

CERTIFICADO ACUERDO N° 135 / 2023

**SESIÓN ORDINARIA N° 13 / 2023
CONCEJO MUNICIPAL DE ZAPALLAR
PERIODO 2021-2024**



G. ANTONIO MOLINA DAINE, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, que suscribe, certifica que:

En **Sesión Ordinaria N° 13 / 2023** del Concejo Municipal de Zapallar, periodo 2021-2024, realizada con fecha **08 de mayo de 2023**, bajo **Acuerdo N°135**, se aprueba por unanimidad del Concejo Municipal lo siguiente:

- Cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión - PMG Ilustre Municipalidad de Zapallar Año 2022, según informe que se adjunta y forma parte integrante del presente acuerdo.

Votación:

- Concejal Josefina Sutil : Aprueba
- Concejal Carolina Letelier : Aprueba
- Concejal Luis Guajardo : Aprueba
- Concejal Sebastián Chacana : Aprueba
- Concejal Danilo Fernández : Aprueba
- Concejal Reinaldo Fernández : Aprueba
- Alcalde Gustavo Alessandri : Aprueba

En Zapallar, a 09 de mayo de 2023.

SEC / pje.



ADMINISTRACION MUNICIPAL
CONTROL DE GESTION

CUMPLIMIENTO DE PMG ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR AÑO 2022

	NUEVO FORMATO LEY N°19.803, SUBDERE	OBJETIVOS	METAS 2022
	<u>PROGRAMA DE MEJORAMIENTO 2022</u>		
1	SECRETARIA MUNICIPAL	✓	✓
2	SECPILA	✓	✓
3	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	✓	✓
4	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	✓	✓
5	DIRECCIÓN DE CONTROL	✓	✓
6	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	✓	✓
7	DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES	✓	✓
8	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	✓	✓
9	DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO	✓	✓
10	DIRECCION DE MANTENCIÓN, ASEO Y ORNATO DIMAO	✓	✓
11	DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS	✓	✓
12	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	✓	✓
13	PRESUPUESTO LICITACIONES Y ADQUISICIONES	✓	✓
14	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE (SUSTENTABILIDAD)	✓	✓

PMG: SECRETARIA MUNICIPAL

		2022					
OBIETIVO COLECTIVO	Objetivos Específicos	Indicador	Cumplimiento	Verificadores	Ponderación	Porcentaje de Cumplimiento	
Desarrollar, fortalecer y optimizar los procesos de gestión documental para ser más expeditas la visualización de documentos, mejorando la recepción y derivación de documentos.	Digitalización de actas y acuerdos de concejo municipal año 2021.	100%	100%	Reportes	70%	98%	
	Digitalización de los decretos de alcaldía 2022	100%	95%	Reportes			
	Seguimiento de las rendiciones de cuentas de subvenciones a las organizaciones comunitarias, otorgadas durante el año 2022.	100%	100%	Solicitud de rendición, documentos, oficios.			
	Uso de todos los programas externos (OIRS, DIPA, SIREC)	100%	100%	Perfiles, ingreso, resúmenes			
	Crear oficina de Personas Jurídicas dentro de comunitario	100%	100%	Decreto o documento de creación.			
	Inventariar/Digitalizar y eliminar archivos físicos que cumplan con los plazos de la CGR	100%	100%	Documento de respaldo			
	Oficina de partes, cumplir con el plazo de 48 horas para entrega de la derivación	100%	100%	Reportes mensuales			
	OIRS cumplir con plazo de respuesta al vicio en 20 días hábiles.	100%	100%	Reportes mensuales			
						10%	100%
							99%

