

DECRETO DE ALCALDÍA N° 665 / 2022.-

ZAPALLAR, 11 ABR. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Artículo N°38, letra b, de la Ley 19.378 que Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Solicitud de permiso de fecha 30 de marzo de 2022, emitido por el funcionario Rogelio Nahuel Piñaleo, y autorizado por Directora de Cesfam Zapallar, Sra. Catalina Lacamara Larach.
- Solicitud de permiso de fecha 05 de abril de 2022, emitido por el funcionario Rogelio Nahuel Piñaleo, y autorizado por Directora de Cesfam Zapallar, Sra. Catalina Lacamara Larach.

DECRETO:

RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE al funcionario del Departamento de Salud, don **ROGELIO NAHUEL PIÑALEO**, Cédula Nacional de Identidad N° Médico del Cesfam Zapallar, para que participe de la capacitación "**PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA REFERENTES DEL PROGRAMA DE SALUD CARDIOVASCULAR**", los día 01 y 08 de abril de 2022.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:
1.- DEPTO. DE SALUD.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

V.Z.C.



G.R.M.
CONTROL