



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 481 / 2022.**  
15 MAR 2022

ZAPALLAR,

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". " Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 de Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 15 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por Funcionarias/os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad docente Contrata/Titular.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días pendientes
CLAUDIO HERNALDO FIGUEROA CONTRERAS Coordinador Extraescolar – Departamento de Educación	½	23 de febrero del 2022 ✓	5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.

  
**Gerardo Antonio Molina Daine**  
 Secretario Municipal

  
**Paulina Maldonado Pinto**  
 "Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2021

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / jad





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL TITULAR**

CONTRATA / TITULAR

FECHA DE EMISION: 21 / 02 / 2022

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIO HERNALDO FIGUEROA CONTRERAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	COORDINADOR EXTRAESCOLAR	Grado:	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	½	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 23/02/2022	Hasta 23/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....