

DECRETO DE ALCALDÍA N° 793

ZAPALLAR, 26 ABR. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios contrata que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Juan Ramírez Ibáñez	2	21/04/2022	22/04/2022	25/04/2022	2.5
Estefanía Gallardo Parra	1	12/04/2022	12/04/2022	13/04/2022	5

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**Secretario Municipal**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RM/H/SEC / CTL / mpl



**POR ORDEN DEL ALCALDE**





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 30/03/2022

NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Amunoz Ibáñez		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ITO	Grado:	8 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21/04/2022	Hasta 22/04/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
05 ABR 2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2,5/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
31 MAR 2022

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 05 / 04 / 2022

NOMBRE COMPLETO	ESTEFANIA ALEXANDRA GALLARDO PARRA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	TÉCNICO	Grado:	11 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12-04-2022	Hasta 12-04-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
06 ABR 2022



  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....