

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1183 / 2023.-**

ZAPALLAR, 24 MAY 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar, modificado mediante Decreto Alcaldicio N°02/2023 de fecha 03 de enero de 2023 y Decreto Alcaldicio N°336/2023 de fecha 13 de marzo de 2023. Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.427/2023 de fecha 11 de mayo de 2023, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
- Decreto Alcaldía No 656 de fecha 17 de Abril 2023 Ratifíquese y Apruébese programación de horas extraordinarias mes de Abril 2023.
- Decreto Alcaldía No 592 de fecha 05 de Abril 2023 Ratifíquese y Apruébese calendarización de rotativa de turnos de Servicio de Urgencia Rural en CESFAM de Zapallar y CESFAM de Catapilco. (01 de Abril 2023 hasta el 30 de Junio de 2023).
- Certificados de trabajos extraordinarios, emitidos Encargados de Urgencia.

**DECRETO:**

**PAGUESE** horas extraordinarias correspondientes, a los **funcionarios del Departamento de Salud mes de Abril 2023**, quienes cumplieron con las funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio en las áreas que así lo requirieron, dejándose constancia que las horas fueron efectivamente autorizadas, trabajadas y revisadas por su Jefatura según la siguiente tabla:

Rut	Nombre	HRS EXTRAS 25%	HRAS EXTRAS 25%(\$)	HRS EXTRAS 50%	HRAS EXTRAS 50%(\$)	TCTAL
	ARANDA RODRIGUEZ ALEJANDRO	1 ✓	4.499	12 ✓	64.788	69.287 ✓
	ARIAS CELIS RICARDO ADRIAN	12 ✓	49.200	41 ✓	201.679	250.879 ✓
	ASTUDILLO BAEZ MARY CARMEN	31 ✓	171.182	12	79.512	250.694 ✓
	AYALA LARA ANDREA ALEJANDRA	12	85.728	0	0	85.728 ✓
	CASTRO MINAY CHRISTIAN ANYELO	2	15.216	22	200.860	216.076 ✓
	CISTERNAS PALACIOS MARIA IGNACIA	32 ✓	201.216	8 ✓	60.368	261.584 ✓
	CISTERNAS PALACIOS VALENTINA PAZ	3	24.219	0	0	24.219 ✓
	ESCORZA OSSES MANUEL ALEJANDRO	12	49.200	0	0	49.200 ✓
	FIGUEROA CISTERNAS ALVARO FEDERICO	4	21.996	20	131.980	153.976 ✓



ZAPALLAR

Rut	Nombre	HRS EXTRAS 25%	HRAS EXTRAS 25%(\$)	HRS EXTRAS 50%	HRAS EXTRAS 50%(\$)	TOTAL
	GUAJARDO PALACIOS MAGDALENA ANDREA	0 ✓	0	12 ✓	122.940	122.940 ✓
	GUZMAN GONZALEZ PAULA ALEJANDRA	5	68.755	0	0	68.755 ✓
	HERNANDEZ GAJARDO SILVANA HINOSTROZA VERGARA ALEJANDRA AMADA	4 ✓	36.012	32 ✓	345.696	381.708 ✓
	MANCILLA VEGA VICTOR MANUEL	30 ✓	186.420	42 ✓	313.194	499.614 ✓
	PEREZ OSSES JACQUELINE MACARENA	19	66.500	58	243.600	310.100 ✓
	RAMIREZ CISTERNAS TOMAS PABLO	2 ✓	17.076	34 ✓	348.330	365.406 ✓
	SILVA PEREZ RODRIGO ALEXIS	14 ✓	93.506	46 ✓	368.690	462.196 ✓
	SOLIS OLIVARES RENE ANTONIO	0	0	12 ✓	70.548	70.548 ✓
	VELASQUEZ PEREZ MARIA FERNANDA	0	0	20	98.380	98.380 ✓
	VERGARA ARAVENA VERONICA MARIA RITA	1 ✓	7.608	11 ✓	100.430	108.038 ✓
	VIERA MUÑOZ FRANCISCO JAVIER	14 ✓	100.016	34 ✓	291.448	391.464 ✓
	VILLALOBOS OGAS DAVIS ARIEL	25 ✓	87.500	26 ✓	109.200	196.700 ✓
		12 ✓	108.036	12 ✓	129.636	237.672 ✓
<b>TOTALES</b>		<b>235</b>	<b>1.393.885</b>	<b>454</b>	<b>3.281.279</b>	<b>4.675.164</b> ✓

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horario diurno, nocturno, días sábados domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por jefe directo o jefe de unidad que corresponda.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,

  
**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**

- DISTRIBUCION:
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.
- CTL / SEC / DESAM / oca

V.Z.C.  
2