

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2600 /2022

ZAPALLAR, 14 OCT. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio 2021, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022. Decreto de alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales. Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicios con horas extraordinarias.
2. Decreto de Alcaldía N°2.491/2022, que aprueba programación de horas extraordinarias correspondientes al mes de septiembre de 2022.
3. Que, consistente con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de esta manera, se pueden compensar en dinero.
4. Certificado emitido por José Tomás Bartolucci Schiappacasse, Director de Control (s), en donde informa que la funcionaria, Yasna Jacome Pastén, realizó horas extraordinarias el mes de septiembre de 2022.
5. Certificado emitido por Martin Lecaros Fernandez, Administrador municipal, en donde informa que la funcionaria, Paulina Maldonado Pinto, realizó horas extraordinarias el mes de septiembre de 2022.

DECRETO:

1° **APRUEBESE** el pago de horas extraordinarias correspondientes al mes de septiembre de 2022, de la funcionaria individualizada a continuación:

RUT	NOMBRE	No. Hrs 25%	No. Hrs. 50%
	JACOME PASTEN YASNA	20 /	0
	MALDONADO PINTO PAULINA	20 /	20 /

2° **APRUEBESE** la compensación de horas extraordinarias correspondientes al mes de septiembre de 2022, de la funcionaria individualizada a continuación:

RUT	NOMBRE	No. Hrs 25%	No. Hrs. 50%
	JACOME PASTEN YASNA	0	19 /
	MALDONADO PINTO PAULINA	5 /	6 /

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.



Gerardo Antonio Molina Daine
SECRETARIO MUNICIPAL



Martín Lecaros Fernández
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

Distribución:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Archivo: Recursos Humanos

POD / CTL / SEC / RRHH / cac