PMG: SECPA		2022				100%
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS:	Indicador	Cumplimiento	Verificadores	Ponderación	Porcentaje de cumplimiento
Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad, a través de proyectos de inversión que cumpla con el Plan de Desarrollo Comunal.	Postular a programas externos (presentación cartera de proyectos al GORE, Subdere, SIN, otros) al menos el 50% del presupuesto inicial de inversión con fondos municipales.	100%	100%	Postulaciones	70%	100%
	Licitación el 50% del presupuesto 2022, asignado para proyectos de inversión.	100%	100%	Licitaciones		
	Iniciar proyecto bomberos Zapallar (realizar consultoría para iniciar proyecto bomberos)	100%	100%	Documento Consultoría		
	Iniciar proyecto Pahuental (retomar y licitar)	100%	100%	Código ID licitación Mercado Público		
	Presentar proyectos de agua potable y alcantarillado de la comuna	100%	100%	Proyectos		
	Presentar para financiamiento proyecto integral de cámaras y porticos municipales en la comuna (3 porticos y cámaras necesarias según estudio)	100%	100%	Proyectos		
	Convocar y coordinar mesa de trabajo con SERVIU, MUNVU, EP, para avanzar en proyectos de vivienda	100%	100%	Estado de Proyecto		
	Presentar diseño y presupuesto estimativo del proyecto Parque Catapilco.	100%	100%	Diseño		
	Realizar al menos 20 reuniones con la comunidad informando las iniciativas de inversión	100%	100%	Lista de asistencia o registro fotográfico		
	Retomar proyectos CESFAM Zapallar y lograr avance etapa de diseño	100%	100%	Diseño		
	Lograr la aprobación del 30% del total de los proyectos presentados al SINI y SUBDERE, durante el año 2021.	100%	100%	Proyectos Aprobados		
	Realizar estudio vial de caminos de la comuna para estructurar su uso de manera eficiente	100%	100%	Estudio		

PMG: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		2022			100%		
OBJETIVOS COLECTIVOS DE:	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	INDICADORES		CUMPLIMIENTO	VERIFICADORES	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingresos municipales.	Catastro y eliminación de las patentes comerciales con duplicidad de domicilio.	100%		100%	Catastro y registro de eliminación	70%	100%
	Perfeccionar el sistema de contabilidad y la adaptación de los sistemas que entregan la información contable	80%		100%	Informe Director		
	Disminuir la relación de pagos pendientes en los registros municipales	100%		100%	Registro de pagos		
	Revisión de los abonos diarios sin identificar de la cuenta principal. Poner al día la conciliación bancaria.	100%		100%	Conciliaciones al día		
	Pago oportuno de proveedores 30 días; al menos el 80% va que el 20% no presenta cobros a tiempo.	100%		100%	Listado o informe de pagos en plazo	20%	100%
	Con cumplimiento al programa de capacitación en relación a competencias técnicas del personal para disminuir las brechas y mejoramiento de servicio.	100%		100%	Programa de capacitación y registro de asistencia		
	Registro de licencias médicas en el sistema Saper, dentro del plazo de 5 días contados desde la fecha de emisión del decreto.	100%		100%	Informe de registro en plazo	10%	100%
	Presentar plan de mejoras en la recaudación de ingresos para el Municipio, en coordinación y cruce de información con otros organismos del estado.	100%		100%	Plan		

