

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2989
ZAPALLAR, 28/11/2022**

VISTO:

LOS ANTECEDENTES: Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado; Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Decreto Supremo N° 250 que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; Sentencia de Proclamación Rol N° 299-2021 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, del 25 de junio de 2021, que me nombra alcalde de la Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°24/2021 del 15 de diciembre de 2021 que aprueba el Presupuesto Municipal 2022; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1966/2022 del 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar un servicio de movilización en apoyo al sistema de transporte a los niños asistentes al jardín CECI MARIPOSITAS perteneciente a la localidad del Blanquillo de la comuna Zapallar, denominado **"SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CECI MARIPOSITAS- ZAPALLAR 2022"**.
2. Que, en consecuencia, para esta adquisición se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

DECRETO:

1.- APRUÉBANSE las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública denominada **"SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CECI MARIPOSITAS- ZAPALLAR 2022"**, cuyo texto es el siguiente:

BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CECI MARIPOSITAS- ZAPALLAR 2022

I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1°: Objeto

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la "MUNICIPALIDAD" o el



ZAPALLAR

ZAPALLAR

“MUNICIPIO”, llama a licitación pública para la “**SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR CECI MARIPOSITAS- ZAPALLAR 2022**”, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

Artículo 2°: Datos de la licitación. -

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	X
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	
Presupuesto disponible	\$5.760.000
Tiempo máximo de vigencia del contrato	Hasta el total cumplimiento de todas las obligaciones que imponen las bases
Modalidad del Contrato	Precio unitario
Complejidad de la oferta	El oferente debe presentar oferta por todos los productos o servicios

2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

Artículo 4°: Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

1. El proponente deberá adjuntar certificado de inscripción en Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares, de lo contrario quedará inadmisibile.

Artículo 5°: Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales, deben considerarse las siguientes causales:

1. El proponente deberá ofertar por la totalidad de los productos solicitados, de lo contrario quedará inadmisibile.
2. El proponente deberá adjuntar certificado de inscripción en Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares, de lo contrario quedará inadmisibile.

4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación



integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Directora de Departamento de Educación municipal o quien la subrogue.
2. Encargado de movilización o quien lo subrogue
3. Secretario Municipal, en calidad de Ministro de o quien lo subrogue

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Precio de la oferta	50
b) Experiencia del oferente	40
c) Cumplimiento requisitos formales	10

a) Precio de la oferta: Se asignará 50 puntos a la oferta de menor valor, las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$(\text{Precio Oferta Menor} * 50) / \text{Precio Oferta Evaluada}$

b) Experiencia del oferente: La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente de acuerdo a certificados de recepción conforme de los mandantes por servicios similares a las licitadas, según lo solicitado en el anexo N°3 y de acuerdo al siguiente recuadro:

Experiencia	Puntaje
Adjunta 3 certificados de recepción conforme o mas	40
Adjunta 1 a 2 certificados de recepción conforme	20
No adjunta certificados	0

c) Cumplimiento de los requisitos formales: Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el cumplimiento de los requisitos formales.

Cumplimientos de requisitos formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las bases administrativas generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de las ofertas.	10
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las bases	0



ZAPALLAR

ZAPALLAR

administrativas generales. Previo requerimiento a través de foro inverso.

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,004	No se aproximará, se mantendrá el segundo decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,005	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del segundo decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio del servicio
2. Experiencia del proveedor

5.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

El proveedor adjudicado debe contar con el requisito de habilidad para contratar por el portal de Mercado Publico.

6.- Del Contrato.

Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, no se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

Formalización de la contratación	Aceptación de la orden de compra.
Plazo de vigencia del contrato	Hasta el total cumplimiento de todas las obligaciones que imponen las bases.
Modalidad de contrato	Precios unitarios

Aumentos y disminuciones.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificatorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 50% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

Artículo 11: Subcontrataciones. -

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

7.- Sanciones y Multas.

