



ZAPALLAR

DECRETO DE ALCALDÍA N° 3331 / 2022.

ZAPALLAR,

23 DIC. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Docente **Contrata / Titular**.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

| Nombre / Cargo | N° Días | Fecha | Días Pendientes |
|---|---------|-------------------------|-----------------|
| MARCELO ARACENA LOPEZ Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo | 1 | 07 de diciembre de 2022 | 1 ½ |
| FABIOLA DIAZ DIAZ Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo | 1 | 07 de diciembre de 2022 | 1 |
| BELEN AMPUERO COLLAO Educadora de Párvulos – Escuela Aurelio Durán Almendro | 1 | 07 de diciembre de 2022 | 1 ½ |
| CLAUDIO HERNALDO FIGUEROA CONTRERAS Docente – Escuela Balneario Cachagua | ½ | 09 de diciembre de 2022 | 1 ½ |
| MARGOT DE LAS MERCEDES IBACACHE YAÑEZ Docente – Escuela Balneario Cachagua | ½ | 12 de diciembre de 2022 | 1 |
| JACQUELINE VALESKA VILCHES CORTES Educadora de Párvulos – Liceo Bicentenario de Zapallar | ½ | 12 de diciembre de 2022 | 2 |
| CAMILA ROCO SAAVEDRA Educadora de Párvulos – Escuela Aurelio Durán Almendro | ½ | 13 de diciembre de 2022 | 3 |
| ANALYA TORRES FIGUEROA Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar | 1 | 13 de diciembre de 2022 | 1 ½ |
| SONIA JOANA OLIVARES MARTINEZ Educadora de Párvulos – Liceo Bicentenario de Zapallar | 1 | 13 de diciembre de 2022 | 1 |
| TANIA ALEXANDRA CISTERNAS CISTERNAS Docente – Escuela Balneario Cachagua | 3 | 13 de diciembre de 2022 | 2 |



ZAPALLAR

| Nombre / Cargo | Nº Días | Fecha | Días Pendientes |
|--|---------|-------------------------|-----------------|
| ALICIA ROMERO RIPOLL Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar | 1 | 14 de diciembre de 2022 | 4 |
| MAIRA MORALES MORALES Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo | 1 | 14 de diciembre de 2022 | 3 |
| FRANCHESCA NICOLE FIGUEROA OSSES Docente Educación Diferencial – Escuela Aurelio Durán Almendro | ½ | 14 de diciembre de 2022 | 1 |
| GUILLERMO ANDRES ABARCA BEIZA Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar | ½ | 14 de diciembre de 2022 | 0 |
| JUAN ALONSO TAPIA FLORES Coordinador Extraescolar – Departamento de Educación | 1 | 14 de diciembre de 2022 | 4 |
| NATALIA RIVERA ARAYA UTP – Escuela Aurelio Durán Almendro | ½ | 15 de diciembre de 2022 | 0 |
| LORETO PIA AHUMADA DONOSO Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro | 1 | 15 de diciembre de 2022 | 1 |
| FRANCISCO GABRIEL FERNANDEZ BAZAES Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro | 1 | 15 de diciembre de 2022 | 2 ½ |
| BRAULIO ALEXIS OLIVARES NUÑEZ Docente – Escuela Balneario Cachagua | 1 | 15 de diciembre de 2022 | 1 ½ |
| KATTY DEL PILAR MALDONADO DURAN Docente – Escuela Balneario Cachagua | ½ | 15 de diciembre de 2022 | 2 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Martín Lecaros Fernández
"Por orden del señor Alcalde"

C EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1- DEPTO DE EDUCACION
- 2- REGISTRO SIMPER
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

OTI / JUR / SEC / DAIN / evs





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL TITULAR SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

| | | | |
|------------------------|--|------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | MARCELO ARACENA LOPEZ | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | DOCENTE COLEGIO TECNICO MERCEDES MATURANA G | | |
| PERIODO SOLICITADO | 1 | DIA | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 07-12-2022 | Hasta 07-12-2022 | |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | TRAMITE PERSONALES | | |
| FECHA DE SOLICITUD | 05/12/2022 | | |

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADO |
| FECHA: | 05/12/2022 |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTOR(A)



| | |
|--|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM | |
| FECHA: | |
| <u>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u> | |
| DÍAS PENDIENTES: | |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (I)
DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20__ 17 del.....





MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

PERSONAL TITULAR SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO: FABIOLA DIAZ DIAZ

CÉDULA DE IDENTIDAD N°:

Ocupación: DOCENTE
COLEGIO TECNICO MERCEDES MATURANA G

PERIODO SOLICITADO: 1 DÍA

CÓN GOCE DE SUELDO: Desde 07-12-2022 Hasta 07-12-2022

SIN GOCE DE SUELDO: Desde Hasta

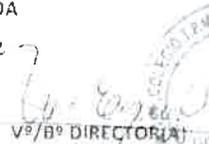
MOTIVO: TRAMITE PERSONALES

FECHA DE SOLICITUD: 05/12/2022


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A): AUTORIZADA

FECHA: 05/12/2022


Vº/Bº DIRECTOR(A)


INFORME DIRECTORA (I) DAEM

FECHA:

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

DÍAS PENDIENTES:



DIRECTOR DAEM Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20__ 17 del





SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 05 /12 /2022

| | | | |
|------------------------|---------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Belén Ampuero Collao | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Educadora de párvulos ADA | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 07-12-2022 | Hasta 07-12-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Tramites personales | |

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 06-12-2022 |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



[Handwritten Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 11/2 |
| DÍAS PENDIENTES | |



Autorizado por Decreto Alcaldía N°





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 01/12/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Claudio Hernaldo Figueroa Contreras | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Docente – Escuela Balneario Cachagua | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | ½ | X AM / __ PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 09/12/2022 | Hasta 09/12/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Trámites personales | |

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-------------------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL FECHA: | Autorizo 1 diciembre |
|---|-------------------------|

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|--|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO FECHA: | |
|--|--|



*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 1/12 |
| DÍAS PENDIENTES | |



Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 09/12/2022

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Margot de las Mercedes Ibacache Yáñez | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Docente – Escuela Balneario Cachagua | Grado: | EMS. |
| N° DE DIAS SOLICITADOS | ½ | _ AM / x PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 12/12/2022 | Hasta 12/12/2022 | |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | Trámltes personales | | |

[Handwritten Signature]
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR
 ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL
 FECHA:

Autorizo
9 diciembre

[Handwritten Signature]
 Vº/Bº DIRECTORA/OR
 ESTABLECIMIENTO
 EDUCACIONAL



INFORME JEFE
 DEPARTAMENTO
 FECHA:



[Handwritten Signature]
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 1 |

[Handwritten Signature]
 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
 HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....





SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 02/12/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | JACQUELINE VALESKA VILCHES CORTES | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | EDUCADORA DE PARVULOS LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | | |
|------------------------|-----------------------|---|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | ○ AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 12 DE DICIEMBRE | Hasta 12 DE DICIEMBRE | |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | PERSONAL | | |

[Handwritten Signature]

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-------------------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADA |
| FECHA: | 02 DE DICIEMBRE DE 2022 |



[Handwritten Signature]
Vº Bº DIRECTOR/A
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



[Handwritten Signature]
Vº Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---------------------------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | <i>[Handwritten mark]</i> |
| DÍAS PENDIENTES | |



[Handwritten Signature]
Vº Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 07 /12 /2022

| | | | |
|------------------------|---------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Camila Roco Saavedra | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Educadora de párvulos ADA | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 13-12-2022 | Hasta 13-12-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Tramites personales | |

Camila Roco Saavedra
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 07-12-2022 |



Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |



Autorizado por Decreto Alcaldía N° del

✓



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 07/ 12/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | ANALYA TORRES FIGUEROA | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|-----------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 13 DE DICIEMBRE | Hasta 13 DE DICIEMBRE |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONAL | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-------------------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADA |
| FECHA: | 06 DE DICIEMBRE DE 2022 |



V°B° DIRECTOR/A
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



V°/B° JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 11/2 |
| DÍAS PENDIENTES | |



V°/ B° ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 07/12/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | SONIA JOANA OLIVARES MARTINEZ | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | EDUCADORA DE PARVULOS LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|-----------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 13 DE DICIEMBRE | Hasta 13 DE DICIEMBRE |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONAL | |

Sonia Olivares M.