DIRECCIÓN DIDECO		2022					97%
OBJETIVO COLECTIVO	META	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	VERIFICADORES	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
Atención y asesoria a personas que solicitan orientación respecto a beneficios sociales municipales y de la red social del Estado.	Creación del centro diurno para adultos mayores	100%	100%	Pruebas de Funcionamiento	70%	96%	
	Gestionar integración de G.S., Gestion Social Local, con base de datos municipal	100%	100%	Documento de Solicitud de Gestión			
	Elaboración de instructivos de protocolos de atención	100%	100%	Instructivo			
	Preparación de bases de licitación para suministros de audifonos, sillas de rueda, muletas, baston ortopédico, ayudas técnicas.	100%	100%	Bases de Licitación			
	Preparación de bases de licitación para suministros de compra de pañales y cajas de alimentos	100%	100%	Bases de Licitación			
	Implementar plan anual de Educación Digital para adultos mayores	100%	100%	Plan anual, registro de asistencia o fotograficos			
	Realizar registro de salida a terreno semanal, con 4 departamentos y la unidad de vivienda a partir de agosto.	100%	70%	Planilii			
	Realizar a lo menos 6 operativos en localidades, mínimo 1 por localidad.	100%	100%	Documentación de asistencia			
	Asesorar y reactivar a las O.O.CC que cumplen con los requisitos para hacerlo en un 70%	100%	100%	Documentación de reactivación			
	Generar bases para postular al SIVAC, dado el programa municipal de cuidados para nuestros adultos mayores	100%	100%	Bases			
Fortalecer el rol de los dirigentes sociales con el fin de difundir la oferta programática de la municipalidad en general y de la dideco en particular, ademas de la red social del Estado.	Al menos 6 programas de capacitaciones durante el año para diversos funcionarios. (3 por semestre)	100%	100%	Registro de asistencia o Fotografico	20%	100%	
	Ejecutar al menos 5 programas de microempresas y emprendedores como Zapallar reactiva, formalización, Serco, Sercoce, Mercado Campesino, Fiestas de Emprendedores, entre otros.	100%	100%	Registros de participación o fotograficos			
	Creación del centro de capacitación de emprendedores para la comuna.	80%	100%	Documentos o registros fotograficos			
	Proponer sello Zapallar para los productos y servicios	100%	100%	Documento con propuesta			
	Realizar a lo menos una feria mensual de apoyo a emprendedores. 12 en el año	100%	100%	Nomina de participantes/registros			
	A través del programa Zapallar Emprende, ejecutar a emprendedores y empresarios en estrategias de marketing, contabilidad y ventas. 2 en el año.	100%	100%	Registros de asistencias o fotograficos			
	Promover y fomentar la reactivación económica de la comuna, facilitando el acceso al empleo y a las fuentes de financiamiento de fondos concursables municipales y externos que fortalezcan el desarrollo de iniciativas de los emprendedores y organizaciones de emprendedores	Al menos 5 programas de capacitaciones durante el año para diversos funcionarios. (3 por semestre)	100%	100%	Registro de asistencia o Fotografico	20%	100%
		Ejecutar al menos 5 programas de microempresas y emprendedores como Zapallar reactiva, formalización, Serco, Sercoce, Mercado Campesino, Fiestas de Emprendedores, entre otros.	100%	100%	Registros de participación o fotograficos		
		Creación del centro de capacitación de emprendedores para la comuna.	80%	100%	Documentos o registros fotograficos		
		Proponer sello Zapallar para los productos y servicios	100%	100%	Documento con propuesta		
Realizar a lo menos una feria mensual de apoyo a emprendedores. 12 en el año		100%	100%	Nomina de participantes/registros			
A través del programa Zapallar Emprende, ejecutar a emprendedores y empresarios en estrategias de marketing, contabilidad y ventas. 2 en el año.		100%	100%	Registros de asistencias o fotograficos			

PMG: DIRECCION DE CONTROL		2022					100%
OBJETIVOS ESPECIFICO	OBJETIVOS GENERAL	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
Mejorar la gestión fiscalizadora, los procesos internos y Gestión Administrativa y de control	Digitalizar al menos el 30% de los documentos internos de la dirección, de tres años atrás para crear desde cero un archivo digital.	100%	100%	Archivo o reporte digital	70%	100%	
	Dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría del año a lo menos en un 90% de las aprobadas por el H. Concejo Municipal	100%	100%	Informe de auditorías realizadas	20%	100%	
	Revisión subvenciones del año y cumplimiento de las rendiciones de cuentas	100%	100%	Informe de subvenciones y rendiciones	10%	100%	

DIRECCIÓN JURÍDICA		2022					100%
OBJETIVO COLECTIVO	Objetivos Específicos	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
Mejorar normativa interna Municipal, actualizándola o creando nuevas resoluciones, informar y orientar a la ciudadanía, así como también, avanzar en procesos de digitalización de los actos administrativos y de la labor municipal.	Realizar al menos 3 charlas informativas a la comunidad en diversos temas de interés jurídico, como por ejemplo derecho sucesorio, Ley 19.418 sobre juntas de vecinos, derecho de familia, VIF.	100%	100%	Asistencia	70%	100%	
	Creación de nuevas ordenanzas y actualización de todas las existentes	100%	100%	Textos de nuevas ordenanzas y modificadas	20%	100%	
	Digitalización de todos los actos y contratos gestionados por la Dirección Jurídica.	100%	100%	Reporte de digitalización	10%	100%	

