



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 597 /2022**

**Zapallar, 01 ABR. 2022**

**VISTOS:**

Las facultades la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones; la sentencia de Proclamación de Alcalde Rol N° 299, de fecha 25 de junio de 2021, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que proclama como Alcalde de Zapallar a don Gustavo Alessandri Bascuñán; el Decreto de Alcaldía N° 2749/2021 de fecha 09 de Diciembre de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; y el Decreto de Alcaldía N° 1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Los Decretos de Alcaldía N° 38/2022, N° 264/2022, N° 510/2022, que ratifican y designan en cometidos funcionarios al personal del Departamento de Salud Municipal, durante los meses de diciembre de 2021 y enero y febrero de 2022, respectivamente.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N°14 de fecha 05 de enero de 2022 y Decretos de Pago N° 226, de fecha 09 de febrero de 2022, mediante el cual se autorizó un giro global a nombre de doña Camila Adaos Ubilla, Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud, para dar el cumplimiento al pago de viáticos y otros gastos en esa repartición, monto autorizado que se transfiere a la referida con fecha 28 de febrero de 2022.
- 3.- El Memorándum N° 84/2022, de fecha 17 de marzo de 2022, de doña Carmen Altimira Muñoz, Directora del Departamento de Salud, a través del cual informa sobre la dificultad administrativa que tuvo dicha unidad municipal para proceder al pago viáticos por cometidos funcionarios durante los meses precedentemente indicados.
- 4.- Que, los principales argumentos esgrimidos por la Directora Municipal ya individualizada que justificaron el retraso en el pago de viáticos fueron: a) no haber dispuesto al mes de diciembre de 2021, de nuevos valores de viáticos informados por la Contraloría General de la República; valores que se renuevan anualmente, precisamente, en aquel mes de cada año; b) la unidad de contabilidad del Departamento de Salud durante los meses de enero y febrero de 2022, trabajó en el cierre contable del servicio, priorizando el pago de la deuda flotante; c) Que, los dineros otorgados a doña Camila Adaos Ubilla a través de los giros globales eran insuficientes para proceder a la cancelación de los viáticos pendientes en el año 2021.
- 5.- Que, a través del presente acto administrativo, y por razones de buen servicio, se procederá a regularizar el pago de los emolumentos antedichos al personal del Departamento de Salud en forma retroactiva, conforme se detallará en lo resolutivo de este Decreto, lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el artículo 13° de la Resolución 30 de 2015 de la Contraloría General de la República.
- 6.- Lo dispuesto en el Reglamento de procedimientos para la asignación de viáticos a funcionarios municipales y de los servicios traspasados, cuyo texto refundido y sistematizado fue sancionado mediante el Decreto de Alcaldía N° 613/2020, de fecha 14 de febrero de 2020.
- 7.- Lo dispuesto en el artículo 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; que indica lo siguiente: *“Los funcionarios municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto”*.
- 8.- Lo dispuesto en la letra e) el artículo 97 de la Ley municipal precitada; normativa que indica lo siguiente: *“Los funcionarios tendrán derecho a percibir las siguientes asignaciones: e) viático, pasajes, u otros análogos, cuando corresponda, en los casos de comisión de servicios y de cometidos funcionarios”*.



- 9.- Lo dispuesto en el artículo 98º de la Ley Nº 18.883, normativa cuyo contenido se transcribe a continuación: *“El derecho al cobro de las asignaciones que establece el artículo anterior, prescribirá en el plazo de seis meses contado desde la fecha en que se hicieron exigibles”*
- 10.- Lo dispuesto en la Ley Nº 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, especialmente en su artículo 4º; lo prescrito en el artículo 118 y siguientes de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 11.- Que, en virtud de lo expuesto precedentemente,

**DECRETO:**

- I.- **REGULARÍCESE Y AUTORÍCESE** el pago de viáticos, por la realización de cometidos funcionarios del personal del Departamento de Salud Municipal, según el detalle consignado en el siguiente recuadro:

Nº	FECHA COMETIDO	FUNCIONARIO	RUT	DESTINO	MOTIVO	BENEFICIOS	TOTAL
1	01/12/2021	Cristian Chacana Santibáñez		San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$30.228
2	09/12/2021	Cristian Chacana Santibáñez		San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$30.228
3	10/12/2021	Cristian Chacana Santibáñez		Viña del Mar, Limache, Olmué	Entrega documentos, retiro de medicamentos, test antígenos, etiquetas de farmacia	Viatico Peajes Estacionamiento	\$27.308
4	21/12/2021	Cristian Chacana Santibáñez		Viña del Mar, Quillota	Retiro medicamentos, entrega de interconsultas y documentación	Viatico	\$25.828
5	14/12/2021	Alejandro Aranda Rodríguez		Quillota, Peñablanca	Retiro medicamentos GES	Viatico	\$25.828
6	30/12/2021	Cristian Chacana Santibáñez		San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$31.678
7	03/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		Viña del Mar	Traslado paciente	Viatico	\$25.828
8	04/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$30.428
9	05/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		Valparaíso, Viña del Mar, Peñablanca, Quillota	Entrega documentos, retiro de medicamentos GES	Viatico Peajes	\$26.728
10	13/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$30.428
11	14/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		Viña del Mar Quillota	Traslado paciente, entrega de documentación	Viatico Estacionamiento	\$26.558
12	26/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$30.428
13	27/01/2022	Cristian Chacana Santibáñez		Viña del Mar, Quillota	Retiro antígenos, entrega documentación y retiro de PCR	Viatico Peajes	\$30.428



14	31/01/2022	Ximena Osses Brito	Quillota	Traslado de paciente	Viatico	\$31.448
15	31/01/2022	Víctor Mancilla Vega	Quillota	Traslado de paciente	Viatico	\$20.962
16	01/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	San Felipe	Retiro vacunas	Viatico Peajes	\$30.428
17	03/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	Peñablanca Quillota	Retiro de medicamentos	Viatico Peajes	\$26.728
18	08/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	Viña del Mar	Entrega documentos, retiro Test de antígeno	Viatico	\$25.828
19	10/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	San Felipe	Retiro vacunas	Viatico	\$25.828
20	11/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	Viña del Mar San Felipe	Entrega muestras PAP, retiro test de antígeno	Viatico Peajes	\$30.228
21	16/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	San Felipe	Retiro vacunas	Viatico	\$25.828
22	17/02/2022	Cristian Chacana Santibáñez	Quillota	Retiro de medicamentos	Viatico	\$25.828
23	23/02/2022	Alejandro Aranda Rodríguez	San Felipe	Retiro vacunas	Viatico	\$25.828

II.- **INSTRÚYASE** a la Encargada de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal, a dar estricto y oportuno cumplimiento a lo resuelto en este Decreto de Alcaldía.

III.- **IMPÚTESE** los gastos a la cuenta 2152101004006 Comisiones de servicios en País (Personal Planta), 2152102004006 Comisiones de servicios en País (Personal Contrata) y 2152208007 Pasajes, fletes y bodegaje, Cuentas del Departamento de Salud Municipal.

IV.- **NOTIFÍQUESE** el contenido del presente Decreto de Alcaldía a los interesados individualizados en el numeral I, mediante correo electrónico por parte de la Secretaría Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE. -**

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
Gustavo Alessandri Bascoñán  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Interesados
2. Departamento de Salud Municipal
3. Encargada de Recursos Humanos DESAM
4. Dirección de Control
5. Dirección Jurídica
6. Transparencia
7. SIAPER
8. Archivo: Secretaría Municipal.

POD / C.T. / SEC / DESAM / asr

