

DECRETO DE ALCALDÍA N° 421

ZAPALLAR,

10 MAR. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Tomas Leiton Rojas /	0.5 /	22/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	3.5 /
Tomas Leiton Rojas /	1 /	01/03/2022	01/03/2022	02/03/2022	2.5 /
Marcos Contreras Fernández /	1 /	17/02/2022	17/02/2022	18/02/2022	3 /
Marcos Contreras Fernández /	1 /	03/03/2022	03/03/2022	04/03/2022	2 /
Ricardo Figueroa Figueroa /	1 /	16/02/2022	16/02/2022	17/02/2022	5 /
Maycol Donoso Barrera /	1 /	15/02/2022	15/02/2022	16/02/2022	5 /
Aldo Rivera Ramírez /	2 /	27/02/2022	28/02/2022	01/03/2022	4 /
Juan Pablo Rojas Burgos /	1 /	01/03/2022	01/03/2022	02/03/2022	5 /
Luis Barraza Velásquez /	1 /	28/02/2022	28/02/2022	01/03/2022	3 /
Corina Figueroa Morales /	1 /	28/02/2022	28/02/2022	01/03/2022	4 /
Rene Fernández Vicencio /	1 /	14/02/2022	14/02/2022	15/02/2022	5 /
Héctor Ortiz Núñez /	2 /	23/02/2022	24/02/2022	25/02/2022	4 /
Ernesto Fernández Tapia /	1 /	18/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	5 /



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Gilberto Fernández Aravena	/	1	/	25/02/2022	25/02/2022	28/02/2022	5	/
Guillermo Torreblanca K.	/	1	/	15/02/2022	15/02/2022	16/02/2022	3	/
Luis Hernandez Santana	/	1	/	07/03/2022	07/03/2022	08/03/2022	4	/
Gabriel Rojo Tapia	/	1	/	04/03/2022	04/03/2022	07/03/2022	5	/
Juan Orlando Soto Torreblanca	/	1	/	04/03/2022	04/03/2022	07/03/2022	3	/

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal
- 4.- Siaper

POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



Raulina Maldonado Pinto

POR ORDEN DEL ALCALDE



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 21-02-2022

NOMBRE COMPLETO	TOMAS LEITON ROJAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-02-2022	Hasta 22-02-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL <i>pp</i>	

*Tomas Leiton*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3,5



*[Signature]*  
ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28-02-2022

NOMBRE COMPLETO	TOMAS LEITON ROJAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-03-2022	Hasta 01-03-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Tomas Leitón Rojas*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2,5 //

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 15-02/2022

NOMBRE COMPLETO	MARCOS CONTRERAS FERNANDEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17/02/2022	Hasta 17/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Marcos Contreras F*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

3/1  
RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
16 FEB 2022

*[Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01-03-2022

NOMBRE COMPLETO	MARCOS CONTRERAS FERNANDEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-03-2022	Hasta 03-03-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Marcos Contreras F*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2/7

*[Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS  
HUMANOS  
DEPTO R.R.H.H.

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



ZAPALLAR

R.R.H.H.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 14-02-2022

NOMBRE COMPLETO	RICARDO FIGUEROA FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-02-2022	Hasta 16-02-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*R. e. f. f.*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
16 FEB 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

R.R.H.H.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 14-02-2022

NOMBRE COMPLETO	MAYCOL DONOSO BARRERA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 15-02-2022	Hasta 15-02-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
16 FEB 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del. ....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 20/02/2022

NOMBRE COMPLETO	ALDO RIVERA ROMERO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Operador	DEPARTAMENTO	Seguridad

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27/02/2022	Hasta 28/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se publica
FECHA:	20/02/2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
21 FEB 2022

*[Handwritten Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
DEPTO. R.R.H.H.  
18 FEB 2022

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 17/02/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN PABLO ROJAS BURGOS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/03/2022	Hasta 01/03/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Juan Rojas*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	18/02/2022



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



*[Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 25/02/2022

NOMBRE COMPLETO	Luis Francisco Bonnoza Velosquez		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Supervisor tecnico	DEPARTAMENTO	Seguridad.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28/02/2022	Hasta 28/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Pausa solales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se subasta
FECHA:	25/02/2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
28 FEB 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....

23 L.  
10 A



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RHH

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/02/2022

NOMBRE COMPLETO	CORINA DEL CARMEN FIGUEROA MORALES		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 Día	AM / PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28/02/2022	Hasta 28/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Corina Figueroa M.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 //

*[Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS  
DEPTO. R.H.H.

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 11-02-2022

NOMBRE COMPLETO	RENE FERNANDEZ VICENCIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-02-2022	Hasta 14-02-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5//



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/02/22



NOMBRE COMPLETO	Hector Oñez Muñoz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	seguridad	DEPARTAMENTO	

Nº DE DIAS SOLICITADOS		<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 23/02/22	Hasta 24/02/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza
FECHA:	24/02/2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



ZAPALLAR

R.R.H.H.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

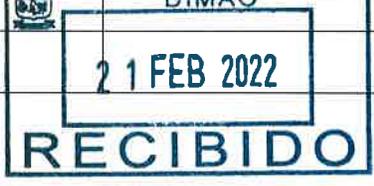
FECHA DE EMISION: 16-02-2022

NOMBRE COMPLETO	ERNESTO FERNANDEZ TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18-02-2022	Hasta 18-02-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Ernesto Fernandez Tapia*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR DIMAO
FECHA:	21 FEB 2022



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-02-2022

NOMBRE COMPLETO	GILBERTO FERNANDEZ ARAVENA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25-02-2022	Hasta 25-02-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

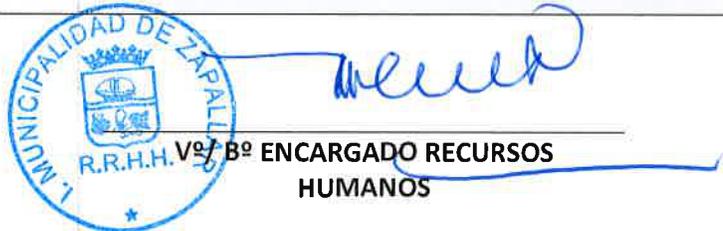
INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
23 FEB 2022



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

RRHH

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION:

14/02/22

NOMBRE COMPLETO	Guillermo E. Torresblanca K.		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar	DEPARTAMENTO	RRHH

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 15-02-22	Hasta 15-02-22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
14 FEB 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28/02/2022

NOMBRE COMPLETO	Luis Eduardo Hernández Santana		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07/03/2022	Hasta 07/03/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza
FECHA:	20/02/2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4//

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
28 FEB 2022



*[Handwritten Signature]*  
Nº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS  
JEFE DEPTO. R.R.H.H.

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....

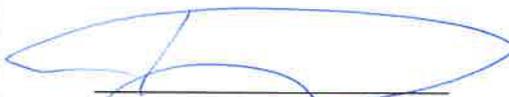


## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01-03-2022

NOMBRE COMPLETO	GABRIEL ROJO TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-03-2022	Hasta 04-03-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5//

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 25/02/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN ORLANDO SOTO TORREBLanca		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04/03/2022	Hasta 04/03/2022.
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES.	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza
FECHA:	25/02/2022.



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
28 FEB 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....