

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 389 / 2022.-**

ZAPALLAR, 04 MAR. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 2531/2021, de fecha 15 de diciembre de 2021.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021 y año 2022**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>JUAN PABLO HERNÁNDEZ CAMPOS</b> Odontólogo Departamento de Salud	03	<b>14.02.2022 al 15.02.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b> <b>Y</b> <b>17 de febrero de 2022</b>

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2021**, y **20 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>YOLETT MENA RÍOS</b> Secretaria Departamento de Salud	01	<b>18 de febrero de 2022</b>

Se deja constancia que le quedan **14 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>CLAUDIO ROJAS ESCOBAR</b> Kinesiólogo Departamento de Salud	02	18 de febrero de 2022 Y 21 de febrero de 2022

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>ANGELA TREVIA RIVADENEIRA</b> Matrona Departamento de Salud	05	21.02.2022 al 25.02.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>FELIPE ROSAS GUTIÉRREZ</b> Nutricionista Departamento de Salud	05	21.02.2022 al 25.02.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>FABIOLA DÍAZ CALDERÓN</b> Jefa SOME Zapallar Departamento de Salud	09	21.02.2022 al 03.03.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **01 día** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2021** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf-