Artículo 12: Multas. -

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	5% del valor neto de los productos	Por día hábil de atraso, con un



ZAPALLAR

ZAPALLAR

		requeridos en la respectiva orden de compra	máximo de 7 días hábiles.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 7 o más días hábiles de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurra 7 o más días, se aplicará por única vez el porcentaje indicado
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

8.- Término anticipado del contrato

Todas las causales establecidas en el artículo 37 de las Bases Administrativas Generales.

II.BASES ECONÓMICAS

Artículo 13°: Condiciones Económicas

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **EL VALOR NETO TOTAL**. Sin perjuicio de lo anterior se enviará la orden de compra correspondiente al proveedor adjudicado de conformidad a los precios ofertados en el Anexo N°4. Los precios ofertados en el Anexo N°4 se expresarán en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. Los valores ofertados por el servicio licitado permanecerán fijos durante la vigencia del contrato. Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13° de las bases administrativas generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de las bases administrativas especiales; siendo la oferta económica presentada en anexo, la única como válida en el proceso de licitación.

Artículo 14°: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los productos efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el producto, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, la siguiente documentación:

1. Factura correspondiente emitida por parte del proveedor la cual deberá indicar monto a pagar y menciones tributarias.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

2. Copia de orden de compra previamente aceptada en portal mercadopublico.cl).

La unidad técnica una vez recibido a conformidad el servicio, remitirá a la unidad de pago proveedores, los documentos presentados por el proveedor, la certificación conforme del documento tributario y fotografías de los servicios

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación.

III. BASES TÉCNICAS

Artículo 15°: Términos Técnicos

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante el MUNICIPIO, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar un servicio de movilización en apoyo al sistema de transporte a los niños asistentes al jardín CECI MARIPOSITAS perteneciente a la localidad del Blanquillo de la comuna Zapallar

ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL SERVICIO:

a)Antecedentes Generales

El valor de cada viaje propuesto debe considerar combustible, remuneración, viático y alimentación del conductor (y auxiliar si fuese requerido), peajes, y todo otro gasto que el servicio pudiera implicar.

En caso de desperfecto o anomalía en el vehículo ofrecido para el servicio, éste debe ser reemplazado por un vehículo de las mismas características y garantías, sin afectar los horarios de desplazamientos planificados ni la calidad del servicio, a fin de asegurar la normalidad del transporte requerido.

El servicio debe estar a disposición los días y horarios que la dirección del jardín indique, intermediados los requerimientos por la Unidad Técnica del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM). Ante cualquier eventualidad que pueda producirse por cambios de horario o jornada, se comunicará con 24 horas de anticipación. No así, en caso de mal tiempo u otra índole, donde habrá una comunicación directa vía telefónica.

En caso de que Carabineros de Chile, curse un parte por faltas a las leyes del tránsito, en ningún caso será imputable a los costos mensuales del servicio. A su vez, si una eventual infracción inhabilita al conductor de ejercer como tal, el contratista deberá procurar su reemplazo inmediato, sin interrumpir el servicio.

b)Del transporte de alumnos

El transporte deberá estar en la salida del colegio al menos 15 minutos antes de la salida de clases.

El transporte no podrá iniciar su recorrido de regreso, si no han subido al vehículo todos los niños considerados para el servicio. La partida y regreso del vehículo deberá realizarse cuando la persona responsable del despacho del bus indique que se cumplen las condiciones para comenzar el viaje.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Si durante el transporte de los párvulos, existiera un evento fortuito, tal como accidente, problema mecánico, riña entre estudiantes, atraso en el servicio, u otro, el conductor deberá avisar oportunamente al establecimiento y/o a DAEM.

c) Conductores

El conductor es el responsable de velar por la seguridad tanto física como psicológica de los párvulos, desde su recepción en el vehículo hasta su entrega en el establecimiento educacional o en su casa o domicilio, según sea su destino.

Además del conductor, deberá estar presente en todo el recorrido un acompañante adulto, que asumirá las obligaciones anteriores, con especial énfasis en el cuidado de los menores en la salida, llegada y durante el desplazamiento del vehículo, en los recorridos de su casa o domicilio hasta ingresar al establecimiento educacional, y viceversa.