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-------------------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADA |
| FECHA: | 07 DE DICIEMBRE DE 2022 |



V°B° DIRECTOR/A
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



V°/B° JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 1 |



V°/ B° ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 01/12/2022

| | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Tania Alexandra Cisternas Cisternas | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Docente – Escuela Balneario Cachagua | Grado: | EMS. |

| | | | |
|------------------------|---------------------|-------------|------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | x AM / x PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 13/12/2022 | Hasta | 13/12/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | Trámites personales | | |


 FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|----------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autorizo |
| FECHA: | 1 de diciembre |


 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |




 Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 07/12/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | ALICIA ROMERO RIPOLL | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|-----------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 14 DE DICIEMBRE | Hasta 14 DE DICIEMBRE |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONAL | |

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-------------------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADA |
| FECHA: | 06 DE DICIEMBRE DE 2022 |



V°B° DIRECTOR/A
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



V°B° JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 4 |
| DÍAS PENDIENTES | |



V°B° ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del

✓



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | MAIRA MORALES MORALES |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | |
| CARGO | DOCENTE COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO |

| | | |
|--------------------|---------------------|------------------|
| PERIODO SOLICITADO | 1 | DIA |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 14-12-2022 | Hasta 14-12-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | TRAMITES PERSONALES | |
| FECHA DE SOLICITUD | 12/12/2022 | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADA |
| FECHA: | 12/12/2022 |

Vº/Bº DIRECTOR(A)



| | |
|-------------------------------------|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM | |
| FECHA: | |
| *USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS | |
| DÍAS PENDIENTES: | |

Vº/Bº DIRECTORA (I)
 DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20___ del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 12 / 12 / 2022

| | | | |
|------------------------|--|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Franchesca Nicole Figueroa Osses | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Profesora Educación diferencial ADA | Grado: | EMS. |

| | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | <input type="radio"/> AM | / <input checked="" type="radio"/> PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 14-12-2022 | Hasta | 14-12-2022 | |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | | |
| MOTIVO | Tramites personales | | | |

franchesca
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 12-12-2022 |

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 1 |



Vº/Bº DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

✓



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 24/ 11/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | GUILLERMO ANDRES ABARCA BEIZA | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | <input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 14 DE DICIEMBRE | Hasta 14 DE DICIEMBRE |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONAL | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-------------------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADO |
| FECHA: | 24 DE NOVIEMBRE DE 2022 |



V°B° DIRECTOR/A
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



V°/B° JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 0 |



V°/B° ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 13 / 12 / 2022

| | |
|------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | JUAN ALONSO TAPIA FLORES |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | |
| CARGO | COORDINADOR EXTRAESCOLAR COMUNAL – DAEM |

| | | |
|------------------------|------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 DIA | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 14/12/2022 | Hasta 14/12/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONALES | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|--|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | |


Vº Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 13/12/2022

| | | | |
|------------------------|----------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Natalia Rivera Araya | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | UTP ADA | Grado: | EMS. |

| | | | |
|------------------------|---------------------|--|------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 15-12-2022 | Hasta | 15-12-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | Tramites personales | | |

Natalia R.
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 13-12-2022 |

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S)/O
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 0 |

[Signature]
Vº/Bº ENCARGO DE RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del

[Checkmark]

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 13 / 12 / 2022

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|---|------------|
| NOMBRE COMPLETO | Loreto Pía Ahumada Donoso | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | Profesora Esc. Aurelio Duran ADA | Grado: | EMS. |
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 15-12-2022 | Hasta | 15-12-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | Tramites personales | | |


 FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZA |
| FECHA: | 13-12-2022 |

| | |
|----------------------------|--|
| INFORME DIRECTORA/OR DEPTO | |
| FECHA: | |


 Nº/Bº DIRECTORA
 ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL


 Nº/Bº JEFE DIRECTO



*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 1 |



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del

✓

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 14 /12/2022

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Francisco Gabriel Fernández Bazaes | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Profesor ADA | Grado: | EMS. |

| | | | |
|------------------------|------------------|---|------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 15-12-2022 | Hasta | 15-12-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | URGENCIA | | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 14-12-2022 |

Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|-------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 2 1/2 |

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del

✓



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 14/12/2022

| | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Braulio Alexis Olivares Núñez | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Docente – Escuela Balneario Cachagua | Grado: | EMS. |

| | | | |
|------------------------|---------------------|-------------|------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | x AM / x PM | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 15/12/2022 | Hasta | 15/12/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta | |
| MOTIVO | Trámites personales | | |

23/12/22
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|---------------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | <i>Abril 20</i> |
| FECHA: | <i>14 diciembre</i> |

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|-------------|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | <i>11/2</i> |
| DÍAS PENDIENTES | |

[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 14/12/2022

| | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Katty del Pilar Maldonado Duran | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | Docente – Escuela Balneario Cachagua | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | ½ | __ AM / X PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 15/12/2022 | Hasta 15/12/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Trámites personales | |

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|--------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Ahorito |
| FECHA: | 14 diciembre |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 2 |
| DÍAS PENDIENTES | |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS DEPARTAMENTO EDUCACIONALES

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

