corresponda.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario.



Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,

Rodrigo Navas Ugarte  
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.
- CTL / SEC / DESAM / oca

2