DIRECCIÓN DOM		2022					100%
OBJETIVO COLECTIVO	Objetivos Específicos	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
Digitalización de los procesos para optimizar el uso de herramientas físicas y tecnológicas mejorando la atención del contribuyente interno y externo	Cierre de proyectos municipales años 2020-2021.	100%	100%	Formulario	70%	100%	
	Crear formulario "Acta de Observaciones" para expedientes de construcción con un sistema de envío por correo electrónico a los interesados (propietario y/o arquitecto patrocinador)	100%	100%	Registro, planilla			
	Crear registro digital de visitas a terreno realizado por los funcionarios de la Dirección de Obras Municipales	100%	100%	Area TOS (planilla digital) Area Arquitectura (Informe) Area Catastro (Ficha de	20%	100%	
	Mejorar la atención al contribuyente interno y externo velando por la celeridad en la entrega de los servicios y optimizando las herramientas físicas y tecnológicas, a través de la digitalización, registro estadístico de atención por Asesores	100%	100%	Planilla			
	Control de garantías de proyectos municipales	100%	100%	Planilla	10%	100%	
	Fortalecer y difundir la DOM en línea, solicitando al departamento competente la difusión en redes sociales y otros canales de comunicación de los servicios que el sistema presta a la comunidad.	100%	100%	Requerimiento, solicitudes al Departamento de Comunicaciones			
	Plan de modernización a prenos con construcción y sin permiso de edificación, ubicados en el sector de Santa Bertina, localidad de La Laguna, orientado a la actualización del catastro físico.	100%	100%	Plan			
	Digitalización de zonificaciones según instrumentos de planificación territorial.	100%	100%	Planilla			

PMG: DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA		2022				83%
OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	Ponderación	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
<p>Generar condiciones de seguridad en la Comuna con un enfoque de Seguridad Humana y Equidad de género, con el objeto de mejorar la calidad de vida de sus habitantes y de prevención y respuesta ante riesgos y desastres</p>	Instruir a la ciudadanía mediante charlas con el fin de promover estrategias de autocuidado en la vía pública y en el domicilio. 20 en el año	80%	100%	Listas de asistencia	70%	80%
	Coordinar y mejorar las reuniones del Consejo de Seguridad Pública incluyendo a la comunidad en éstas. 12 en el año	100%	100%	actas de reunión		
	Presentar plan comunal de emergencia de acuerdo a los factores subyacentes de riesgo definidos por ONEMI para la comunidad. Actualizado.	100%	100%	Plan Actualizado		
	Capacitación a cada departamento y unidad municipal adhiriéndolos en el rol que debe cumplir cada uno frente a las distintas emergencias previstas en el plan.	100%	0%	Registro de asistencia o fotográfico		
	Elaborar protocolo de atención a vecinos víctimas de delitos y su difusión a los vecinos por los distintos canales dispuestos por la Municipalidad.	100%	100%	Protocolo		
	Con el fin de actualizar diagnóstico de espacios públicos en temas de inseguridad, calidad de vida y bienestar, efectuar 2 marchas exploratorias por cada localidad de la comuna, completando 12 marchas con sus respectivas matrices de resultado.	100%	100%	Matriz de resultado		
	Capacitación y actualización en cursos OS-10 al personal de patrulleros y de protección de instalaciones.	100%	0%	Certificación de los funcionarios		
	Generar 20 charlas en materias de prevención de catástrofes a la comunidad.	100%	100%	Registro de asistencia o fotográficos		
	Presentar proyecto para implementación de nueva tecnología en Seguridad y resguardo de los funcionarios.	100%	100%	Proyecto		
	Capacitación y certificación al personal de operadores de central cámaras a través de CCTV	100%	100%	Registro de asistencia		
	Presentar plan de mejora en sectores de la vía pública con deficiente iluminación para disminuir la sensación de vulnerabilidad y disuadir de la oportunidad de cometer delitos.	100%	100%	Plan de mejora		
	Elaborar y ejecutar plan de taller de salvavidas y presentarlo para certificación	100%	100%	Plan y registro de asistencia al taller o certificados.		
	Presentar proyecto de casetas de seguridad e información en cada localidad	80%	100%	Proyectos		
	Crear catastro de requerimientos emanados de las emergencias y/o desastres, a los que se ha dado respuesta.	100%	100%	Catastros 2022		
Plan de fiscalización a salvavidas en temporada.	100%	100%	Plan			

