

DECRETO DE ALCALDÍA N.º 1406

ZAPALLAR,

20 JUN 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio 2021, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1427/2023 de fecha 11 de mayo de 2023. Decreto de alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales. modificado mediante Decreto de Alcaldía N°336/2023 de fecha 13 de marzo de 2023. Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. El Formulario de fecha 14 de junio de 2023 presentado por don **CLAUDIA FIGUEROA FIGUEROA** para el reconocimiento de cargas familiares.
2. El certificado acompañado a la solicitud, por tipo de causante.
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**DECRETO:**

1º **RATIFIQUESE Y RECONOCESSE CARGA FAMILIAR** del funcionario que se indica a continuación, según el siguiente detalle.

**ANTECEDENTES DEL FUNCIONARIO**

Nombre : CLAUDIA FIGUEROA FIGUEROA  
Rut :  
Cargo : TECNICO

**ANTECEDENTES DE LA CARGA FAMILIAR**

Nombre : ANDREA RAMIREZ FIGUEROA  
Rut :  
Relación De Parentesco : Hija  
Fecha De Nacimiento : 27-02-2002

**FECHA DEL RECONOCIMIENTO: ANDREA RAMIREZ FIGUEROA**

Desde : 14-06-2023  
Hasta : 31-07-2023



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
RRHH

2° **PAGUESE** asignación familiar, si procediere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
*[Signature]*  
POR ORDEN DEL ALCALDE  
*José Tomás Bartolucci*

Distribución: -

- 1.- Depto. Secretaría Municipal. -
- 2.- Oficina de Bienestar. -
- 3.- Oficina de Transparencia. -
- 4.- Archivo: Recursos Humanos. -

POD / CTL / SEC / RRHH / mpl.

V.Z.C.