

DECRETO DE ALCALDÍA N° 8

ZAPALLAR,

03 ENE. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Víctor Quiroz Zalazar	1 /	27/12/2021	27/12/2021	28/12/2021 /	1
Héctor Ortiz Núñez	2 /	28/12/2021	29/12/2021	30/12/2021 /	0
Gilberto Fernández Aravena	1 /	22/12/2021	22/12/2021	23/12/2021 /	1
Catherine Aravena Vera	1 /	22/12/2021	22/12/2021	23/12/2021 /	5

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RNH / SEC / STL / mpl



Pauline Maldonado Pinto
ALCALDESA(s)





ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.

24 DICIEMBRE 2021

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23 / 12 / 21

NOMBRE COMPLETO	Victor Javier Salas		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27/12/21	Hasta 27/12/21
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

Victor Javier Salas
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
R.R.H.

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 22/12/21

NOMBRE COMPLETO	Hector Ontiz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28	Hasta 29
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se cubre
FECHA:	22/12




*Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/




*Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

22 DIC 2021
12:40

FECHA DE EMISION: 21-12-2021

NOMBRE COMPLETO	GILBERTO FERNANDEZ ARAVENA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-12-2021	Hasta 22-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	




Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	




Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

22 DIC 2021
12:40

FECHA DE EMISION: 21/12/2021

NOMBRE COMPLETO	CATHERINE ARAVENA VERA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ENCARGADA PLANTA DE TRATAMIENTO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 Día	AM / PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22/12/2021	Hasta 22/12/2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



Vº Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....