PMG: DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO		2022				90%
OBJETIVOS COLECTIVOS DE:		INDICADOR	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
OBJETIVOS ESPECIFICOS: Gestionar el proceso de obtencion de licencias de conducir, logrando dar al menos un 95% de satisfaccion al total de las solicitudes Presentar propuesta para mejorar la usabilidad de plataforma de solicitud de horas en al menos un 50% del total de las atenciones. Digitalizacion de carpetas con documentacion de licencias de conducir Dar charla lo menos al 30% de los estudiantes de la Escuela Mercedes Maturana Dar charla a lo menos al 30% de los estudiantes de 4° medio del Liceo Bicentenario de Zapallar Capacitacion interna a los inspectores municipales, sobre ley de transito titulo XVII de los delitos, cuasidelitos y de la conduccion bajo la influencia del alcohol, en estado de ebriedad o bajo la influencia de sustancias estupefacientes o sicotopiricas Taller de capacitacion orientado al menos al 50% del personal de seguridad publica de la Ley 18.290, Titulo XIII del estacionamiento y de la detencion.	100%	100%	Informe de licencias otorgadas en relacion a las solicitudes	70%	100%	
	100%	100%	Propuesta	20%	100%	
	100%	100%	Reporte o informe digital			
	100%	50%	Registro de asistentes cotejado con total de alumnos de la Escuela		50%	
	100%	50%	Registro de asistentes comparado con total de alumnos de 4° medio			
	100%	50%	Registro de asistencia de inspectores o fotograficos			
	100%	100%	Registro de asistencia del personal de seguridad publica	10%	100%	

PMG: INSTITUCIONAL		2022					90%
OBIETIVOS COLECTIVOS DE:	OBIETIVOS ESPECIFICOS:	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
<p>El (la) Administrador (a) Municipal tiene como objetivo desempeñar un rol de coordinación general en el Municipio, supervisando la gestión y ejecución diaria de las actividades asociadas al cumplimiento de los objetivos y las metas definidas por la autoridad municipal. Del mismo modo, debe cultivar y fomentar en todos los funcionarios el compromiso con la Municipalidad. Su labor, deberá estar enfocada en la misión del municipio.</p>	Capacitación para el personal municipal	100%	100%	Se adjuntan Decreto de Alcaldía, donde se autorizan diversas capacitaciones al funcionario		100%	
	Levantar información para confeccionar un plan de capacitación	100%	100%	Se Acompaña plan anual de capacitación municipal, aprobado en Decreto de Alcaldía N°25 de fecha 14 de diciembre de 2022		100%	
	Aplicar a los menos una encuesta que permita medir la satisfacción de los usuarios	100%	100%	Se realiza encuesta usuarios internos		100%	
	Una Charla Semestral Sobre Ley de Acceso de Transparencia Municipal a la comunidad	100%	50%	Se adjunta Charla Ley de Transparencia (1° semestre)		50%	
	Una reunión mensual con Directores Municipales	100%	100%	Se Adjunta Planilla participación Directores		100%	

PMG: DIRECCION DE MANTENCIÓN ASEO Y ORNATO		2022				100%
OBJETIVOS COLECTIVOS DE:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Proporcionar a la comunidad espacios públicos de calidad donde puedan realizar interacción con el Medio Ambiente, además de capacitación para el personal de DIMAQ.	Realizar y fiscalizar a lo menos 12 campañas anuales de retiro de voluminosos y material vegetal.	100%	100%	Registro fotografico o documentos	70%	100%
	Respuesta del 75% promedio de los requerimientos en los plazos establecidos y registro digital de los mismos.	100%	100%	Registro digital o informe de requerimientos en plazo		
	Elaboración de plan de contingencia para emergencias relativas a DIMAQ	100%	100%	Plan		
	Elaboración de un plan de mejoramiento de luminarias en conjunto con SECPLA	100%	100%	Plan		
	Arborización Paseo La Laguna, localidad de La Laguna (jardinerías nuevas)	80%	100%	Registro Fotografico		
Construcción de al menos dos sedes sociales en la comuna		100%	100%	Registro fotografico	10%	100%

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS		2022					95%
OBIETIVO	OBIETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	
Dar cumplimiento a las condiciones de seguridad de los funcionarios	Levantamiento de las condiciones sanitarias, de acuerdo al Decreto Supremo N° 594 de todas las dependencias municipales. Informe	100%	100%	Informe	70%	100%	
	Generar talleres de autocuidado para funcionarios de terreno (a lo menos 6) desde Julio a Diciembre	100%	100%	Asistencia			
Dar cumplimiento a la normativa municipal	Capacitar al menos al 60% de los funcionarios municipales en estatuto administrativo	100%	50%	Asistencia	20%	75%	
	Confecionar y dar a conocer procedimiento de contrataciones del personal municipal.	100%	100%	Procedimiento y modo de difusión			
Modernizar la gestion.	Digitalizar al menos el 80% de las carpetas de funcionarios	100%	100%	Reporte digital	10%	100%	
	Usabilidad de a lo menos el 40% de los funcionarios del sistema de RRHH	100%	100%	Creacion usuarios, reportes.			
	Digitalizar los decretos de alcaldia de las horas extras de todo el personal municipal de los años 2019/2020/2021/2022	100%	100%	Reporte digital			

