

2057

DECRETO DE ALCALDÍA N° / 2022.-

ZAPALLAR, 16 AGO 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1967/2022 de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Decreto de Alcaldía N°3604/2019 de fecha 25 de julio de 2019, que aprueba el Reglamento Municipal denominado "Procedimiento para la Asignación de Viáticos a funcionarios Municipales y de los Servicios Traspasados"
3. Entrega de documentación y traslado a encargada JUNJI

**DECRETO:**

- 1.- **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** salida de vehículo, según el siguiente detalle:

➤	<b>Vehículo</b>	: PFBD-94
➤	<b>Conductor</b>	: LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO Rut N°
➤	<b>Fecha</b>	: 11 de Agosto del 2022
➤	<b>Horario</b>	: 09:00 horas a 13:00 horas
➤	<b>Motivo</b>	: Entrega de documentación y traslado
➤	<b>Destino</b>	: Viña del Mar

- 2.- **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** cometido funcionario Luis Fabian Cisternas Acevedo, RUT. de fecha 11 agosto del 2022. y Claudia Cisternas Orellana RUT.

- 3.- **AUTORICESE** el pago de viáticos y análogos si correspondiere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine

**SECRETARIO MUNICIPAL**



Por orden del Alcalde

**DISTRIBUCION:**

- 1- CONDUCTOR.
- 2- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3- DAEM
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

POD / OTL / SEC / DAEM / rfd