

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1116 / 2023.-

ZAPALLAR,

22 MAY 2023

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 25/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba presupuesto municipal año 2023; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar, modificado mediante Decreto Alcaldicio N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023 y Decreto Alcaldicio N° 336/2023 de fecha 13 de marzo de 2023. Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.427/2023 de fecha 11 de mayo de 2023, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 3.323/2023, de fecha 23 de diciembre de 2022.
- Decreto de Alcaldía N° 385/2023, de fecha 16 de marzo de 2023.

DECRETO:

RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2022 y año 2023**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
PAMELA BASAES BORQUEZ Kinesióloga Departamento de Salud	03	04.05.2023 15.05.2023 al 16.05.2023

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
VICTOR MANCILLA VEGA Conductor Departamento de Salud	15	08.05.2023 al 29.05.2023

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 25 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
CATALINA LACAMARA LARACH Enfermera Departamento de Salud	02	09.05.2023 18.05.2023

Se deja constancia que le quedan **03 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
LORETO ABARCA BEIZA Contador Departamento de Salud	01	10.05.2023

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
OSCAR TENEB HASEN TENS Departamento de Salud	12	12.05.2023 al 29.05.2023

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
KEISI ROJAS ZAVALETA Contador Auditor Departamento de Salud	01	15.05.2023

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022 y 15 días** pendientes correspondiente **Feriado Legal año 2023**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DESAM / cau.

V.Z.C.