RECORRIDOS, HORARIOS Y CANTIDAD DE ESTUDIANTES

Los recorridos tienen que estructurarse de tal forma que los párvulos lleguen a sus clases a tiempo, según lo que indique la Unidad Técnica. Estos podrán ser modificados una vez comenzado el contrato, previo acuerdo de las partes.

No se podrá alterar el recorrido preestablecido por causa alguna, ni utilizar rutas o accesos que impliquen inseguridad o dificultad de maniobrabilidad del vehículo o que infrinjan las leyes del tránsito.

Se incluye el siguiente recorrido:

“RECORRIDO CECI Maripositas”. (Hacienda – CECI Maripositas El Blanquillo)

El objetivo particular del recorrido de ida y retorno del CECI Maripositas es atender la demanda de los alumnos que se trasladan hacia este establecimiento educacional. El recorrido incluye el siguiente trayecto: Hacienda – Camino las mestizas – Catapilco (calles Arturo Prat, Manuel Rodríguez), Villa nueva, Aires de Catapilco, a: CECI Maripositas, Ida y vuelta.

El horario de clases del CECI Maripositas será el que a continuación se detalla, a menos que se realicen cambios temporales o definitivos los que serán informados por la UT:

Día de la Semana	Horario de Entrada	Horario de Salida
Lunes	09:00 horas	15:30 horas
Martes	09:00 horas	15:30 horas
Miércoles	09:00 horas	15:30 horas
Jueves	09:00 horas	15:30 horas
Viernes	09:00 horas	15:30 horas

Capacidad del furgón: 15 párvulos con auxiliar incluido.

IV.- ANEXOS



ZAPALLAR

ZAPALLAR

**ANEXO N°1-A
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL**

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle: N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

Firma de la persona natural proponente



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Fecha: _____

**ANEXO N°1-B
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : Comuna: Región : N° Ciudad:
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Correo Electrónico			
Notaría y fecha de escritura pública de personería			

(NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO N°2-A
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En _____, a _____, _____, declara bajo juramento
que:
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;

Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;

Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....
(Nombre, firma y Rut del proponente)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO N°2-B
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA**

En _____, a _____, _____,
representante (s)

[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o representaste(s)
legales]

legal (es) de _____, declara bajo juramento que a
su respecto

(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)

no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
4. Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
5. Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
6. No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
7. Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
8. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos



ZAPALLAR

con organismos del Estado.

ZAPALLAR

.....
(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



ZAPALLAR

ZAPALLAR

ANEXO N°3

OFERTA TECNICA

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa: _____
2. Acreditación de experiencia: solo serán considerados en la evaluación los mandantes aquí señalados que hayan emitido certificados de recepción conforme, facturas y órdenes de compra de servicios de producción en eventos similares a los licitados a nombre del proponente que suscribe para la presente licitación. Se aceptarán tres certificados por mandante.
3. Adjunta certificado de inscripción en Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares si: no:

Nombre de la actividad	Institución en la que se realizó / comuna	Contacto/contraparte técnica /nombre/ teléfono/email	Monto IVA incluidos	Año /mes

.....
(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Fecha: _____

**ANEXO N°4
OFERTA ECONOMICA**

	VALOR NETO SERVICIO
SERVICIO DE MOVILIZACION	\$
Total Neto Unitario	\$
IVA O EXENTO IVA	\$
TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS	\$

*** EL VALOR A OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ EL VALOR NETO TOTAL**

**EL PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR POR TODOS LOS PRODUCTOS SOLICITADOS,
DE LO CONTRARIO LA OFERTA QUEDARÁ EXCLUÍDA DEL PROCESO LICITATORIO,
CONFORME AL ARTÍCULO 15° DE LAS BASES GENERALES.**

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



ZAPALLAR

ZAPALLAR

2° LLÁMESE a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

ANTONIO MOLINA DAINE



MARTIN ALBERTO LECAROS
FERNANDEZ



DISTRIBUCIÓN:

DIRECCION DE CONTROL
SECRETARIA MUNICIPAL
OFICINA DE TRANSPARENCIA



<https://sertex2.stonline.cl/zapallar/validafirma/index.aspx>

Código Verificador: 20A08249D0001ZP913001202202200002989