



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 156 / 2023

01 FEB. 2023

ZAPALLAR,

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

### DECRETO:

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>CRISTIAN PARRA CISTERNAS</b> Enc. Movilización – Departamento de Educación ✓	1 ✓	18 de enero del 2023 ✓	5 ✓
<b>JULIA ANDREA SAAVEDRA PALACIOS</b> Técnico en Párvulos – J. Inf. y Sala Cuna Estrellita de Mar ✓	1 ✓	20 de enero de 2023 ✓	5 ✓
<b>PAOLA LAZCANO TAPIA</b> Encargada Adquisiciones – Departamento de Educación ✓	1 ✓	24 de enero de 2023 ✓	4 ✓
<b>ELIZABETH VALENZUELA SEPULVEDA</b> Apoyo RRHH y Remuneraciones – Depto. de Educación ✓	2 ✓	24-25 de enero de 2023 ✓	4 ✓
<b>ANDREA ZAMORA OLATE</b> Asistente Social – Departamento de Educación ✓	1 ✓	26 de enero del 2023 ✓	5 ✓

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Martin Lecaros Fernández

"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2023

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CPL / JLR / SEC / DAEM / eys



## SOLICITUD DE FERIADO LEGAL O PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: 16 / 01 / 2023


NOMBRE COMPLETO	CRISTIAN PARRA CISTERNAS		
CEDULA DE IDENTIDAD			
CALIDAD CONTRACTUAL	<input type="radio"/> Planta/Suplencia <input type="radio"/> Contrata <input checked="" type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios		
CARGO	ENC. MOVILIZACION/INFRAESTRUCTURA	ESTABLECIMIENTO	DAEM

### FERIADO LEGAL

N° DE DIAS SOLICITADOS		CORRESPONDIENTE AL AÑO	
DESDE		HASTA	

### PERMISO ADMINISTRATIVO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	Si es mediodía, indicar <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18/01/2023	Hasta 18/01/2023
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta



*[Handwritten Signature]*  
 Vº Bº DIRECTORA (I) DAEM

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS\*

DIAS PENDIENTES	
OBSERVACIONES	



*[Handwritten Signature]*  
 Vº Bº ENCARGADA RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: 19 /01 /2023

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Julla Andrea Saavedra Palacios	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>		
<b>CALIDAD CONTRACTUAL</b>	<input type="radio"/> Planta/Suplencia <input type="radio"/> Contrata <input checked="" type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios	
<b>CARGO</b>	Técnico en Párvulos	<b>ESTABLECIMIENTO</b> Jardín Estrellita de Mar

### PERMISO ADMINISTRATIVO

<b>N° DE DIAS SOLICITADOS</b>	1 día	<b>Si es mediodía, indicar</b> <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
<b>CON GOCE DE SUELDO</b>	Desde 20-01-2023	Hasta 20-01-2023
<b>SIN GOCE DE SUELDO</b>	Desde	Hasta

  
FIRMA SOLICITANTE

  
VºBº DIRECTOR (A)

  
VºBº DIRECTORA (I) DAEM

**\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS\***

<b>DIAS PENDIENTES</b>	5
<b>OBSERVACIONES</b>	

  
VºBº ENCARGADA RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....

## SOLICITUD DE FERIADO LEGAL O PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: 23/01/2023

NOMBRE COMPLETO	PAOLA LAZCANO TAPIA		
CEDULA DE IDENTIDAD			
CALIDAD CONTRACTUAL	<input type="radio"/> Planta/Suplencia <input type="radio"/> Contrata <input type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios		
CARGO	ENCARGADA ADQUISICIONES DAEM	Grado:	EMS.

### FERIADO LEGAL

N° DE DIAS SOLICITADOS		CORRESPONDIENTE AL AÑO	
DESDE		HASTA	

### PERMISO ADMINISTRATIVO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	Si es mediodía, indicar <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24/01/2023	Hasta 24/01/2023
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta



VºBº DIRECTORA (I) DAEM

FIRMA SOLICITANTE

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS\*

DIAS PENDIENTES	4
OBSERVACIONES	



VºBº ENCARGADA RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....

## SOLICITUD DE FERIADO LEGAL O PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: 24 / 01 / 2023

NOMBRE COMPLETO	ELIZABETH VALENZUELA SEPULVEDA		
CEDULA DE IDENTIDAD			
CALIDAD CONTRACTUAL	<input type="radio"/> Planta/Suplencia <input type="radio"/> Contrata <input checked="" type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios		
CARGO	ENCARGADA DE PERSONAL	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

### FERIADO LEGAL

N° DE DIAS SOLICITADOS		CORRESPONDIENTE AL AÑO	
DESDE		HASTA	

### PERMISO ADMINISTRATIVO

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	Si es mediodía, indicar <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24/01/2023	Hasta 25/01/2023
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta



DIRECTORA (I) DAEM

FIRMA SOLICITANTE

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS\*

DIAS PENDIENTES	
OBSERVACIONES	



ENCARGADA RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

FECHA DE EMISION: 25 / 01 / 2023

NOMBRE COMPLETO	Andrea Zamora Olate		
CEDULA DE IDENTIDAD			
CALIDAD CONTRACTUAL	<input type="radio"/> Planta/Suplencia <input type="radio"/> Contrata <input checked="" type="radio"/> Cod. del Trabajo <input type="radio"/> Honorarios		
CARGO	Asistente Social	ESTABLECIMIENTO DAEM	

### PERMISO ADMINISTRATIVO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	Si es mediodía, indicar <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-01-2023	Hasta 26-01-2023
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta

  
FIRMA SOLICITANTE

  
V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> DIRECTORA (I) DAEM

#### \*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS\*

DIAS PENDIENTES	5
OBSERVACIONES	

  
V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> ENCARGADA RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....