PMG: JUZGADO DE POLICIA LOCAL		2022					78%
OBJETIVO:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
Aportar información relevante para la seguridad vial en la comuna de Zapallar y mejorar procedimientos internos	Remitir información trimestral a la Dirección de Tránsito y Carabineros de la Jurisdicción con puntos y/o sectores viales de la comuna en los que se reiteran accidentes de tránsito.	100%	100%	Reporte de estados	70%	83%	
	Apoyo en la implementación y uso de plataforma A un toque, para digitalización del JPL, en los perfiles de usuarios dispuestos por el municipio	100%	50%	Perfiles y reportes			
	Elaborar protocolo de trabajo con unidades que emiten infracciones.	100%	100%	Protocolo			
Aportar información necesaria a la comunidad para que tenga conocimiento de las materias de competencia de este juzgado y sus procedimientos entregando como validador el envío de mail a la administración para levantar a la web municipal con información sobre pago de multas, exhortos y formularios para diversas presentaciones al tribunal.	Generar manual de las etapas en la tramitación de infracciones y de competencia del JPL; subirlo a la web municipal para difusión	100%	50%	Manual y respaldo pagina web	20%	50%	
	Taller de intercambio de iniciativas y experiencias a celebrar con Centro Veterinario Catapilco en tratamiento de la Ordenanza Responsable de Mascotas	100%	100%	Programa y registro asistencia	10%	100%	

<u>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, LICITACIONES Y ADQUISICIONES</u>		2022					100%
OBJETIVO	Objetivos Específicos	INDICADORES	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
Llevar a cabo íntegramente el procedimiento de adquisiciones e informar de este a cada Unidad Municipal	Capacitar a las distintas unidades municipales en el uso del sistema de Adquisiciones para generar solicitudes de pedidos en sistema para distintos requerimientos de adquisiciones y/o bodega. Al menos 3 en el año	100%	100%	Asistencia; programa	70%	100%	
Llevar la Contabilidad Gubernamental de la Municipalidad y sus informes.	Capacitacione y reuniones mensuales con los departamentos de educacion y salud en relacion a tematicas presupuestarias y contables, 12 en el año.	100%	100%	Acta de las 12 reuniones	20%	100%	
Aplicar el reglamento que regula la Ley 19.886	Coordinar con el programa de desarrollo economico local la entrega de informacion y/o capacitaciones en el uso del portal de mercado publico para emprendedores locales. Participar en las 2 capacitaciones de Zapallar Emprende.	100%	100%	1	10%	100%	

PMG: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABILIDAD		2022				100%
OBJETIVO COLECTIVO	Objetivos Específicos	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	VERIFICADOR	PONDERACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Educación Ambiental	Interactuar con nuestra comunidad de manera transversal llegando a los diferentes segmentos etarios educando en torno al medio ambiente. 20 acciones	100%	100%	Registro fotografico o actas	70%	100%
	Generar un plan para reducir el uso de papel interno	100%	100%	Plan		
	Generar capacitacion interna de medidas sobre sustentabilidad en la jornada laboral. A lo menos dos en el año	100%	100%	Registro de la capacitacion		
Sustentabilidad	Mantener, fiscalizar, difundir y hacer cumplir a cabalidad la licitacion de reciclaje y de retiro de organicos de la comuna	80%	100%	Informes unidad tecnica responsable	20%	100%
Conservación	Hacer cumplir los convenios elaborados para la conservación de la comuna y apoyar a vecinos con toda iniciativa que sea de esa índole. Restauración Humedal de La Laguna con ONG Chinchimen, implementación señalética flora y fauna y buen uso de Plants AP y visitas guiadas con monitores ambientales con Corporación Bosques de Zapallar, para Cerro La Cruz en verano, humedal de La Laguna todo el año.	80%	100%	Informes unidad tecnica responsable de cada convenio	10%	100%
	Presentar diseño para proyecto de adaptación de pequeños miradores	100%	100%	Diseño		