

2098

DECRETO DE ALCALDÍA N° / 2022.-

ZAPALLAR, **22 AGO. 2022**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1967/2022 de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Decreto de Alcaldía N°3604/2019 de fecha 25 de julio de 2019, que aprueba el Reglamento Municipal denominado "Procedimiento para la Asignación de Viáticos a funcionarios Municipales y de los Servicios Traspasados"
3. Traslado Escuela de Artes Marciales

**DECRETO:**

- 1.- **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** salida de vehículo, según el siguiente detalle:

➤ Vehículo	: KTFG-31
➤ Conductor	: PEDRO CISTERNAS IBACA Rut N°
➤ Fecha	: 06 de agosto del 2022
➤ Horario	: 07:30 horas a 22:30 horas
➤ Motivo	: Traslado Escuela Artes Marciales
➤ Destino	: Casablanca

- 2.- **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** cometido funcionario Pedro Cisternas Ibaca, RUT. de fecha 06 de agosto del 2022.

- 3.- **AUTORICESE** el pago de viáticos y análogos si correspondiere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**DISTRIBUCION:**

- 1.- CONDUCTOR.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- DAEM
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

POD / CTL / SEC / DAEM / rd