

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1178 / 2023.-**

ZAPALLAR,

24 MAY 2023

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES: LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar, modificado mediante Decreto Alcaldicio N°02/2023 de fecha 03 de enero de 2023 y Decreto Alcaldicio N°336/2023 de fecha 13 de marzo de 2023. Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.427/2023 de fecha 11 de mayo de 2023, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°3.323/2023, de fecha 23 de diciembre de 2022.
- Decreto de Alcaldía N°385/2023, de fecha 16 de marzo de 2023.

**DECRETO:**

**RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2022 y año 2023**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARCELA PATIÑO BERRIOS</b> Asistente Social Departamento de Salud	07	<b>14.04.2023 al 24.04.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>LUZ MARCELA MANRIQUEZ FLORES</b> Encargada Presupuesto y Compras DESAM Departamento de Salud	06	<b>17.04.2023 al 18.04.2023</b> <b>02.05.2023 al 05.05.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **17 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>TOMAS RIVERA RAMIREZ</b> Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	11	<b>17.04.2023 al 02.05.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **09 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MAGDALENA GUAJARDO PALACIOS</b> TENS Departamento de Salud	14	17.04.2023 al 05.05.2023

Se deja constancia que le quedan **01 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022** y **15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARIA FERNANDA VELASQUEZ PEREZ</b> TENS Departamento de Salud	08	17.04.2023 al 18.04.2023 21.04.2023 al 26.04.2023 28.04.2023 al 02.05.2023

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MANUEL ZAMORA DELGADO</b> Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	03	20.04.2023 al 24.04.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022** y **25 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>EUGENIA ROJAS ZAPATA</b> TENS Departamento de Salud	01	21.04.2023

Se deja constancia que le quedan **02 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022** y **15 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO</b> Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	04	25.04.2023 al 28.04.2023

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>OSCAR TENEB HASEN</b> TENS Departamento de Salud	04	26.04.2023 al 02.05.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022** y **17 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARY CARMEN ASTUDILLO BAEZ</b> Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	02	<b>27.04.2023 al 28.04.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **18 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 25 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>JACQUELINE PEREZ OSSES</b> TENS Departamento de Salud	05	<b>28.04.2023 al 05.05.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 15 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>INGRID ORDENES ORELLANA</b> Administrativa Departamento de Salud	20	<b>02.05.2023 al 29.05.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 05 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>OSVALDO CRUZ ALVAREZ</b> RRHH-Remuneraciones Departamento de Salud	01	<b>02.05.2023</b>

Se deja constancia que le queda **11 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>KEISI ROJAS ZAVALETA</b> Contador Auditor Departamento de Salud	01	<b>02.05.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 15 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>VALENTINA GALLYAS ORTIZ</b> Medico Departamento de Salud	26	<b>03.05.2023 al 07.06.2023</b>

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 0 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA CRISTINA GONZALEZ NUÑEZ Conductor Departamento de Salud	03	03.05.2023 al 05.05.2023

Se deja constancia que le quedan **32 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal años 2020-2021-2022** y **15 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JORGE FIGUEROA ZEPEDA TENS Departamento de Salud	11	05.05.2023 al 19.05.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal años 2022** y **06 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CPL / SEC / DESAM / cau.

V.Z.C.