

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1643 / 2023.-**

ZAPALLAR,

31 JUL 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar, modificado mediante Decreto Alcaldicio N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023 y Decreto Alcaldicio N° 336/2023 de fecha 13 de marzo de 2023. Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.427/2023 de fecha 11 de mayo de 2023, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 3.323/2023, de fecha 23 de diciembre de 2022.
- Decreto de Alcaldía N° 3.296/2023, de fecha 19 de diciembre de 2022.
- Decreto de Alcaldía N° 385/2023, de fecha 16 de marzo de 2023.

**DECRETO:**

**RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2022 y año 2023**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>LORETO ABARCA BEIZA</b> Contador Departamento de Salud	06	<b>30.06.2023</b> <b>10.06.2023 al 14.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **02 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>OSVALDO CRUZ ALVAREZ</b> Remuneraciones-RRHH Departamento de Salud	01	<b>30.06.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>MARCELA PLAZA ARANCIBIA</b> Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	02	<b>30.06.2023 al 03.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARCELA PATIÑO BERRIOS</b> Asistente Social Departamento de Salud	07	<b>30.06.2023 al 10.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **01 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARLENE PEREZ INFANTE</b> Fonoaudióloga Departamento de Salud	10	<b>03.07.2023 al 14.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARIA CRISTINA GONZALEZ NUÑEZ</b> Conductor Departamento de Salud	23	<b>03.07.2023 al 02.08.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023** y **14 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>VALENTINA CISTERNAS PALACIOS TENS</b> Departamento de Salud	05	<b>03.07.2023 al 07.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2022** y **15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>CLAUDIA IBACACHE PIZARRO</b> Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	10	<b>03.07.2023 al 14.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>GABRIELA SILVA VALENCIA</b> TENS Departamento de Salud	10	<b>03.07.2023 al 14.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>ANA SILVA FERNANDEZ</b> Administrativa Departamento de Salud	05	<b>03.07.2023 al 07.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>KRISTHOFER FERNANDEZ PIZARRO</b> Conductor Departamento de Salud	04	<b>04.07.2023 al 07.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>ESTEBAN RODRIGUEZ YAÑEZ</b> Químico Farmacéutico Departamento de Salud	03	<b>05.07.2023 al 07.07.2023</b> <b>10.07.2023</b> <b>14.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **6 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>ALDO ARANCIBIA OSORIO</b> Conductor Departamento de Salud	05	<b>05.07.2023 al 11.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>CRISTIAN CHACANA SANTIBAÑEZ</b> Conductor Departamento de Salud	02	<b>06.07.2023 al 07.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>DAVIS VILLALOBOS OGAS</b> TENS Departamento de Salud	04	<b>06.07.2023 al 11.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **23 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal años 2021- 2022**, y **20 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARY CARMEN ASTUDILLO BAEZ</b> Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	01	<b>07.07.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, y **25 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>LUZ MARCELA MANRIQUEZ FLORES</b> Encargada Presupuesto y Adquisiciones Departamento de Salud	03	10.07.2023 al 12.07.2023

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>PAOLA CHIHUAICURA CALDERON</b> Auxiliar Dental Departamento de Salud	07	10.07.2023 al 18.07.2023

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, y **20 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>IGNACIA SANTANA MENESES</b> Kinesióloga Departamento de Salud	05	10.07.2023 al 14.07.2023

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>JOSE MALDONADO ROJO</b> Contador Departamento de Salud	15	10.07.2023 al 30.07.2023

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>ALVARO FIGUEROA CISTERNAS</b> Conductor Departamento de Salud	05	11.07.2023 al 17.07.2023

Se deja constancia que le quedan **18 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARCELO SUMONTE VERDEJO</b> Enfermero Departamento de Salud	03	12.07.2023 al 14.07.2023

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>KEISI ROJAS ZAVALETA</b> Contador Auditor Departamento de Salud	03	13.07.2023 al 17.07.2023

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, y **15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	03	17.07.2023 al 19.07.2023

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CONSTANZA HERRERA MORALES Nutricionista Departamento de Salud	03	17.07.2023 al 19.07.2023

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

DISTRIBUCIÓN:  
1.- DEPTO. DE SALUD.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DESAM / cau.




"Por Orden del señor Alcalde"  
**José Tomás Bartolucci**



V.P.C.