



ZAPALLAR

ZAPALLAR

DECRETO DE ALCALDÍA N° 492

ZAPALLAR, 26 ABR. 2022
VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

CONSIDERANDO:

- 1.- Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
- 2.- La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Luis Ordenes Silva	1	10/04/2022	10/04/2022	11/04/2022	3
Lucas Rojas Aguilar	2	12/04/2022	13/04/2022	14/04/2022	4

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RNH/ SEC / CTL / mpl

POR ORDEN DEL ALCALDE

V.Z.C.





ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
SEREN

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06/04/2022

NOMBRE COMPLETO	Dios Alfredo Outeiro Soto		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 10-04-2022	Hasta 10-04-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personales	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	06/04/2022.



*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
06 ABR 2022




Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28/03/2022

NOMBRE COMPLETO	Lucas Felipe Rojas Aguilar		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	SEGURIDAD	DEPARTAMENTO	

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12/04/2022	Hasta 13/04/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	28/03/2022.

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
29 MAR 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del